

THÔNG BÁO
Nội dung công tác tháng 02/2017
(Từ ngày 01/02 đến ngày 28/02/2017)

T T	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp
1	Đối chiếu số liệu tạm ứng vốn đầu tư với Kho bạc Nhà nước (tạm ứng ngân sách tỉnh, tồn ngân Kho bạc Nhà nước); rà soát nguồn kinh phí Trung ương bổ sung có mục tiêu đề xuất UBND tỉnh quyết định chi chuyển nguồn sang năm 2017 tiếp tục theo dõi sử dụng và thu tạm ứng đúng quy định.	QLNS	
2	Triển khai công tác nhập Tabmis cho dự toán ngân sách năm 2017 khi có phát sinh.	QLNS	
3	Phối hợp với phòng Tài chính HCSN và phòng Tài chính doanh nghiệp rà soát chuyển số dư tạm ứng chi thường xuyên ngân sách tỉnh sang năm 2017.	QLNS	TCHCSN và TCDN
4	Tiếp tục thực hiện ghi thu, ghi chi nguồn vốn ODA; kiểm tra việc thực hiện ghi thu, ghi chi và chi chuyển nguồn ngân sách các huyện, thị xã, thành phố; thẩm tra dự toán thu, chi ngân sách năm 2017 của huyện, thị xã, thành phố.	QLNS	
5	Hướng dẫn thu nộp tiền sử dụng đất các huyện, thị xã, thành phố từ năm 2017 trở đi theo Quyết định số 73/2016/QĐ-UBND ngày 19/12/2016 của UBND tỉnh và kiểm tra nguồn thu tiền sử dụng đất nộp vào ngân sách thành phố Quy Nhơn năm 2016; hướng dẫn, kiểm tra thực hiện Luật phí, lệ phí.	QLNS	
6	Tổng hợp báo cáo quyết toán kinh phí khắc phục hậu quả hạn hán, xâm nhập mặn Đông xuân năm 2015-2016 trên địa bàn tỉnh; quyết toán kinh phí cấp bù thủy lợi phí năm 2016 của huyện, thị xã, thành phố và đơn đốc các đơn vị, huyện, thị xã, thành phố báo cáo kết quả thực hiện các chế độ, chính sách năm 2016 để tổng hợp trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài chính.	QLNS	

7	Báo cáo: kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2016 cho Bộ Tài chính; tình hình thực hiện kế hoạch vốn ĐTXDCB theo Thông tư 99/2013/TT-BTC ngày 26/7/2013 của Bộ Tài chính quy định về chế độ và biểu mẫu báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch vốn đầu tư XDCB từ NSNN, vốn Trái phiếu Chính phủ; biên chế và tiền lương năm 2016 theo yêu cầu của Bộ Tài chính trước ngày 28/02/2017.	QLNS	TCHCSN
8	Rà soát, nghiên cứu các quy định của Trung ương về phân bổ nguồn vốn chương trình mục tiêu quốc gia có tính chất thường xuyên đề xuất UBND tỉnh giao Sở Tài chính thực hiện.	QLNS	TCHCSN
9	Tiếp tục thẩm tra dự toán ngân sách địa phương năm 2017 nguồn vốn bổ sung dự toán cho các đơn vị HCSN khối tỉnh; thực hiện Thông tư số 23/2016/TT-BTC của Bộ Tài chính; đôn đốc các đơn vị dự toán vừa là cấp 1, cấp 3 hoàn thành báo cáo quyết toán để chuẩn bị triển khai công tác thẩm tra, xét duyệt quyết toán năm 2016 vào đầu tháng 3/2017.	TCHCSN	
10	Thực hiện nhập dữ liệu trên Chương trình quyết toán ngân sách các đơn vị HCSN; tiếp tục rà soát kinh phí tạm ứng để thực hiện thu hồi tạm ứng theo quy định; hướng dẫn tổng hợp báo cáo thực hiện kinh phí chuyển nguồn theo quy định.	TCHCSN	
11	Tổng hợp báo cáo Bộ Tài chính về thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 26/4/2006 của Chính phủ Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.	TCHCSN	
12	Tổng hợp số liệu báo cáo UBND tỉnh triển khai thực hiện Quyết định số 22/2015/QĐ-TTg ngày 22/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập thành Công ty Cổ phần.	TCHCSN	TCDN
13	Đôn đốc các doanh nghiệp thực hiện công bố thông tin trên SOE đối với báo cáo tài chính năm	TCDN	

