

**THÔNG BÁO**

**Chương trình công tác năm 2019 của Sở Tài chính.**

ST T	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Thực hiện ghi thu, ghi chi ngân sách năm 2018; công khai dự toán NSDP năm 2019 và quyết toán NSDP năm 2017.	QLNS	TCHCSN	Tháng 01
2	Đối chiếu số liệu, chuyển nguồn sang năm 2019.	QLNS	TCHCSN	Tháng 01 đến ngày 15/3
3	Báo cáo tình hình thực hiện vay và trả nợ hằng năm.	QLNS		Tháng 01 đến tháng 7
4	Báo cáo, công khai và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách địa phương quý I/2019.	QLNS	TCHCSN	Tháng 3
5	Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2018 các huyện, thị xã, thành phố.	QLNS		Tháng 4 đến tháng 6
6	Báo cáo, công khai và thuyết minh tình hình thực hiện thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019 phục vụ HĐND tỉnh.	QLNS	TCHCSN	Tháng 6
7	Tổng hợp quyết toán NSDP năm 2018.	QLNS	TCHCSN và TCDT	Tháng 6 đến tháng 9
8	Xây dựng dự toán ngân sách năm 2020 và kế hoạch tài chính-ngân sách giai đoạn 2020-2012.	QLNS	TCHCSN	Tháng 7 đến tháng 11
9	Báo cáo, công khai và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách địa phương 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2019.	QLNS	TCHCSN	Tháng 9
10	Báo cáo, công khai và thuyết minh	QLNS	TCHCSN	Tháng 11



	tình hình thực hiện dự toán NSDP năm 2019 và lập dự toán ngân sách 2020.		và TCĐT	
11	Báo cáo tình hình và kết quả triển khai thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019 và giải pháp, nhiệm vụ năm 2020.	QLNS	TCHCSN, TCĐT, TTra	Tháng 11
12	Xây dựng, sửa đổi, bổ sung một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND.	QLNS		Cả năm
13	Hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2014-2018 quy định tại Công văn số 6244/BTP-KTrVB ngày 23/11/2017 của Bộ Tư pháp.	QLNS	TCHCSN, QLG và CS	Tháng 12
14	Thực hiện ghi thu, ghi chi ngân sách năm 2018 đối với các đơn vị dự toán khối tỉnh.	TCHCSN	QLNS	Tháng 01
15	Phối hợp đơn vị lập Phương án phân bổ và thẩm tra dự toán 2019 của các đơn vị dự toán khối tỉnh. Đồng thời, phiên dữ liệu để nhập dự toán trên hệ thống TABMIS cho các đơn vị.	TCHCSN	QLNS	Tháng 01
16	Phối hợp Kho bạc Nhà nước, phòng QLNS đối chiếu, xác nhận số liệu năm 2018 cho các đơn vị dự toán khối tỉnh.	TCHCSN	QLNS	Tháng 01 đến tháng 3
17	Thực hiện xét duyệt và thẩm định Báo cáo quyết toán năm 2018 của các đơn vị HCSN khối tỉnh và các đơn vị trung ương có nhiệm vụ chi nguồn địa phương.	TCHCSN	QLNS	Tháng 3 đến tháng 7
18	Tổng hợp báo cáo quyết toán chi NSNN năm 2018 đối với các đơn vị dự toán khối tỉnh	TCHCSN	QLNS	Tháng 6
19	Hướng dẫn đơn vị lập dự toán 2020 và xác lập dự toán năm 2020 khối HCSN tỉnh gửi phòng QLNS tổng hợp chung báo cáo Lãnh đạo Sở	TCHCSN	QLNS	Tháng 7-8

