

THÔNG BÁO

Nội dung công tác tháng 12/2017
(Từ ngày 01/12 đến ngày 31/12/2017)

T T	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp
1	Hướng dẫn khóa sổ kế toán ngân sách năm 2017 cho các huyện, thị xã, thành phố. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế phối hợp công tác thu, nộp ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 23/8/2017 của UBND tỉnh; đề xuất giao dự toán ngân sách năm 2018 ngay khi có Nghị quyết của HĐND tỉnh.	QLNS	
2	Theo dõi tiền sử dụng đất các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh, huyện Tuy Phước, thị xã An Nhơn và thành phố Quy Nhơn.	QLNS	
3	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị Kiểm toán ngân sách năm 2016.	QLNS	TCHCSN
4	Phối hợp phòng TCHCSN: rà soát xử lý số dư Tài khoản tạm giữ để đôn đốc các đơn vị kịp thời nộp vào NSNN theo quy định; ghi thu, ghi chi NSNN trước ngày 31/01/2018; phòng QLNS, TCHCSN, TCĐT xử lý chuyển nguồn NSNN đúng thời gian quy định.	QLNS	TCHCSN, TCĐT
5	Chuẩn bị các tài liệu, biểu mẫu của các đơn vị dự toán khối tỉnh để sau khi HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết sẽ hoàn thiện gửi phòng QLNS tổng hợp trình UBND tỉnh ban hành Quyết định giao dự toán năm 2018.	TCHCSN	QLNS
6	Phối hợp Văn phòng Sở tập huấn chế độ kế toán HCSN theo Thông tư 107/2017/TT-BTC.	TCHCSN	Văn phòng Sở
7	Phối hợp: Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh trong công tác thoái vốn nhà nước tại các doanh nghiệp theo kế hoạch đã được UBND tỉnh thống nhất; phối hợp phòng TCHCSN thực hiện chuyển đơn vị sự nghiệp công lập thành CTCP sau khi được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt danh mục.	TCDN	TCHCSN
8	Chủ trì, lấy ý kiến các sở, ngành để thu thập số liệu phục vụ xây dựng dự án Luật Thuế tài sản theo ý kiến chỉ đạo của Bộ Tài chính tại Công văn số 15459/BTC-CST ngày 15/11/2017 và của UBND tỉnh	QLG và CS	

	tại Công văn số 6280/UBND-TH ngày 17/11/2017.		
9	Thẩm định: phương án giá vé vào tham quan Khu du lịch Kỳ Co- Nhơn Lý theo đề nghị của Công ty tại Công văn số 23/CV-CTCPHD ngày 09/11/2017 và Phiếu chuyển của UBND tỉnh số 2542/PC-UBND ngày 15/11/2017; lộ trình giá dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt tại các huyện Phù Mỹ, Hoài Nhơn lộ trình 03 năm (giai đoạn 2018-2020); lộ trình giá dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt trên địa bàn TP Quy Nhơn lộ trình 02 năm (giai đoạn 2018-2019).	QLG và CS	
10	Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo của nội dung công việc mua sắm tập trung đối với một số gói thầu đã trình UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu trong tháng 12/2017; giải đáp các vướng mắc về mua sắm tập trung do một số đơn vị kiến nghị. Thông qua Hội đồng thẩm định giá đất của một số dự án trên địa bàn tỉnh để tính thu tiền thuê đất hàng năm và 01 lần.	QLG và CS	
11	Chủ trì, phối hợp: các sở, ngành đi kiểm tra các tài sản nhà nước để sắp xếp lại xử lý theo Quyết định số 09/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Sở Xây dựng để Thông báo Bảng giá VLXD tháng 12/2017.	QLG và CS	
12	Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông, phòng QLG và CS thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 về công tác thanh lý tài sản và bán hồ sơ điện tử ký số cho công tác mua sắm tập trung.	Tin học và Thống kê	QLG và CS
13	Thực hiện công tác thống kê; đơn đốc Cty BuCa sửa đổi phần mềm quản lý vốn đầu tư theo Thông tư số 85/2017/TT-BTC ngày 15/08/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.	Tin học và Thống kê	TCĐT
14	Tiếp tục đơn đốc các chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án các huyện thị xã, thành phố lập báo cáo quyết toán công trình hoàn thành theo đúng quy định; thực hiện công tác thẩm tra quyết toán các công trình hoàn thành đã gửi hồ sơ tại phòng.	TCĐT	
15	Thực hiện báo cáo: Chỉ thị số 27/CT-TTg của Thủ tướng chính phủ; Thông tư 09/2016/T-BTC; báo cáo quyết toán vốn đầu tư XDCB quy định theo Thông tư 210/2010/TT-BTC và báo cáo công nợ các công trình đã phê duyệt quyết toán.	TCĐT	
16	Liên hệ với Công ty BUCA hoàn chỉnh phần mềm quyết toán vốn đầu tư XDCB.	TCĐT	Tin học và Thống kê
17	Tiếp tục thanh tra Trung tâm Thông tin, xúc tiến du lịch; trình Lãnh đạo Sở ban hành Kết luận thanh tra	Thanh tra	

	Ban Giải phóng mặt bằng tỉnh; trình Giám đốc Sở ban hành kế hoạch thanh tra năm 2018.		
18	Tổng hợp, báo cáo tình hình kiểm tra giá quý 4/2017.	Thanh tra	QLG và CS
19	Chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở sửa đổi, bổ sung về việc quản lý, sử dụng nguồn kinh phí được trích từ các khoản thu hồi qua công tác thanh tra tài chính.	Thanh tra	Văn phòng
20	Chủ trì dự thảo các báo cáo: hội nghị cán bộ, công chức; kiểm điểm tập thể Lãnh đạo Sở. Hoàn thành hồ sơ khen thưởng gửi Ban Thi đua khen thưởng tỉnh.	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở

Ngoài các nội dung trên, các phòng thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của lãnh đạo Sở./ th

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP. th



Lê Hoàng Nghi