

Số: 34 KH-STC

Bình Định, ngày 29 tháng 12 năm 2017

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện cải cách hành chính năm 2018

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ Ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020. Sở Tài chính ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2018 như sau:

#### I. MỤC TIÊU:

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính của Sở dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả. Đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, bảo đảm tính công khai, minh bạch, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính;

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan.

- Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành ở cơ quan, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai cải cách hành chính. Triển khai đầy đủ các nội dung về công tác cải cách hành chính theo kế hoạch năm 2018 của cơ quan đến toàn thể cán bộ, công chức biết và thực hiện.

#### II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

##### 1. Cải cách thể chế:

Tiếp tục rà soát, nâng cao chất lượng ban hành, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm cụ thể hóa Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đáp ứng toàn diện yêu cầu công tác quản lý Nhà nước và cải cách hành chính.

Triển khai thực hiện đúng quy định về trình tự, thủ tục soạn thảo, thẩm định, ban hành rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra xử lý văn bản quy phạm pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính. Tiếp tục rà soát, tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền kịp thời hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực tài chính cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành. Thực hiện thủ tục công khai các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

##### 2. Cải cách thủ tục hành chính:

Rà soát, cắt giảm và đơn giản hóa thủ tục hành chính, tiếp tục cập nhật các thủ tục hành chính còn thiếu, mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung; đảm bảo cập

nhật kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các yêu cầu về cải cách thủ tục hành chính theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành chức năng.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin điện tử của Sở Tài chính trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính.

Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008. Thông qua việc tổ chức đánh giá nội bộ. Sở sẽ sửa đổi, bãi bỏ một số quy trình ISO trùng lặp, không còn phù hợp với thực tế, phù hợp với các quy định hiện hành của nhà nước.

Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cơ quan (Phần đầu đạt tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và sớm hơn 100%).

Thực hiện công khai, niêm yết thủ tục hành chính theo quy định.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy:**

Đổi mới phương pháp, phong cách làm việc, xây dựng phong cách làm việc khoa học, nghiêm túc, dân chủ, vì dân, nói đi đôi với làm.

Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của từng phòng; loại bỏ nhiệm vụ chồng chéo, trùng lặp, bổ sung những nhiệm vụ mới cho phù hợp với yêu cầu quản lý; gắn với việc xây dựng cơ cấu công chức phù hợp, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ. Đẩy mạnh nâng cao năng lực hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp.

Tiếp tục thực hiện việc tinh giản biên chế của Sở theo Quyết định số 1226/QĐ-UBND ngày 14/4/2016 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án tinh giản biên chế của Sở Tài chính đến năm 2021.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:**

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo số lượng, cơ cấu hợp lý, có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu nền kinh tế hội nhập nói chung và sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh nói riêng.

Căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm của tỉnh để cử cán bộ, công chức, tham gia đầy đủ các khoá học nhằm nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước. Cử công chức đủ điều kiện tham gia thi nâng ngạch chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, thanh tra viên chính theo nguyên tắc cạnh tranh.

Thực hiện công tác quản lý, sử dụng, tuyển dụng cán bộ, công chức theo đúng quy hoạch, quy định; tiếp tục thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, trong đó đặc biệt quan tâm đến việc đào tạo cán bộ, công chức trẻ và khuyến khích đi đào tạo các lớp trên đại học.

Đổi mới công tác đánh giá, nhận xét đối với cán bộ, công chức đảm bảo trung thực, khách quan và đúng với thành tích, kết quả thực thi công vụ, nhiệm

vụ của từng cán bộ, công chức. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính: tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ ở cơ quan, đơn vị cũng như trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Phần đầu đạt tỷ lệ 100% CBCC từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

### **5. Cải cách tài chính công:**

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tài chính theo Nghị định số 16/2015/NĐ ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 04/2016/NĐ-CP ngày 06/01/2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước và Thông tư số 23/2016 TT-BTC ngày 16/02/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện Đề án khoán kinh phí hoạt động đối với các tổ chức xã hội đặc thù trên địa bàn tỉnh sau khi có quy định của Trung ương.

Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan; chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và tài chính gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng...

### **6. Hiện đại hóa hành chính:**

Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành, trao đổi công việc, tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ trong công việc (phần đầu đạt tỷ lệ trên 85% CBCC sử dụng thư điện tử công vụ). Nâng cao chất lượng và hiệu quả của trang thông tin điện tử (*stc.binhdingh.gov.vn*) nhằm cung cấp kịp thời thông tin thuộc lĩnh vực quản lý tài chính cho tổ chức và người dân.

Tiếp tục thực hiện văn phòng điện tử với quy trình tiếp nhận luân chuyển và xử lý văn bản của Sở (phần đầu đạt trên 90% văn bản trao đổi giữa Sở Tài chính với các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử); chỉ đạo đẩy mạnh việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện nhiệm vụ của Sở Tài chính (Phần đầu đạt tỷ lệ 100% các văn bản được xử lý dưới dạng điện tử).

Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 hoặc 4 về thanh lý và điều chuyển tài sản công; bán hồ sơ điện tử ký số cho các đơn vị tham gia dự thầu (Trung tâm mua sắm tập trung). Xây dựng Web App, cơ sở dữ liệu lương và

phần mềm chi trả lương các đơn vị dự toán địa phương. Thực hiện ký số và gửi văn bản điện tử được ký số (theo danh mục quy định) trên Văn phòng điện tử liên thông.

Xây dựng, nâng cấp về cơ sở vật chất, trang bị các phương tiện làm việc; tập trung ưu tiên cho việc đầu tư cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cơ quan.

### **7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Triển khai kịp thời và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về công tác cải cách hành chính.

Thuồng xuyên đôn đốc, kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018 đối với các phòng chuyên môn thuộc Sở.

Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền mục đích, ý nghĩa nội dung cải cách hành chính năm 2018 của cơ quan trên trang thông tin điện tử của Sở; các chủ trương, chính sách liên quan đến công tác cải cách hành chính đến cán bộ, công chức Sở dưới nhiều hình thức thích hợp.

### **III. KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (có phụ lục kèm theo)**

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ Kế hoạch được phê duyệt, giao Văn phòng Sở chủ trì, chủ động phối hợp với các phòng liên quan để tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo tiến độ.

2. Văn phòng Sở là đầu mối phối hợp với các phòng trong Sở triển khai kế hoạch cải cách hành chính thống nhất, đồng bộ, đạt kết quả và đảm bảo theo tiến độ, thời gian.

3. Cán bộ, công chức có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2018 của Sở; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra quá trình triển khai thực hiện và định kỳ báo cáo việc thực hiện kế hoạch với UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ). Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018 của cơ quan trên trang thông tin điện tử của Sở. Cấp ủy Đảng phối hợp chính quyền lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính theo kế hoạch đã đề ra.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2018 của Sở Tài chính, gửi Sở Nội vụ tổng hợp. tru

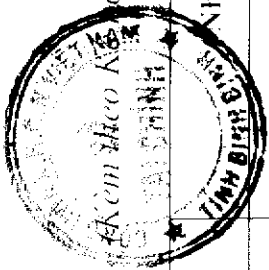
Nơi nhận:

- Sở Nội vụ

- Lưu VI, VP. tru



**Lê Hoàng Nghi**



**PHỤ LỤC**

**Kèm theo Kế hoạch số 34 /KH-SIC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Sở Tài chính)**

TT	Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>	Cải cách thể chế	Chủ trì xây dựng VBQPPL có liên quan đến lĩnh vực quản lý	Nghị quyết của HĐND và Quyết định UBND tỉnh	Các phòng thuộc Sở	Các Sở ngành liên quan	Năm 2018	
<b>II</b>	Cải cách thủ tục hành chính	Nây dựng và triển khai kế hoạch kiểm soát TTTC năm 2018	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Năm 2018	
		Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các TTTC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Phòng Tài chính doanh nghiệp, Phòng Tài chính đầu tư, Phòng Quản lý Giá và Công sản, Phòng Tin học và Văn phòng Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
<b>III</b>	Cải cách tổ chức bộ máy	Rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng thuộc Sở để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Năm 2018	
		Thực hiện việc tinh giản biên chế của Sở theo Quyết định số 1226/QĐ-UBND ngày 14/4/2016 của UBND		Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Năm 2018	
<b>IV</b>	Nây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC	Nây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2018		Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Năm 2018	
<b>V</b>	Cải cách tài chính công	Thực hiện Đề án khoán kinh phí hoạt động đối với các tổ chức xã hội đặc thù trên địa bàn tỉnh	Quyết định phê duyệt Đề án của UBND tỉnh	Phòng Tài chính hành chính nghiệp vụ	Sở Nội vụ	Năm 2018	Sau khi có quy định của Trung ương

TT	Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Tiếp tục nâng cấp VPĐT; Duy trì hoạt động hiệu quả website của Sở	Lập quy trình công việc; thực hiện công việc trên công dịch vụ công	Phòng Tin học và Thông kê	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên	
VI	Hiện đại hóa hành chính	Tiêm khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 hoặc 4 về thanh lý và điều chuyển tài sản công; bản hồ sơ điện tử ký số cho các đơn vị tham gia dự thầu (Trung tâm mua sắm tập trung).	Thực tuyến	Phòng Tin học và Thông kê	Sở Thông tin và Truyền thông	Năm 2018	
		Xây dựng Web App, cơ sở dữ liệu trong và phần mềm chi tra lường các đơn vị dự toán địa phương.	Phần mềm	Phòng Tin học và Thông kê	Các Sở ngành và đơn vị dự toán liên quan	Năm 2018	
		Thực hiện ký số và gửi văn bản điện tử được ký số (theo danh mục quy định) trên Văn phòng điện tử liên thông.	Phần mềm VPĐT liên thông	Phòng Tin học và Thông kê	Sở Thông tin và Truyền thông và đơn vị cung cấp sản phẩm	Năm 2018	
VII	Công tác tuyên truyền về CCHC	Liên khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của Trung ương, UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ về công tác CCHC đến toàn thể CBCN của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên		