

THÔNG BÁO

Chương trình công tác năm 2018 của Sở Tài chính.

STT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Thực hiện ghi thu, ghi chi ngân sách năm 2017; công khai dự toán NSDP năm 2018; quyết toán NSDP năm 2016.	QLNS	TCHCSN	Tháng 1
2	Đối chiếu số liệu, chuyển nguồn sang năm 2018.	QLNS	TCHCSN	Tháng 01 đến tháng 5
3	Báo cáo, công khai và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách địa phương quý I/2018.	QLNS	TCHCSN	Tháng 3
4	Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2017 các huyện, thị xã, thành phố.	QLNS		Tháng 4 đến tháng 6
5	Báo cáo, công khai và thuyết minh tình hình thực hiện thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2018 phục vụ HĐND tỉnh.	QLNS	TCHCSN	Tháng 6
6	Tổng hợp quyết toán NSDP năm 2017.	QLNS	TCHCSN và TCĐT	Tháng 6 đến tháng 9
7	Xây dựng dự toán ngân sách năm 2019 và kế hoạch tài chính-ngân sách giai đoạn 2019-2011.	QLNS	TCHCSN	Tháng 7 đến tháng 11
8	Báo cáo, công khai và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách địa phương 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2018.	QLNS	TCHCSN	Tháng 9
9	Báo cáo, công khai và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSDP năm 2018 và lập dự toán ngân sách 2019.	QLNS	TCHCSN và TCĐT	Tháng 11
10	Báo cáo tình hình và kết quả triển khai thực hiện Luật Thực hành tiết	QLNS	TCHCSN, TCĐT,	Tháng 11

	kiệm, chống lãng phí năm 2018 và giải pháp, nhiệm vụ năm 2019.		TTra	
11	Xây dựng, sửa đổi, bổ sung một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND.	QLNS		Cả năm
12	Hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2014-2018 quy định tại Công văn số 6244/BTP-KTrVB ngày 23/11/2017 của Bộ Tư pháp.	QLNS	Phòng TCHCSN, QLG và CS	Tháng 12
13	Báo cáo tình hình vay và trả nợ vay hàng năm.	QLNS		Tháng 01 và tháng 7
14	Thực hiện ghi thu, ghi chi ngân sách năm 2017 đối với các đơn vị dự toán khối tỉnh.	TCHCSN	QLNS	Tháng 01
15	Phối hợp Kho bạc Nhà nước, phòng QLNS đối chiếu, xác nhận số liệu năm 2017 cho các đơn vị dự toán khối tỉnh.	TCHCSN	QLNS	Tháng 01 đến tháng 5
16	Phối hợp đơn vị lập Phương án phân bổ và thẩm tra dự toán 2018 của các đơn vị dự toán khối tỉnh theo hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. Đồng thời, phiên dữ liệu để nhập dự toán trên hệ thống TABMIS cho các đơn vị.	TCHCSN		Tháng 01 đến tháng 2
17	Cấp phát, tổng hợp theo dõi quản lý và xử lý, báo cáo tình hình thực hiện dự toán chi thường xuyên, chi CTMT, bổ sung mục tiêu năm 2017 theo quy định của Bộ Tài chính.	TCHCSN		Cả năm
18	Thực hiện xét duyệt và thẩm định Báo cáo quyết toán năm 2017 của các đơn vị HCSN khối tỉnh và các đơn vị trung ương có nhiệm vụ chi nguồn địa phương.	TCHCSN		Tháng 3 đến tháng 7
19	Tổng hợp báo cáo quyết toán chi NSNN năm 2017 đối với các đơn vị dự toán khối tỉnh. Phối hợp phòng QLNS trình UBND tỉnh phê chuẩn quyết toán ngân sách năm 2017; Hướng dẫn đơn vị lập dự toán 2019 và xác lập dự toán năm 2019 khối	TCHCSN	QLNS	Tháng 01 đến tháng 11

