

**THÔNG BÁO**

**Nội dung công tác tháng 12/2016**  
**(Từ ngày 01/12 đến ngày 31/12/2016)**

T T	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp
1	Chuẩn bị các tài liệu họp HĐND tỉnh kỳ thứ 3 khóa XII, nhiệm kỳ 2016-2021 và sau khi có Nghị quyết HĐND tỉnh trình Quyết định UBND tỉnh phê duyệt: phân cấp ngân sách giai đoạn 2017-2020; định mức phân bổ ngân sách năm 2017; dự toán thu, chi NSDP năm 2016 và dự toán NSDP năm 2017; phê duyệt quyết toán NSDP năm 2015.	QLNS, TCHCSN	
2	Tiếp tục công tác nhập Tabmis cho dự toán ngân sách năm 2016 khi có phát sinh, điều chỉnh; tạm ứng kinh phí thực hiện phương án bình ổn giá dịp Tết Nguyên Đán của các doanh nghiệp (trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc trình UBND tỉnh để có ý kiến chỉ đạo kịp thời).	QLNS	QLG và CS
3	Thực hiện giao dự toán ngân sách năm 2017, hướng dẫn khóa sổ kế toán ngân sách năm 2016 cho các huyện, thị xã, thành phố; tiếp tục thu hồi tạm ứng ngân sách.	QLNS	
4	Phòng QLNS và phòng TCDT cùng phối hợp rà soát xem xét lại số liệu của Đoàn kiểm tra Bộ Tài chính kiểm tra về việc quản lý vốn đầu tư từ NSNN.	QLNS	TCDT
5	Chủ trì tổng hợp những sai sót mà Đoàn Kiểm toán Nhà nước Khu vực III kiến nghị và đề nghị các phòng có kế hoạch chấn chỉnh ngay từ ngày 01/01/2017 (sau ngày 25/12 hàng năm các phòng chuyên môn không thực hiện điều chỉnh kế hoạch hoặc bổ sung ngoài dự toán kinh phí NSNN cho các đơn vị ngoài trừ khi có đề nghị của cấp có thẩm quyền).	QLNS	TCHCSN, TCDN, TCDT
6	Rà soát, tổng hợp báo cáo danh mục dịch vụ các đơn vị sự nghiệp công lập; phối hợp xây dựng cơ chế tài chính các đơn vị kinh tế và sự nghiệp khác	TCHCSN	

	trình UBND tỉnh xem xét quyết định theo quy định tại Nghị định số 141/2016 ngày 10/10/2016 của Chính phủ.		
7	Rà soát các nguồn kinh phí trong dự toán năm 2016 để báo cáo UBND tỉnh xem xét, điều chỉnh đúng quy định; đôn đốc thu hồi các khoản tạm ứng ngân sách tỉnh năm 2016; hướng dẫn khóa sổ ngân sách năm 2016; dự thảo quy định thay thế Quyết định số 486/QĐ-UBND ngày 02/01/2006 của UBND tỉnh về chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Bình Định (đã tham gia dự thảo thay thế Thông tư số 97/2010/TT-BTC ngày 06/7/2010 của Bộ Tài chính).	TCHCSN	
8	Tiếp tục kiểm tra đôn đốc việc thực hiện Thông tư số 23/2016/TT-BTC của Bộ Tài chính (đã hoàn thành giao vốn cho 23/100 đơn vị sự nghiệp công lập), tổng hợp số liệu tất cả các đơn vị đã giao vốn theo từng Quyết định trình UBND tỉnh ngay sau khi thực hiện xong việc giao vốn của 100 đơn vị; tiếp tục rà soát, thẩm định hồ sơ các gói thầu để trình lãnh đạo phê duyệt, tham gia tổ công tác mua sắm tài sản theo phương thức tập trung quy định tại Quyết định số 2206/QĐ-UBND ngày 28/6/2016 của UBND tỉnh.	TCHCSN	QLG và CS
9	Xây dựng kế hoạch kiểm tra BCQT năm 2016 và lấy ý kiến tham gia của thanh tra tỉnh trước khi trình UBND tỉnh phê duyệt; hướng dẫn các doanh nghiệp lập BCQT, thực hiện công khai thông tin và lập báo cáo giám sát, đánh giá hiệu quả hoạt động năm 2016.	TCDN	
10	Tiếp tục đề xuất và giải trình cho UBND tỉnh gửi Kiểm toán Nhà nước về không thu cổ tức và tiền thu từ thoái vốn Nhà nước tại các Công ty cổ phần về SCIC.	TCDN	
11	Phối hợp với Sở Công thương triển khai phương án bình ổn giá đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 4176/QĐ-UBND ngày 16/11/2016	QLG và CS	QLNS
12	Rà soát danh mục phí, lệ phí trình UBND tỉnh triển khai dịch vụ chuyển từ phí sang cơ chế giá thị trường do Nhà nước định giá theo quy định tại Nghị định số 149/2016/NĐ-CP ngày 11/11/2016 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 177/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều	QLG và CS	

