

THÔNG BÁO

Chương trình công tác năm 2017 của Sở Tài chính.

STT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Thực hiện ghi thu, ghi chi ngân sách năm 2016; công khai dự toán NSDP năm 2017; quyết toán NSDP năm 2015	QLNS	TCHCSN	Tháng 1
2	Đối chiếu số liệu, chuyển nguồn sang năm 2017	QLNS	TCHCSN	Tháng 01-15/3
3	Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách 3 tháng đầu năm 2017 và nhiệm vụ 9 tháng cuối năm 2017	QLNS	TCHCSN	Tháng 3
4	Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2016 các huyện, thị xã, thành phố	QLNS		Tháng 4 đến tháng 6
5	Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2017 phục vụ HĐND tỉnh.	QLNS	TCHCSN	Tháng 6
6	Tổng hợp quyết toán NSDP năm 2016	QLNS	TCHCSN và TCDT	Tháng 6 đến tháng 9
7	Xây dựng dự toán ngân sách năm 2018.	QLNS	TCHCSN	Tháng 7 đến tháng 11
8	Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2017	QLNS	TCHCSN	Tháng 9
9	Báo cáo tình hình và kết quả triển khai thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017 và giải pháp, nhiệm vụ năm 2018; báo cáo tình hình thu, chi ngân sách năm 2017 và dự toán ngân sách năm	QLNS	TCHCSN và TCDT	Tháng 11

	2018			
10	Đề xuất điều chỉnh, bổ sung, ban hành mới phí và lệ phí (nếu có)	QLNS	TCHCSN	Tháng 6 và tháng 11
11	Thực hiện ghi thu, ghi chi ngân sách năm 2016 đối với các đơn vị dự toán khối tỉnh.	TCHCSN	QLNS	Tháng 01
12	Phối hợp Kho bạc Nhà nước, phòng QLNS đối chiếu, xác nhận số liệu năm 2016 để có cơ sở báo cáo Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh phê duyệt chuyển số dư dự toán và chuyển nguồn kinh phí năm 2016 sang 2017 cho các đơn vị dự toán khối tỉnh.	TCHCSN	QLNS	Tháng 01 đến tháng 5
13	Phối hợp đơn vị lập Phương án phân rã và thẩm tra dự toán 2017 của các đơn vị dự toán khối tỉnh theo hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. Đồng thời, biên dữ liệu để nhập dự toán trên hệ thống TABMIS cho các đơn vị.	TCHCSN		Tháng 01 đến tháng 2
14	Cấp phát, tổng hợp theo dõi quản lý và xử lý, báo cáo tình hình thực hiện dự toán chi thường xuyên, chi CTMT, bổ sung mục tiêu năm 2016 theo quy định của Bộ Tài chính	TCHCSN		Cả năm
15	Thực hiện xét duyệt và thẩm định Báo cáo quyết toán năm 2016 của các đơn vị HCSN khối tỉnh và các đơn vị trung ương có nhiệm vụ chi nguồn địa phương.	TCHCSN		Tháng 3 đến tháng 7
16	Tổng hợp báo cáo quyết toán chi NSNN năm 2016 đối với các đơn vị dự toán khối tỉnh. Phối hợp phòng QLNS trình UBND tỉnh phê chuẩn quyết toán ngân sách năm 2016; Hướng dẫn đơn vị lập dự toán 2018 và xác lập dự toán năm 2018 khối HCSN tỉnh gửi phòng QLNS tổng hợp chung báo cáo Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh để bảo vệ dự toán 2018 với Bộ Tài chính; Phân bổ dự toán 2018 khối HCSN tỉnh gửi phòng QLNS tổng hợp chung báo	TCHCSN	QLNS	Tháng 01 đến tháng 11

