

THÔNG BÁO
Nội dung công tác tháng 3/2018
(Từ ngày 01/3 đến ngày 31/3/2018)

T T	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp
1	Triển khai công tác nhập Tabmis cho dự toán ngân sách năm 2018 khi có phát sinh; phối hợp với phòng TCĐT, TCHCSN để thực hiện chi chuyển nguồn các nguồn kinh phí theo quy định.	QLNS	TCĐT, TCHCSN
2	Kiểm tra tiền sử dụng đất nộp vào ngân sách thành phố Quy Nhơn tháng 1,2/2018; tiếp tục thẩm tra dự toán thu, chi ngân sách năm 2018 của các huyện, thị xã, thành phố; đôn đốc các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện các chế độ chính sách năm 2017 để tổng hợp trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài chính; đôn đốc, kiểm tra thực hiện Luật phí và lệ phí.	QLNS	
3	Chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước khu vực III về kiểm toán ngân sách và tài sản năm 2016 (thời gian trước ngày 31/3/2018);	QLNS	Các phòng có liên quan
4	Làm việc và cung cấp số liệu cho Đoàn khảo sát của Kiểm toán Nhà nước khu vực III về kiểm toán ngân sách địa phương niên độ 2017.	QLNS	Các phòng có liên quan
5	Tiếp tục thẩm tra dự toán chi NSNN năm 2018, đồng thời nhập dự toán chi NSNN năm 2018 trên hệ thống Tabmis cho các đơn vị dự toán khối tỉnh.	TCHCSN	QLNS
6	Đề xuất chuyển nguồn kinh phí chi sự nghiệp y tế năm 2017 chuyển sang năm 2018 trình UBND tỉnh xem xét, quyết định theo ý kiến của Bộ Y tế tại Công văn số 548/BYT-KH-TC ngày 22/01/2018; đôn đốc các đơn vị dự toán cấp 1, cấp 3 hoàn thành báo cáo quyết toán để xây dựng kế hoạch triển khai công tác thẩm tra, xét duyệt quyết toán năm 2017; thực hiện đối chiếu số liệu để tổng hợp lập báo cáo quyết toán ngân sách Nhà nước năm 2017.	TCHCSN	
7	Phối hợp đơn vị tư vấn và người đại diện phần vốn nhà nước tại 06 doanh nghiệp thực hiện phương án thoái vốn đã được UBND tỉnh phê duyệt.	TCDN	QLG và CS

	Phối hợp phòng Quản lý và công sản thẩm định phương án điều chỉnh giá bán nước máy của Công ty Cổ phần Cấp thoát nước Bình Định.		
8	Tiếp tục phối hợp với Sở Công thương và Công ty điện lực đề xuất UBND tỉnh về việc chuyển công trình điện về Công ty Điện lực quản lý theo quy định tại Quyết định số 41/2017/QĐ-TTg.	TCDN	
9	Đôn đốc các Doanh nghiệp Nhà nước lập và gửi kế hoạch tài chính năm 2018; thẩm tra kế hoạch tài chính của của các doanh nghiệp và trình UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.	TCDN	
10	Ra soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tài chính doanh nghiệp đang ở mức độ 2 để tiến hành thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3; tiến hành xây dựng quy trình ISO cho các thủ tục hành chính.	TCDN	Văn phòng, TH và TK
11	Phối hợp với Sở Công thương tăng cường công tác quản lý, điều hành và bình ổn giá cho các đơn vị theo phương án đã được UBND tỉnh phê duyệt trong dịp Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018.	QLG và CS	
12	Tiếp tục theo dõi diễn biến tình hình giá cả thị trường sau Tết Nguyên Đán năm 2018 để báo cáo cho cấp có thẩm quyền chỉ đạo xử lý kịp thời.	QLG và CS	
13	Tổ chức triển khai phổ biến Luật Quản lý sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành trước ngày 30/4/2018; tham gia góp ý dự thảo Thông tư hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công theo Công văn số 1680/BTC-QLCS ngày 09/02/2017 của Bộ Tài chính.	QLG và CS	
14	Thẩm định giá bồi thường cây rừng tự nhiên để chuyển mục đích sử dụng rừng và giá bồi thường rừng tự nhiên bị thiệt hại trong tổ tụng hình sự theo Công văn số 277/SNV-KH ngày 05/02/2018 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; thẩm định giá trị chênh lệch thực tế, thời gian sử dụng còn lại các công trình cấp nước nông thôn tập trung theo Thông tư số 76/TT-BTC do Sở Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đề nghị tại Công văn số 284/SNN-KH ngày 06/02/2018.	QLG và CS	
15	Cung cấp hồ sơ các trường hợp bán tài sản trên đất, chuyển nhượng quyền sử dụng đất và chuyển mục đích sử dụng đất theo Công văn số 1640/BTC-QLCS ngày 08/02/2018 và Công văn số 812/UBND-TH ngày 22/02/2018 của UBND tỉnh; thuê đơn vị tư vấn	QLG và CS	

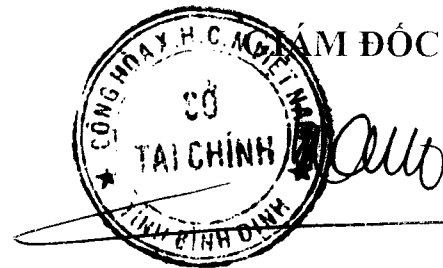
	xác định lại giá đất Khu B2 theo từng thời điểm để báo cáo UBND tỉnh theo ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại Thông báo số 32/TB-UBND ngày 02/02/2018.		
16	Chủ trì, phối hợp với Cảng Quy Nhơn và các đơn vị có liên quan họp bàn giải quyết kiến nghị của các doanh nghiệp về mức giá cước vận chuyển bốc dỡ hàng hóa của Cảng Quy Nhơn để báo cáo cho UBND tỉnh.	QLG và CS	
17	Chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng để Thông báo công bố Bảng giá VLXD tháng 3/2018.	QLG và CS	
18	Thử nghiệm dịch vụ công mức độ mức độ 3 hoặc 4 về công tác thanh lý tài sản và bán hồ sơ điện tử ký số cho công tác mua sắm tập trung; hoàn thành đề cương chi tiết về xây dựng CSDL chi trả lương (từ ngày 15 đến ngày 20/3/2018); nâng cấp Trang Thông tin điện tử của Sở.	Tin học và Thống kê	Các phòng có liên quan
19	Đôn đốc đơn vị cung cấp phần mềm quản lý vốn đầu tư bàn giao sản phẩm theo Thông tư số 185/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính và hướng dẫn, quyết toán vốn đầu tư.	Tin học và Thống kê	TCĐT
20	Tiếp tục đôn đốc các chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án các huyện thị xã, thành phố lập báo cáo quyết toán công trình hoàn thành theo đúng quy định; thực hiện công tác thẩm tra quyết toán các công trình hoàn thành đã gửi hồ sơ tại phòng. Phối hợp với phòng QLNS phân bổ dự toán chi đầu tư XD CB vào hệ thống Tabmis theo quyết định phê duyệt của UBND tỉnh năm 2018.	TCĐT	
21	Tổ chức thanh tra Liên minh HTX: khảo sát Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục thể thao, Phòng Công chứng số 1.	Thanh tra	
22	Quyết toán thuế thu nhập cá nhân; Hoàn chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ để các phòng tham gia góp ý dự thảo lần 2.	Văn phòng	
23	Thực hiện các thủ tục bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo, quản lý.	Văn phòng	QLNS, TH và TK
24	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn chỉnh danh mục Hồ sơ lưu trữ hằng năm theo quy định. - Ban hành kế hoạch tự kiểm tra công tác tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật. - Báo cáo thi hành Luật Cán bộ, công chức. - Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "vì sự nghiệp thi đua khen thưởng". 	Văn phòng	

	- Tuyên truyền: biển, đảo năm 2018; công tác an toàn giao thông; kết quả phát triển kinh tế xã hội năm 2017, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2018.		
25	- Phối hợp với phòng Tin học và Thống kê: rà soát, kiểm tra các tài sản cố định vô hình (các chương trình phần mềm chuyên môn, nghiệp vụ của các phòng thuộc Sở) để ghi giảm tài sản; Hướng dẫn lưu trữ hồ sơ điện tử trên VP điện tử liên thông. - Phối hợp với các phòng thuộc Sở hoàn thành các quy trình ISO 9001:2008 và các Bộ thủ tục hành chính đang ở mức độ 2 lên dịch vụ công trực tuyến mức độ 3. - Tổng hợp danh sách cá nhân, tập thể đạt thành tích trong công tác CCHC và ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan trình Hội đồng Thi đua-Khen thưởng của Sở để bình xét khen thưởng năm 2017.	Văn phòng	Các phòng có liên quan
26	Triển khai thực hiện Hồ sơ điện tử đối với phòng Quản lý NS và phòng TCHCSN.	Văn phòng	QLNS và TCHCSN.

Ngoài các nội dung trên, các phòng thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của lãnh đạo Sở. /tu

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP. /tu



Lê Hoàng Nghi