	2016; hoàn thành báo cáo đánh giá tình hình hoạt động SXKD của các DNNN và Công ty cổ phần trên địa bàn tỉnh năm 2016.		
14	Thẩm định và trình UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch hoạt động và kế hoạch tài chính năm 2017 của Quỹ Đầu tư phát triển; soát xét và trình cấp có thẩm quyền ban hành quy chế nhận ủy thác và quy chế phối hợp mẫu giữa Quỹ Đầu tư phát triển với các Ngân hàng trên địa bàn tỉnh.	TCDN	
15	Thẩm định kinh phí đặt hàng năm 2017 của Xí nghiệp xe buýt trình UBND tỉnh phê duyệt;	TCDN	QLG và CS
16	Thẩm định và lấy ý kiến tham gia các sở, ban, ngành phương án điều chỉnh giá nước máy (đã được đơn vị hoàn chỉnh) trước khi trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	TCDN	QLG và CS
17	Phối hợp với Sở Công thương tiếp tục triển khai phương án bình ổn giá của các doanh nghiệp đăng ký bình ổn giá đã được UBND tỉnh phê duyệt; phối hợp với phòng QLNS và Sở Xây dựng báo cáo số liệu về quản lý, sử dụng và quyết toán số tiền thu được từ sắp xếp lại nhà, đất theo Quyết định số 09/2007/QĐ-TTg ngày 19/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc sở hữu Nhà nước và Công văn số 18583/BTC-QLG ngày 28/12/2016 của Bộ Tài chính (báo cáo năm 2014, 2015, 2016).	QLG và CS	QLNS
18	Thực hiện triển khai kế hoạch sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 10/01/2017 của UBND tỉnh; rà soát lại giá đất khu B1, B2 của dự án Khu đô thị Thương mại Bắc sông Hà Thanh và giá đất dự án khu đô thị Du lịch hồ Phú Hòa do điều chỉ quy hoạch chi tiết 1/500.	QLG và CS	
19	Rà soát lại giá vé tham quan Khu du lịch Hầm Hồ và đề xuất UBND tỉnh thành lập đoàn kiểm tra đơn vị này (phối hợp với Cục Thuế tỉnh) để kiểm tra giá vé vào tham quan đúng quy định; tham mưu, đề xuất UBND tỉnh về công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Giá cho các hộ kinh doanh cá thể, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.	QLG và CS	QLNS

20	Tổng hợp nhu cầu các đơn vị mua sắm tài sản tập trung đợt 01 năm 2017 và thực hiện các bước đấu thầu theo quy định.	QLG và CS	TCHCSN
21	Chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng để Thông báo công bố Bảng giá VLXD tháng 02/2017.	QLG và CS	
22	Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông hoàn thiện phần mềm về các quy định dịch vụ công trực tuyến; phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở rà soát các phần mềm và yêu cầu các đơn vị cung cấp nâng cấp hoặc chỉnh sửa các phần mềm theo yêu cầu sử dụng.	Tin học và Thống kê	TCHCSN, TCĐT, QLG và CS
23	Tập huấn, hướng dẫn cấp xã sử dụng các phần mềm kế toán ngân sách xã 6x, quản lý tài sản công, quản lý vốn đầu tư; phối hợp Văn phòng Sở mua sắm trang thiết bị công nghệ tin học, phần mềm Virus Bkav Enterprise cho hệ thống máy trạm, máy chủ Sở Tài chính.	Tin học và Thống kê	TCĐT, Văn phòng Sở
24	Tiếp tục đôn đốc các chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án các huyện thị xã, thành phố: lập báo cáo quyết toán công trình hoàn thành theo đúng quy định; công tác báo cáo năm 2016 về Chỉ thị 27/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư 09/2016/TT-BTC, Thông tư 210/2010/TT-BTC của Bộ Tài chính (hướng dẫn các chủ đầu tư thực hiện báo cáo trên phần mềm is-Bigtimes) và báo cáo các khoản công nợ của công trình đã được phê duyệt quyết toán.	TCĐT	
25	Phối hợp với phòng Quản lý ngân sách: phân bổ dự toán chi đầu tư XDCB vào Tabmis theo kế hoạch đã được phê duyệt năm 2017; thực hiện việc chuyển nguồn vốn đầu tư XDCB theo đúng thời gian quy định (những nội dung thuộc nhiệm vụ của Sở Tài chính).	TCĐT	QLNS
26	Tổ chức khảo sát, thu thập thông tin 02 đơn vị theo Kế hoạch thanh tra năm 2017 đã được lãnh đạo Sở phê duyệt. Rà soát kết quả thực hiện các kiến nghị của Thanh tra Sở ở các đơn vị được thanh tra từ ngày 31/12/2016 trở về trước.	Thanh tra	
27	Hoàn chỉnh các báo cáo Hội nghị cán bộ, công chức năm 2017; Quy chế chỉ tiêu nội bộ và đăng ký thi đua, khen thưởng gửi Ban Thi đua-Khen thưởng.	Văn phòng	

28	Tổng hợp quyết toán kinh phí quản lý hành chính của cơ quan; lập hồ sơ quyết toán công trình Mua sắm và sửa chữa thiết bị tin học của Sở Tài chính gửi phòng TCHCSN để thẩm tra quyết toán công trình hoàn thành; báo cáo kê khai tài sản, thu nhập; quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2016 của cán bộ, công chức thuộc Sở quản lý.	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở
29	Phổ biến: Nghị quyết số 33-NQ/TW ngày 24/01/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững của đất nước; Hướng dẫn tuyên truyền kết quả phát triển kinh tế-xã hội năm 2016; mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2017 và một số chủ trương chính sách quan trọng về phát triển nền kinh tế và hội nhập quốc tế; thực hiện quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2020-2025 theo chỉ đạo của Tỉnh ủy.	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở
30	Lập kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2017; kế hoạch công tác lưu trữ năm 2017; tổ chức ra mắt mô hình tự phòng, tự quản, tự vệ về ANTT trong cơ quan.	Văn phòng	

Ngoài các nội dung trên, các phòng thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của lãnh đạo Sở. / TH

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.



Lê Hoàng Nghi

