


THÔNG BÁO

Nội dung công tác tháng 02/2018
(Từ ngày 01/02 đến ngày 28/02/2018)


TT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp
1	Triển khai công tác nhập Tabmis cho dự toán ngân sách năm 2018 khi có phát sinh và phối hợp với Kho bạc Nhà nước tỉnh đối chiếu số liệu tạm thu, tạm ứng vốn đầu tư (tạm ứng ngân sách tỉnh, tồn ngân Kho bạc Nhà nước) chuyển sang năm 2018 tiếp tục theo dõi, sử dụng và thu hồi tạm ứng đúng quy định.	QLNS	
2	Thẩm định dự toán thu, chi ngân sách năm 2018 của huyện, thị xã, thành phố; tổng hợp kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non theo Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018.	QLNS	
3	Chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước khu vực III về kiểm toán ngân sách và tài sản năm 2016.	QLNS	Các phòng có liên quan
4	Tổng hợp báo cáo kinh phí bổ sung mục tiêu của Trung ương; quyết toán kinh phí cấp bù thủy lợi phí năm 2017 của các huyện, thị xã, thành phố; đôn đốc các đơn vị, báo cáo kết quả thực hiện các chế độ, chính sách năm 2017 để tổng hợp trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài chính.	QLNS	TCDN, TCHCSN
5	Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017 của Bộ Tài chính; triển khai thực hiện quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính; phối hợp phòng QLG và CS đề xuất kế hoạch đấu thầu xi măng năm 2018.	QLNS	QLG và CS
6	Chủ trì, phối hợp với phòng Tin học và Thống kê báo cáo công tác nhập Tabmis của các huyện, thị xã, thành phố cho Giám đốc Sở để chỉ đạo các huyện, thị xã, thành phố thực hiện đúng quy định của Quy chế nhập Tabmis; tăng cường kiểm tra công tác nhập Tabmis các đơn vị, đặc biệt công tác giải ngân kinh phí có liên quan đến người dân.	QLNS	TH và TK

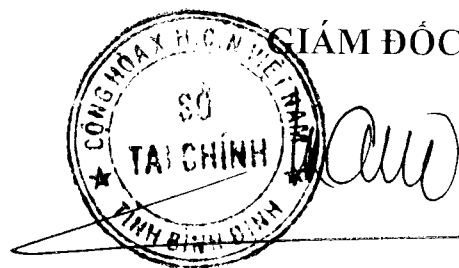
7	Tiếp tục thẩm tra dự toán chi NSNN năm 2018, đồng thời nhập dự toán chi NSNN năm 2018 trên hệ thống Tabmis cho các đơn vị dự toán khối tỉnh.	TCHCSN	QLNS
8	Thực hiện rà soát, hướng dẫn tổng hợp báo cáo đề xuất chuyển nguồn kinh phí ngành y tế trình UBND tỉnh xem xét, quyết định; đôn đốc các đơn vị dự toán cấp 1, cấp 3 hoàn thành báo cáo quyết toán để chuẩn bị triển khai công tác thẩm tra, xét duyệt quyết toán năm 2017; thực hiện đối chiếu số liệu để tổng hợp lập báo cáo quyết toán ngân sách Nhà nước năm 2017.	TCHCSN	
9	Phối hợp đơn vị tư vấn và người đại diện phần vốn nhà nước tại 06 doanh nghiệp thực hiện phương án thoái vốn đã được UBND tỉnh phê duyệt. Phối hợp phòng Quản lý và công sản thẩm định phương án điều chỉnh giá bán nước máy của Công ty Cổ phần Cấp thoát nước Bình Định.	TCDN	QLG và CS
10	Tổng hợp ý kiến của Sở Công thương và Công ty điện lực báo cáo UBND tỉnh về việc đề nghị chuyển công trình điện về Công ty Điện lực quản lý theo quy định tại Quyết định số 41/2017/QĐ-TTg.	TCDN	
11	Phối hợp với Sở Công thương tăng cường công tác quản lý, điều hành và bình ổn giá cho các đơn vị theo phương án đã được UBND tỉnh phê duyệt trong dịp Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018.	QLG và CS	
12	Thường xuyên khảo sát giá thị trường trong những ngày giáp Tết Nguyên đán để báo cáo cho cấp có thẩm quyền chỉ đạo theo Chỉ thị số 04/CT-BTC ngày 22/12/2017 của Bộ Tài chính.	QLG và CS	
13	Xây dựng kế hoạch trình UBND tỉnh ban hành triển khai Luật Quản lý sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 192/UBND-TH ngày 12/01/2018; dự thảo Tờ trình đề trình UBND tỉnh gửi HĐND tỉnh quy định hệ số điều chỉnh giá đất trên địa bàn tỉnh năm 2018 để thông qua HĐND tỉnh trong kỳ họp tháng 02/2018 (hoàn thành trong tháng 01/2018)	QLG và CS	
14	Thẩm định giá dịch vụ vận chuyển thu gom rác thải sinh hoạt của UBND huyện Hoài Nhơn và thành phố Quy Nhơn (hoàn thành đầu tháng 02/2018); thành lập tổ khảo sát giá cát trên địa bàn tỉnh nếu có chênh lệch giá thì báo cáo Bộ Tài chính và UBND tỉnh để chỉ đạo thực hiện.	QLG và CS	
15	Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông, phòng QLG và CS thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 về công tác thanh lý tài sản và bán hồ sơ điện tử ký số cho công tác mua sắm tập trung.	Tin học và Thống kê	QLG và CS
16	Phối hợp Sở thông tin và Truyền thông xây dựng cơ sở	Tin học và	QLNS,