	cáo Lãnh đạo Sở chuẩn bị thảo luận dự toán trước khi trình UBND tỉnh.; thảo luận, chỉnh sửa tổng hợp dự toán năm 2018 trình UBND tỉnh để thông qua HĐND tỉnh phê duyệt và giao dự toán cho các đơn vị năm 2018.			
17	Tính toán nhu cầu và nguồn kinh phí bổ sung chênh lệch tiền lương tăng thêm và tiền lương do tăng biên chế năm 2017 báo cáo lãnh đạo sở trình UBND tỉnh bổ sung cho các đơn vị dự toán khối HCSN (nếu có tăng mức lương cơ sở).	TCHCSN	QLNS	Tháng 4 đến tháng 8
18	Phối hợp với Phòng Quản lý Giá công sản triển khai thực hiện việc mua sắm tập trung theo Quyết định số 2206/QĐ-UBND ngày 28/6/2016 của UBND tỉnh.	TCHCSN	GCS và CS	Tháng 01 đến tháng 12
19	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bình Định; tiếp tục thực hiện Thông tư số 23/2016/TT-BTC ngày 16/02/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại đơn vị sự nghiệp công lập.	TCHCSN	QLG và CS	Tháng 01 đến tháng 12
20	Tham mưu cho lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh các dự thảo chế độ chính sách mới, các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch theo yêu cầu của trung ương, UBND tỉnh.	TCHCSN	QLNS	Tháng 01 đến tháng 12
21	Giải quyết các công văn, phiếu chuyển, sự vụ khác theo yêu cầu của lãnh đạo Sở; tham gia với đơn vị xử lý các vướng mắc về cơ chế tài chính trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý thu, chi tài chính tại đơn vị; Cung cấp số liệu, tài liệu cho kiểm toán (nếu có).	TCHCSN	QLNS	Tháng 01 đến tháng 12
22	Công tác quản lý giá: thực hiện	QLG-CS	Thanh tra	Tháng 01

	thông tin giá cả thị trường; thông báo giá VLXD; tiếp nhận hồ sơ kê khai giá; kiểm tra liên ngành về quản lý giá; truy thu tiền thuê đất; thẩm định phương án giá đất các dự án trên địa bàn tỉnh; xây dựng hệ số điều chỉnh giá đất hàng năm để thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với các dự án.		tài chính	đến tháng 12
23	Công tác quản lý tài sản công: thực hiện mua sắm tài sản theo phương thức tập trung; thẩm định giá trị tài sản để giao vốn cho đơn vị SNCL; điều chuyển, thanh lý, sửa chữa tài sản, chuyển đổi hình thức sở hữu tài sản Nhà nước; và các công việc khác thuộc phạm vi quản lý.	QLG-CS	TCHCSN, Tin học và Thống kê	Tháng 01 đến tháng 12
24	Xác nhận tiền BTGPMB được trừ vào tiền thuê đất của tổ chức, doanh nghiệp; giá khởi điểm bán đấu giá các loại gỗ, quyền sử dụng đất của các cơ sở nhà đất;	QLG-CS		Tháng 01 đến tháng 12
25	Trình UBND tỉnh phê duyệt giá nước sạch công trình nước sạch nông thôn, điều chỉnh giá nước sạch tại thành phố Quy Nhơn, giá dịch vụ thoát nước thải; điều chỉnh, bổ sung bảng giá tối thiểu tính lệ phí trước bạ.	QLG-CS		Tháng 01 đến tháng 12
26	Hướng dẫn các đơn vị xây dựng phương án các loại dịch vụ được chuyển từ phí sang cơ chế giá do Nhà nước định giá; điều tra, khảo sát chi phí SX, tính giá thành SX lúa hàng hóa các vụ sản xuất lúa hàng hóa các vụ SX trên địa bàn tỉnh theo Thông tư số 23/2015/TTLT-BTC-BNNPTNT ngày 12/02/2015 của Liên bộ Tài chính-Bộ nông nghiệp và Phát triển nông thôn.	QLG-CS		Tháng 01 đến tháng 3
27	Triển khai thực hiện sắp xếp, xử lý các cơ sở nhà đất trên địa bàn tỉnh quy định tại Quyết định số	QLG-CS		Tháng 01 đến tháng