	trình UBND tỉnh đề bảo vệ dự toán 2020 với Bộ Tài chính			
20	Thảo luận, chỉnh sửa tổng hợp dự toán năm 2020 trình UBND tỉnh đề thông qua HĐND tỉnh phê duyệt và giao dự toán cho các đơn vị năm 2020.	TCHCSN	QLNS	Tháng 9-11
21	Cấp phát, tổng hợp theo dõi quản lý và xử lý, báo cáo tình hình thực hiện dự toán chi thường xuyên, chi CTMT, bổ sung mục tiêu năm 2019 theo quy định của Bộ Tài chính.	TCHCSN	QLNS	Cả năm
22	Phối hợp phòng QLNS trình UBND tỉnh phê chuẩn quyết toán ngân sách năm 2018	TCHCSN	QLNS	Tháng 12
23	Tính toán nhu cầu và nguồn kinh phí bổ sung chênh lệch tiền lương tăng thêm và tiền lương do tăng biên chế năm 2019 báo cáo Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh bổ sung cho các đơn vị dự toán khối HCSN (nếu có tăng mức lương cơ sở).	TCHCSN	QLNS	Tháng 4 đến tháng 8
24	Phối hợp với Phòng Quản lý giá và công sản triển khai thực hiện việc mua sắm tập trung theo Quyết định số 2206/QĐ-UBND ngày 28/6/2016 của UBND tỉnh.	TCHCSN	GCS và CS	Tháng 01 đến tháng 12
25	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bình Định.	TCHCSN		Tháng 01 đến tháng 12
26	Tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh các dự thảo chế độ chính sách mới, các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch theo yêu cầu của Trung ương, UBND tỉnh.	TCHCSN	QLNS	Tháng 01 đến tháng 12
27	Báo cáo thông tin giá cả thị trường; thông báo giá VLXD; tiếp nhận hồ sơ kê khai giá trên dịch vụ công trực tuyến mức độ 4; Kê khai giá dịch vụ	QLG-CS	Các phòng có liên quan	Tháng 01 đến tháng 12

Y.H.  
S  
AICI  
'H BIN'

	lưu trữ trên phần mềm của Sở TT và TT			
28	Thẩm định các loại hàng hóa, dịch vụ do Nhà nước định giá; định giá tài sản trong Tổ tụng hình sự; thẩm định các dự án đầu tư XD mới, mở rộng theo đề nghị của Sở KH và ĐT.	QLG-CS		Tháng 01 đến tháng 12
29	Thẩm định giá đất cụ thể của các dự án; xác định tiền bồi thường GPMB được trừ vào tiền thuê đất, tiền sử dụng đất.	QLG-CS	Phòng QLNS	Tháng 01 đến tháng 12
30	Mua sắm tài sản công theo phương thức mua sắm tập trung.	QLG-CS	Các phòng có liên quan	Tháng 03 đến tháng 11
31	Điều chuyển, thanh lý, sửa chữa, chuyển đổi hình thức sở hữu xử lý tài sản công.	QLG-CS		Tháng 01 đến tháng 12
32	Thực hiện sắp xếp, xử lý các cơ sở nhà đất.	QLG-CS		Tháng 01 đến tháng 12
33	Thẩm định chỉ tiêu kế hoạch năm 2019 của doanh nghiệp do Nhà nước làm chủ sở hữu.	TCDN - Tin học		Tháng 01 đến tháng 3
34	Giám sát, đánh giá, sắp xếp doanh nghiệp năm 2018.	TCDN - Tin học		Tháng 5
35	Giám sát tài chính doanh nghiệp 6 tháng năm 2019; tổng hợp báo cáo tài chính và kết quả kinh doanh năm 2018 của các doanh nghiệp đầu tư trực tiếp nước ngoài.	TCDN - Tin học		Tháng 8
36	Kiểm tra BCTC doanh nghiệp năm 2018: 5 đơn vị.	TCDN - Tin học		Tháng 10
37	Thực hiện công tác thoái vốn Nhà nước tại các Công ty Cổ phần và chuyển đổi đơn vị sự nghiệp thành công ty cổ phần theo kế hoạch của tỉnh.	TCDN - Tin học	TCHCSN	Cả năm
38	- Triển khai ứng dụng Web App, hệ thống phần mềm quản lý tiền lương cho các đơn vị hưởng lương từ ngân sách địa phương, kể cả hợp đồng ký	TCDN - Tin học	QLNS, TCHCSN	Từ tháng 01 đến tháng 4