	dữ liệu chi trả lương toàn tỉnh, lập kế hoạch các bước thực hiện.	Thống kê	TCHCSN
17	Chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính đầu tư tổng hợp những vướng mắc về phần mềm quyết toán vốn đầu tư để mời Công ty BUCA làm việc với Giám đốc Sở và Lãnh đạo 02 phòng.	Tin học và Thống kê	TCĐT
18	Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện mua sắm phần mềm và một số thiết bị tin học theo Quyết định được UBND tỉnh phê duyệt năm 2018.	Tin học và Thống kê	Văn phòng Sở
19	Tiếp tục đôn đốc các chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án các huyện thị xã, thành phố lập báo cáo quyết toán công trình hoàn thành theo đúng quy định; thực hiện công tác thẩm tra quyết toán các công trình hoàn thành đã gửi hồ sơ tại phòng. Phối hợp với phòng QLNS phân bổ dự toán chi đầu tư XDCB vào hệ thống Tabmis theo quyết định phê duyệt của UBND tỉnh năm 2018.	TCĐT	
20	Báo cáo quyết toán vốn đầu tư XDCB quy định theo Thông tư số 85/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.	TCĐT	
21	Báo cáo kết quả kiểm tra giá đợt 01/2018; đôn đốc các đơn vị thực hiện kết luận sau thanh tra.	Thanh tra	
22	Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức năm 2018 (vào chiều ngày 09/02/2018).	Văn phòng	
23	Phối hợp với phòng QLG và CS rà soát thủ tục hành chính.	Văn phòng	QLG và CS
24	- Đối chiếu tình hình sử dụng kinh phí với Kho bạc tỉnh và thực hiện cáo quyết toán kinh phí năm 2017. - Báo cáo thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2017; quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2017. - Đăng ký mục tiêu chất lượng ISO (hoàn thành trong tháng 01/2018); đề xuất nâng cấp ISO điện tử năm 2018. - Ban hành kế hoạch văn thư, lưu trữ.	Văn phòng	

Ngoài các nội dung trên, các phòng thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của lãnh đạo Sở. 

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP. 



Lê Hoàng Nghi