	HCSN tỉnh gửi phòng QLNS tổng hợp chung báo cáo Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh để bảo vệ dự toán 2019 với Bộ Tài chính; Phân bổ dự toán 2019 khối HCSN tỉnh gửi phòng QLNS tổng hợp chung báo cáo Lãnh đạo Sở chuẩn bị thảo luận dự toán trước khi trình UBND tỉnh; thảo luận, chỉnh sửa tổng hợp dự toán năm 2018 trình UBND tỉnh để thông qua HĐND tỉnh phê duyệt và giao dự toán cho các đơn vị năm 2019.			
20	Tính toán nhu cầu và nguồn kinh phí bổ sung chênh lệch tiền lương tăng thêm và tiền lương do tăng biên chế năm 2018 báo cáo Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh bổ sung cho các đơn vị dự toán khối HCSN (nếu có tăng mức lương cơ sở).	TCHCSN	QLNS	Tháng 4 đến tháng 8
21	Phối hợp với Phòng Quản lý giá và công sản triển khai thực hiện việc mua sắm tập trung theo Quyết định số 2206/QĐ-UBND ngày 28/6/2016 của UBND tỉnh.	TCHCSN	GCS và CS	Tháng 01 đến tháng 12
22	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bình Định.	TCHCSN		Tháng 01 đến tháng 12
23	Tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh các dự thảo chế độ chính sách mới, các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch theo yêu cầu của Trung ương, UBND tỉnh.	TCHCSN	QLNS	Tháng 01 đến tháng 12
24	Công tác quản lý giá: Thực hiện thông tin giá cả thị trường; thông báo giá VLXD; tiếp nhận hồ sơ kê khai giá; kiểm tra liên ngành về quản lý giá; truy thu tiền thuê đất; thẩm định phương án giá đất các dự án trên địa bàn tỉnh; xây dựng hệ số điều chỉnh giá đất hàng năm để thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với các dự án.	QLG-CS	Thanh tra tài chính	Tháng 01 đến tháng 12

25	<p>Công tác quản lý tài sản công: Phối hợp với các phòng thực hiện mua sắm tài sản theo phương thức tập trung; mua sắm, điều chuyển, thanh lý, sửa chữa, chuyển đổi hình thức sở hữu xử lý tài sản nhà nước, xử lý tài sản dự án kết thúc, tài sản thi hành án tịch thu sung công quỹ, thực hiện quản lý dữ liệu tài sản nhà nước đối với nước sạch nông thôn, hạ tầng giao thông đường bộ,...</p> <p>Thực hiện sắp xếp, xử lý các cơ sở nhà đất trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 09/2007/QĐ-TTg ngày 19/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ.</p>	QLG-CS		Tháng 01 đến tháng 12
26	<p>Tham mưu, trình UBND tỉnh phê duyệt giá nước sạch công trình nước sạch nông thôn, giá dịch vụ thoát nước thải; xác nhận tiền bồi thường GPMB được trừ vào tiền thuê đất, tiền sử dụng đất của tổ chức, doanh nghiệp; giá khởi điểm bán đấu giá các loại gỗ; trình đơn giá đất khởi điểm để đấu giá quyền sử dụng đất của các cơ sở nhà đất; thực hiện định giá tài sản trong tổ tụng hình sự.</p> <p>Thực hiện thẩm định phương án giá các loại dịch vụ chuyển từ phí sang cơ chế giá do nhà nước định giá, trình UBND tỉnh phê duyệt giá bán tối đa, khung giá, giá cụ thể theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 149/2016/NĐ-CP ngày 11/11/2016.</p>	QLG-CS		Tháng 01 đến tháng 12
27	<p>Trình UBND tỉnh phê duyệt giá nước sạch công trình nước sạch nông thôn, điều chỉnh giá nước sạch tại thành phố Quy Nhơn, giá dịch vụ thoát nước thải; điều chỉnh, bổ sung bảng giá tối thiểu tính lệ phí trước bạ.</p>	QLG-CS		Tháng 01 đến tháng 12
28	<p>Điều tra, khảo sát chi phí sản xuất, tính giá thành sản xuất lúa hàng hóa các vụ sản xuất trên địa bàn tỉnh theo Thông tư số 23/2015/TTLT-BTC-BNNPTNT ngày 12/02/2015 của Liên Bộ Tài chính - Bộ Nông nghiệp và</p>	QLG-CS		Tháng 01 đến tháng 12

