

Số: /KH-STC

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH Thực hiện cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ và Chương trình hành động số 09-Ctr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020 - 2025, Sở Tài chính ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, bảo đảm tính công khai, minh bạch, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; Duy trì chỉ số cải cách hành chính của Sở nằm trong các vị trí đầu của Khối các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Xây dựng đội ngũ công chức có năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cấp trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan. Triển khai đầy đủ các nội dung về công tác cải cách hành chính của Trung ương và của tỉnh đến toàn thể công chức và người lao động biết và thực hiện.

- Xác định rõ mục tiêu, các nhiệm vụ cụ thể và trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của cơ quan.

### II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

#### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Triển khai kịp thời và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về công tác cải cách hành chính.

Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 đối với các phòng thuộc Sở.

Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền mục đích, ý nghĩa nội dung cải cách hành chính năm 2024 của cơ quan trên trang thông tin điện tử của Sở; các chủ trương, chính sách liên quan đến công tác cải cách hành chính đến công chức và người lao động Sở dưới nhiều hình thức phù hợp.

#### 2. Cải cách thể chế:

Tiếp tục rà soát, nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm cụ thể hóa Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đáp ứng toàn diện yêu cầu công tác quản lý Nhà nước và cải cách hành chính.

Triển khai thực hiện đúng quy định về trình tự, thủ tục soạn thảo, thẩm định, ban hành rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra xử lý văn bản quy phạm pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính. Tiếp tục rà soát, tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền kịp thời hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực tài chính cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

Chỉ tiêu: 100% văn bản quy phạm pháp luật ban hành đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và đảm bảo chất lượng theo quy định.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính:**

Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, công bố mới các TTHC, TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

Rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết hoặc thành phần hồ sơ đối với TTHC hoặc TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Sở.

Thực hiện giải quyết TTHC của Sở đúng hoặc sớm hơn. Công khai thủ tục hành chính đúng theo quy định.

Chỉ tiêu:

- Cắt giảm thời gian giải quyết hoặc thành phần hồ sơ đối với ít nhất 01 TTHC hoặc 01 TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Sở.

- Phần đầu đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đúng hoặc sớm hơn.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy:**

Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy tổ chức của cơ quan theo quy định của pháp luật.

Đổi mới phương pháp, phong cách làm việc, xây dựng phong cách làm việc khoa học, nghiêm túc, dân chủ, vì dân, nói đi đôi với làm.

### **5. Cải cách chế độ công vụ:**

Xây dựng và hoàn thiện đề án vị trí việc làm của Sở.

Xây dựng đội ngũ công chức đảm bảo số lượng, cơ cấu hợp lý, có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu nền kinh tế hội nhập nói chung và sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh nói riêng.

Căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm của tỉnh đề cử công chức tham gia đầy đủ các khoá học nhằm nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước. Trong đó, đặc biệt quan tâm đến việc đào tạo công chức trẻ và khuyến khích đi đào tạo các lớp trên đại học. Cử công chức đủ điều kiện tham gia thi nâng ngạch chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, thanh tra viên chính theo nguyên tắc cạnh tranh.

Thực hiện công tác quản lý, sử dụng, tuyển dụng công chức theo đúng quy định.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ ở cơ quan.

Chỉ tiêu: Phần đầu đạt tỷ lệ 100% công chức và người lao động từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

## **6. Cải cách tài chính công:**

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 3416/QĐ-UBND ngày 14/9/2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đổi mới và nâng cao năng lực tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh và các sở, ngành trên địa bàn tỉnh Bình Định giai đoạn 2023 - 2025 và các năm tiếp theo.

Tiếp tục thực hiện chuyên đổi Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ giao thông Bình Định và triển khai thực hiện chuyên đổi các ĐVSNCL thành Công ty cổ phần thuộc danh mục đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt theo Nghị định số 150/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ về chuyển đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần.

Phối hợp với các cơ quan chuyên môn đề xuất UBND tỉnh ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công, định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về giá và các quy định khác có liên quan để làm cơ sở giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo quy định.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử:**

Xây dựng và triển khai Kế hoạch phát triển Chính quyền số, Chuyển đổi số năm 2024 của Sở Tài chính.

Tiếp tục thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành về lĩnh vực tài chính: Hệ thống thông tin quản lý Ngân sách và Kho bạc (Tabmis), hệ thống phần mềm quản lý vốn đầu tư; hệ thống Văn phòng điện tử 5.0; thực hiện ký số và gửi văn bản điện tử được ký số trên Văn phòng điện tử liên thông; lập hồ sơ điện tử trong quá trình theo dõi, giải quyết công việc của công chức. Sử dụng mạng nội bộ (mạng LAN) trong trao đổi công việc. Nâng cao chất lượng của trang thông tin điện tử (*stc.binhdingh.gov.vn*) nhằm cung cấp kịp thời thông tin thuộc lĩnh vực quản lý tài chính cho tổ chức và người dân.

Tiếp tục theo dõi, quản lý vận hành có hiệu quả các phần mềm: Quản lý tiền lương, Chế độ báo cáo định kỳ theo Quyết định số 38/2020/QĐUBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh; phần mềm quản lý ngân sách, phần mềm cơ sở dữ liệu giá địa phương.

Chỉ tiêu:

- Trên 90 % hồ sơ công việc được tạo lập dưới dạng điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% hồ sơ công chức được cập nhật kịp thời các thông tin của cá nhân vào phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

- 100% các khoản chi hành chính của cơ quan được thực hiện giao dịch trực tuyến qua Kho bạc Nhà nước tỉnh.

*(Kèm theo Phụ lục danh mục các nhiệm vụ trọng tâm)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ Kế hoạch được phê duyệt, giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở triển khai kế hoạch cải cách hành chính thống nhất, đồng bộ, đạt kết quả và đảm bảo theo tiến độ, thời gian.

2. Trưởng các phòng có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của Sở; các phòng thuộc Sở thường xuyên kiểm tra quá trình triển khai thực hiện và định kỳ hàng Quý, 6 tháng, năm báo cáo việc thực hiện kế hoạch cho Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ). Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của cơ quan trên trang thông tin điện tử của Sở. Cấp ủy Đảng phối hợp chính quyền lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính theo kế hoạch đã đề ra.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Tài chính, gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thành Hải**