	của Luật giá .		
13	Tổng hợp ý kiến các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố về hệ số điều chỉnh giá đất năm 2017 để báo cáo UBND tỉnh (thỏa thuận với HĐND tỉnh) ký ban hành; tổng hợp ý kiến các sở, ngành thay thế các thành viên trong Ban chỉ đạo và Tổ công tác giúp việc về phương án sắp xếp, xử lý nhà, đất trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Quyết định số 09/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và xây dựng kế hoạch thực hiện ngay sau khi ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc.	QLG và CS	
14	Tổng hợp nhu cầu các đơn vị mua sắm tài sản tập trung đợt cuối năm 2016 và thực hiện các bước đấu thầu theo quy định	QLG và CS	TCHCSN
15	Chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng để Thông báo công bố Bảng giá VLXD tháng 12/2016; họp Tổ công tác bồi thường, GPMB của các dự án trên địa bàn Khu Kinh tế Nhơn Hội, Ban GPMB tỉnh.	QLG và CS	
16	Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc về kê khai giá trực tuyến mức độ 4 để trao đổi với Sở Thông tin và Truyền thông; rà soát danh mục các doanh nghiệp thuộc diện phải kê khai giá.	QLG và CS	Tin học và Thống kê
17	Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông: thử nghiệm và hướng dẫn sử dụng dịch vụ công mức độ 4 về thẩm tra dự toán các đơn vị dự toán khối tỉnh, thông báo giá các mặt hàng của các doanh nghiệp thuộc diện quản lý giá, cung cấp thông tin các đoạn mã Tabmis của chủ đầu tư dự án (lập kế hoạch tập huấn các đơn vị về cung cấp thông tin các đoạn mã Tabmis để thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4).	Tin học và Thống kê	TCHCSN, TCĐT, QLNS, QLG và CS
18	Tiếp tục hướng dẫn và cài đặt ROOTCA Ban Cơ giới Chính phủ cho hệ thống máy vi tính của Sở Tài chính và phòng Tài chính-Kế hoạch để sử dụng các ứng dụng của Bộ Tài chính; phối hợp với Văn phòng Sở hướng dẫn lập hồ sơ công việc trên Văn phòng điện tử 5.0.	Tin học và Thống kê	Văn phòng Sở
19	Thực hiện công tác thống kê năm 2016; hướng dẫn cấp xã sử dụng các phần mềm kế toán ngân sách xã 6x, quản lý tài sản công, quản lý vốn đầu tư, cấp mã số (dịch vụ công mức độ 4).	Tin học và Thống kê	Văn phòng Sở
20	Tiếp tục đôn đốc các chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án các huyện thị xã, thành phố: lập báo cáo quyết	TCĐT	QLNS

	toán công trình hoàn thành theo đúng quy định; thu phí thẩm tra quyết toán DAHT; công tác báo cáo năm 2016 về Chỉ thị 27/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư 09/2016/TT-BTC, Thông tư 210/2010/TT-BTC của Bộ Tài chính và báo cáo các khoản công nợ của công trình đã được phê duyệt quyết toán.		
21	Phối hợp với phòng Quản lý ngân sách phân bổ dự toán chi đầu tư XDCB vào Tabmis theo kế hoạch đã được phê duyệt năm 2016 và các Quyết định bổ sung.	TCĐT	QLNS
22	Trình Lãnh đạo Sở Kết luận thanh tra Trường Cao đẳng Y tế Bình Định.	Thanh tra	
23	Tiếp dân, giải quyết thư khiếu nại, tố cáo theo quy định và xử lý công việc đột xuất khác (nếu có); đơn đốc thực hiện sau kết luận thanh tra.	Thanh tra	
24	Báo cáo: công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ và bình đẳng giới; công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông; công tác thi đua, khen thưởng năm 2016.	Văn phòng	
25	Bình xét thi đua, khen thưởng và nâng lương trước thời hạn năm 2016 và đăng ký nâng lương trước thời hạn năm 2017; công khai nâng lương thường xuyên cho CBCC Sở năm 2017; xây dựng kế hoạch CCHC năm 2017.	Văn phòng	Các phòng phối hợp thực hiện

Ngoài các nội dung trên, các phòng thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của lãnh đạo Sở. / th

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.



Lê Hoàng Nghị