	PTNT. Triển khai hướng dẫn các văn bản theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công dự kiến có hiệu lực năm 2018.			
29	Chi trả tiền lương, thù lao và tiền thưởng cho Kiểm soát viên tại Công ty TNHH MTV 100% vốn nhà nước.	TCDN		Hàng tháng
30	Thẩm định chỉ tiêu kế hoạch năm 2018 của doanh nghiệp do Nhà nước làm chủ sở hữu.	TCDN		Tháng 01 đến tháng 3
31	Giám sát, đánh giá, sắp xếp doanh nghiệp năm 2017.	TCDN		Tháng 5
32	Giám sát tài chính doanh nghiệp 6 tháng năm 2016.	TCDN		Tháng 8
33	Kiểm tra BCTC doanh nghiệp năm 2017: 5 đơn vị.	TCDN		Tháng 10
34	Thực hiện thoái vốn theo kế hoạch của tỉnh; chuyển đổi đơn vị sự nghiệp thành công ty cổ phần.	TCDN	TCHCSN	Cả năm
35	Thẩm tra quyết toán dự án hoàn thành theo kế hoạch; nhập dự toán đầu tư XDCB vào hệ thống Tabmis.	TCĐT	Các phòng liên quan	Cả năm
36	Báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị 27/CT-TTg ngày 27/12/2013 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường, đẩy mạnh công tác quyết toán dự án hoàn thành sử dụng vốn Nhà nước.	TCĐT		Cả năm
37	Thực hiện chế độ báo cáo tổng hợp tình hình quyết toán dự án hoàn thành định kì theo quy định và quyết toán vốn đầu tư XDCB thuộc nguồn vốn ngân sách Nhà nước theo niên độ ngân sách hằng năm;	TCĐT		Cả năm
38	Thực hiện Kế hoạch thanh tra năm 2018 theo Quyết định số 322/QĐ-STC ngày 04/12/2017 của Sở Tài chính; phối hợp kiểm tra giá năm 2018; tham gia các đoàn thanh tra đột xuất (nếu có).	Thanh tra	QLG và CS	Cả năm
39	Xét, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo (nếu có); đôn đốc thực hiện kết	Thanh tra		Cả năm

	luyện thanh tra 2017; tổng hợp báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng theo định kỳ, đột xuất.			
40	Mua sắm, cài đặt phần mềm virus trên hệ thống máy chủ, máy trạm chính; mua sắm thiết bị tin học theo kế hoạch năm 2017	Tin học và Thống kê	Các phòng liên quan	Tháng 01 đến tháng 6
41	Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trở lên: thanh lý và điều chuyển tài sản công; bán hồ sơ điện tử ký số cho các đơn vị tham gia dự thầu (mua sắm tài sản theo phương thức tập trung).	Tin học và thống kê	Các phòng liên quan	Tháng 01 đến tháng 3
42	Xây dựng Web App, cơ sở dữ liệu lương và phần mềm chi trả lương các đơn vị dự toán địa phương; nâng cấp web cơ quan.	Tin học và thống kê	Các phòng liên quan	Cả năm
43	Hỗ trợ sử dụng các phần mềm: Kế toán xã và kế toán các đơn vị dự toán; Quản lý tài sản công; Kế toán chủ đầu tư; Quản lý ngân sách 8.0; Báo cáo thống kê; Tổng hợp dự toán và quyết toán tại các đơn vị dự toán cấp tỉnh; Hệ thống Tabmis và User sử dụng theo phân cấp.	Tin học và Thống kê	Các phòng liên quan	Cả năm
44	Thực hiện dịch vụ công mức độ 4 về cấp mã số ngân sách và hỗ trợ sử dụng các dịch vụ công trực tuyến khác như thẩm tra dự toán các đơn vị dự toán tỉnh; cung cấp thông tin đoạn mã Tabmis các dự án XDCB; quản lý và kê khai giá; quản lý lưu trú tại các khách sạn.	Tin học và Thống kê	Các phòng liên quan	Cả năm
45	Thực hiện ký số trực tiếp trên VPĐT liên thông và gửi văn bản điện tử ký số thay văn bản giấy theo quy định.	Tin học và Thống kê	Các phòng liên quan	Cả năm
46	Tổng hợp nhu cầu tiền lương năm 2018 gửi Sở Nội vụ; Hội nghị CBCC. Thực hiện báo cáo quyết toán kinh phí hành chính của cơ quan năm 2017; báo cáo quy chế tự chủ của cơ	VP		Tháng 01 đến tháng 2

	quan gửi Kho bạc, phòng TCHCSN theo quy định; kèm kê tài sản.			
47	Thực hiện các thủ tục nâng lương trước thời hạn năm 2017 gửi Sở nội vụ; công khai nâng lương thường xuyên năm 2018.	VP		Tháng 2
48	Tổng hợp và nộp thuế thu nhập cá nhân năm 2017 (trước ngày 20/3/2017); báo cáo kê khai tài sản, thu nhập năm 2017 gửi Thanh tra tỉnh (trước ngày 10/4/2017).	VP	Các phòng liên quan	Tháng 3 đến tháng 4
49	Soạn thảo quy chế chi tiêu nội bộ khi có Quyết định của UBND tỉnh thay thế Quyết định số 486/QĐ-UBND ngày 02/01/2006 của UBND tỉnh về chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Bình Định.	VP		Tháng 4
50	Thực hiện các báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.	VP		Cả năm.

Ngoài các nội dung trên, các phòng thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của Lãnh đạo Sở./tt

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.tt



Lê Hoàng Nghi