	09/2007/QĐ-TTg ngày 19/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ			12
28	Thẩm định chỉ tiêu kế hoạch năm 2017 của doanh nghiệp do Nhà nước làm chủ sở hữu	TCDN		Tháng 01 đến tháng 3
29	Giám sát, đánh giá, sắp xếp doanh nghiệp 6 tháng năm 2016	TCDN		Tháng 5
30	Giám sát tài chính doanh nghiệp năm 2016	TCDN		Tháng 8
31	Kiểm tra BCTC doanh nghiệp năm 2016: 5 đơn vị.	TCDN		Tháng 10
32	Thực hiện đổi mới sắp xếp doanh nghiệp theo kế hoạch của tỉnh; chi trả tiền lương, thù lao và tiền thưởng cho Kiểm soát viên tại các Cty TNHH MTV 100% vốn Nhà nước và đại diện phần vốn Nhà nước tại các doanh nghiệp khác	TCDN		Tháng 01 đến tháng 12
33	Thẩm tra quyết toán dự án hoàn thành theo kế hoạch; nhập dự toán đầu tư XDCB vào hệ thống Tabmis.	TCĐT	Các phòng liên quan	Cả năm
34	Báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị 27/CT-TTg ngày 27/12/2013 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường, đẩy mạnh công tác quyết toán dự án hoàn thành sử dụng vốn Nhà nước.	TCĐT		Tháng 4
35	Thực hiện chế độ báo cáo tổng hợp tình hình quyết toán dự án hoàn thành định kì theo quy định và quyết toán vốn đầu tư XDCB thuộc nguồn vốn ngân sách Nhà nước theo niên độ ngân sách hằng năm;	TCĐT		Cả năm
36	Thực hiện Kế hoạch thanh tra năm 2017 theo Quyết định số 4210/QĐ-STC ngày 25/11/2016 của Sở Tài chính; phối hợp kiểm tra giá năm 2017; tham gia các đoàn thanh tra đột xuất (nếu có).	Thanh tra	QLG và CS	Cả năm
37	Xét, giải quyết đơn thư khiếu nại tố	Thanh tra		Cả năm

	cáo (nếu có); đôn đốc thực hiện kết luận thanh tra 2016; tổng hợp báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng theo định kỳ, đột xuất.			
38	Mua sắm, cài đặt phần mềm virus trên hệ thống máy chủ, máy trạm chính; mua sắm thiết bị tin học theo kế hoạch năm 2017	Tin học và Thống kê	Các phòng liên quan	Tháng 01 đến tháng 6
39	Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: thẩm tra dự toán các đơn vị khối tỉnh; cung cấp đoạn mã Tabmis của chủ đầu tư dự án; chứng thư số và chữ ký điện tử.	Tin học và thống kê	Các phòng liên quan	Tháng 1
40	Tập huấn sử dụng Tabmis	Tin học và thống kê	Các phòng liên quan	Tháng 01 đến tháng 4
41	Tập huấn và hỗ trợ sử dụng, vận hành các phần mềm: nộp hồ sơ DVC trực tuyến cấp mã số ngân sách; kế toán NS xã; quản lý tài sản công cấp xã dưới 500 triệu đồng; quản lý vốn đầu tư dự án đầu tư thuộc NSNN ở cấp xã và tổng hợp tại cấp huyện, tỉnh; kế toán HCSN,..	Tin học và Thống kê	Các phòng liên quan	Tháng 01 đến tháng 8
42	Thực hiện công tác thống kê	Tin học và Thống kê	Các phòng liên quan	Tháng 01 đến tháng 12
43	Tổng hợp nhu cầu tiền lương năm 2017 gửi Sở Nội vụ; Hội nghị CBCC. Thực hiện báo cáo quyết toán kinh phí hành chính của cơ quan năm 2016; báo cáo quy chế tự chủ của cơ quan gửi Kho bạc, phòng TCHCSN theo quy định; kèm kê tài sản.	VP		Tháng 01 đến tháng 2
44	Thực hiện các thủ tục nâng lương trước thời hạn năm 2016 gửi Sở nội vụ trước; công khai nâng lương thường xuyên năm 2017	VP		Tháng 2

45	Tổng hợp và nộp thuế thu nhập cá nhân năm 2016 (trước ngày 20/3/2017); báo cáo kê khai tài sản, thu nhập năm 2016 cho Thanh tra tỉnh (trước ngày 10/4/2017).	VP	Các phòng liên quan	Tháng 3 đến tháng 4
46	Soạn thảo quy chế sử dụng xe ô tô; sử dụng, quản lý máy móc, thiết bị làm việc; quy chế chi tiêu nội bộ khi có Quyết định của UBND tỉnh thay thế Quyết định số 486/QĐ-UBND ngày 02/01/2006 của UBND tỉnh về chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Bình Định	VP		Tháng 4
47	Thực hiện các báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.	VP		Cả năm.

Ngoài các nội dung trên, các phòng thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của lãnh đạo Sở. / th

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.



Lê Hoàng Nghi

