

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA HIỆN TRẠNG NHÀ, ĐẤT

Hôm nay, vào lúcgiờ ngàythángnăm.....:

Thành phần đoàn kiểm tra gồm có:

1- Đại diện đơn vị sử dụng nhà, đất:

- Ông/Bà: Chức vụ:
.....

- Ông/Bà: Chức vụ:
.....

- Ông/Bà: Chức vụ:
.....

2. Đại diện cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan có thẩm quyền lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất:

- Ông/Bà: Chức vụ:
.....

- Ông/Bà: Chức vụ:
.....

- Ông/Bà: Chức vụ:
.....

3. Đại diện Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan (nếu có) thuộc địa phương (nơi có cơ sở nhà, đất):

- Ông/Bà: Chức vụ:
.....

- Ông/Bà: Chức vụ:
.....

- Ông/Bà: Chức vụ:
.....

4. Đại diện Bộ Tài chính (1):

- Ông/Bà: Chức vụ:
.....

- Ông/Bà: Chức vụ:
.....

Cùng tiến hành kiểm tra hiện trạng nhà, đất tại địa chỉ:
.....

I. HỒ SƠ PHÁP LÝ VỀ NGUỒN GỐC NHÀ, ĐẤT:

.....
.....
.....
.....

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA HIỆN TRẠNG NHÀ ĐẤT:

1. Các chỉ tiêu về diện tích nhà, đất:

CHỈ TIÊU	THEO BÁO CÁO KÊ KHAI	THEO THỰC TẾ KIỂM TRA
1. Tổng số ngôi nhàngôingôi
2. Diện tích khuôn viên đất:m ²m ²
3. Diện tích xây dựng nhà:m ²m ²
4. Diện tích sàn sử dụng nhà:m ²m ²

2. Hiện trạng sử dụng đất:

- Diện tích sử dụng vào mục đích chính (làm việc): m²
- Diện tích cho mượn: m²
- Diện tích cho thuê: m²
- Diện tích đã bố trí làm nhà ở, đất ở: m²
- Diện tích đang bị lấn chiếm: m²
- Diện tích sử dụng vào mục đích khác: m²
- Diện tích bỏ trống, chưa sử dụng: m²

3. Hiện trạng sử dụng nhà:

- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....

- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....
- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....
- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....
- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....
- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....

III. Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ SỬ DỤNG NHÀ, ĐẤT:

.....

.....

IV. Ý KIẾN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN/BAN CHỈ ĐẠO 09 CẤP BỘ, CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG:

.....

.....

V. Ý KIẾN CỦA SỞ TÀI CHÍNH VÀ CÁC CƠ QUAN CÓ LIÊN QUAN HOẶC BAN CHỈ ĐẠO 09 CẤP TỈNH:

.....

.....

.....

Biên bản được lập thànhbản và kết thúc vào lúc..... giờ cùng ngày.

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NHÀ, ĐẤT
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẠI DIỆN SỞ TÀI CHÍNH VÀ CÁC CƠ QUAN CÓ LIÊN QUAN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BỘ TÀI CHÍNH
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: (1) Đại diện Bộ Tài chính: Đối với nhà, đất thuộc trung ương quản lý (không bao gồm nhà, đất của Bộ Quốc phòng, Bộ Công an) trên địa bàn các thành phố Hà Nội, Hồ Chí Minh, Đà Nẵng, Cần Thơ, Hải Phòng hoặc các trường hợp khác (nếu cần).