	kết mua sắm thiết bị, đào tạo của dự án cho năm 2019. - Tiếp nhận hạ tầng truyền thông Tabmis mà Bộ Tài chính bàn giao lại cho địa phương từ tháng 4/2019.			
39	Mua và duy trì sử dụng phần mềm diệt Virus bản quyền cho hệ thống máy chủ, trạm Sở Tài chính.	TCDN - Tin học		Tháng 5
40	- Hỗ trợ sử dụng các phần mềm: Kế toán xã và kế toán các đơn vị dự toán; Quản lý tài sản công; Kế toán chủ đầu tư; Quản lý ngân sách 8.0; Hệ thống Tabmis và User sử dụng theo phân cấp. - Nâng cấp web cơ quan: bổ sung trang công khai tài chính ngân sách với người dân theo quy định; đăng tải thông tin đấu giá quyền sử dụng đất.	TCDN - Tin học	Các phòng liên quan	Từ tháng 01 đến tháng 6
41	Triển khai ứng dụng hệ thống phần mềm quản lý vốn đầu tư đã bổ sung các tính năng theo Thông tư số 85/2015/TT-BTC của Bộ Tài chính (tập huấn sử dụng và nhập liệu 2018 để quyết toán).	TCDN - Tin học	TCĐT	Từ tháng 01 đến tháng 7
42	Thống kê ngân sách	TCDN - Tin học	Các phòng có liên quan	Cả năm
43	Rà soát các bộ thủ tục hành chính cơ quan (số còn lại) để ứng dụng trực tuyến mức độ 3 hoặc 4.	TCDN - Tin học	Các phòng trực thuộc Sở	Cả năm
44	Thực hiện chế độ báo cáo tổng hợp tình hình quyết toán dự án hoàn thành định kì theo quy định và quyết toán vốn đầu tư XDCB thuộc nguồn vốn ngân sách Nhà nước theo niên độ ngân sách hằng năm;	TCĐT		Tháng 01 và tháng 7
45	Kiểm tra tình hình quyết toán dự án hoàn thành tại các huyện, thị xã, thành phố.	TCĐT		Tháng 4
46	Thẩm tra quyết toán dự án hoàn		Các	



	thành theo kế hoạch; nhập dự toán đầu tư XDCB vào hệ thống Tabmis.	TCĐT	phòng liên quan	Cả năm
47	Thực hiện Kế hoạch thanh tra năm 2018 theo Quyết định số 335/QĐ-STC ngày 10/12/2018 của Sở Tài chính; phối hợp kiểm tra giá năm 2019; tham gia các đoàn thanh tra đột xuất (nếu có).	Thanh tra	QLG và CS	Cả năm
48	Xét, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo (nếu có); đôn đốc thực hiện kết luận thanh tra 2018; tổng hợp báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng theo định kỳ, đột xuất.	Thanh tra		Cả năm
49	Tổng hợp nhu cầu tiền lương năm 2019 gửi Sở Nội vụ; Hội nghị CBCC (ngày 25/01/2019 - Chiều thứ sáu). Thực hiện báo cáo quyết toán kinh phí hành chính của cơ quan năm 2018; báo cáo quy chế tự chủ của cơ quan gửi Kho bạc, phòng TCHCSN theo quy định; kèm kê tài sản.	VP		Tháng 01 đến tháng 2
50	Thực hiện các thủ tục nâng lương trước thời hạn năm 2018 gửi Sở nội vụ; công khai nâng lương thường xuyên năm 2019.	VP		Tháng 2
51	Chuyển đổi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	VP	Các phòng thuộc Sở	Tháng 2 đến tháng 4
52	Tổng hợp và nộp thuế thu nhập cá nhân năm 2018 (trước ngày 20/3/2019); báo cáo kê khai tài sản, thu nhập năm 2018 gửi Thanh tra tỉnh (trước ngày 10/4/2019).	VP	Các phòng liên quan	Tháng 3 đến tháng 4
53	Kiểm tra nội bộ công tác văn thư, lưu trữ các phòng thuộc Sở từ năm	VP	Các phòng thuộc Sở	Tháng 4

	2017 đến 3/2019.		thuộc Sở	
54	Kỷ yếu ngành Tài chính Bình Định	VP	Các phòng thuộc Sở	Tháng 3 đến tháng 8
55	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan kiểm tra chéo công tác văn thư, lưu trữ giai đoạn 2017-2019 quy định tại Quyết định số 3758/QĐ-UBND ngày 11/10/2017 của UBND tỉnh.	VP	Các cơ quan có liên quan	Tháng 5
56	Thực hiện các thủ tục nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ.	VP	Tài chính đầu tư	Tháng 5
57	Bổ nhiệm lại cán bộ theo quy định.	VP	Các phòng thuộc Sở	Cả năm

Ngoài các nội dung trên, các phòng thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của Lãnh đạo Sở. *th*

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP. *th*



Lê Hoàng Nghi

1000

