

**THÔNG BÁO**  
**Nội dung công tác tháng 3/2020**  
**(Từ ngày 01/3 đến ngày 31/3/2020)**

<b>T T</b>	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Phòng thực hiện</b>	<b>Phòng phối hợp</b>
1	Tiếp tục công tác nhập Tabmis cho dự toán ngân sách năm 2020 khi có phát sinh.	QLNS	
2	- Tiếp tục rà soát, đối chiếu chuyển nguồn kinh phí sang năm 2020. - Kiểm tra tiền sử dụng đất nộp vào ngân sách thành phố Quy Nhơn tháng 01,02/2020.	QLNS	TCHCSN
3	- Tổng hợp kết quả thực hiện các chế độ, chính sách ASXH năm 2019.	QLNS	
4	Tiếp tục tổng hợp kết quả thực hiện kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước Khu vực III về kiểm toán ngân sách và tài sản năm 2018 và các năm trước.	QLNS	Các phòng có liên quan
6	Thẩm tra nhập dự toán chi NSNN năm 2020 các đơn vị khối tỉnh trên hệ thống Tabmis.	TCHCSN	QLNS
7	- Soát xét, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh xem xét điều chỉnh dự toán 2020 theo thông báo chỉ tiêu biên chế được giao của Sở Nội vụ. - Tiến hành thẩm tra xét duyệt quyết toán của các đơn vị dự toán khối tỉnh theo quy định.	TCHCSN	
8	Tiếp tục phối hợp phòng QLNS xử lý nguồn ngân sách cấp tạm ứng năm 2019 cho đơn vị dự toán khối tỉnh; xử lý số liệu CTMT sau ngày 31/01/2020; thực hiện chuyển nguồn theo quy định.	TCHCSN	QLNS
9	- Phối hợp Ban chỉ đạo thực hiện công tác chuyển đổi đơn vị SNCL tại 05 đơn vị. - Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn và theo dõi các cơ quan, đơn vị về thực hiện phần mềm Quản lý tiền lương.	TCHCSN	QLNS, TCDN-TH
10	Phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng dự thảo văn bản QPPL quy định về nội dung, mức chi cho công tác hỗ trợ nạn nhân, nội dung và mức chi chế độ hỗ trợ nạn nhân theo Thông tư 84/2019/TT-BTC ngày 27/11/2019 của Bộ Tài chính.	TCHCSN	

11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Chi cục Kiểm lâm thẩm định quyết toán kinh phí thực hiện năm 2019 và dự toán 2020 của 02 Công ty Lâm nghiệp thuộc nguồn kinh phí thực hiện Quyết định số 2242/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.</li> <li>- Triển khai kiểm tra báo cáo tài chính năm 2019 tại các Công ty TNHH MTV do nhà nước làm chủ Sở hữu theo Quyết định số 4604/QĐ-UBND của UBND tỉnh.</li> <li>- Tiếp tục phối hợp với Người đại diện phần vốn nhà nước thực hiện thoái vốn tại Bidiphar.</li> <li>- Tiếp tục phối hợp phòng TCHCSN trong công tác chuyển đổi tại các đơn vị SNCL thành Công ty cổ phần.</li> <li>- Tiếp tục tiếp nhận hồ sơ đề nghị bàn giao công trình điện theo Quyết định số 41/2017/QĐ-TTg ngày 15/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ, do Công ty Điện Lực gửi.</li> <li>- Ban hành văn bản báo cáo UBND tỉnh để chỉ đạo các đơn vị có liên quan về công tác bàn giao, tiếp nhận công trình điện của các cơ quan, đơn vị.</li> </ul>	TCDN - Tin học	Các phòng có liên quan
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục phối hợp Phòng Tài chính đầu tư và đơn vị cung cấp phần mềm Kế toán vốn đầu tư rà soát, hoàn thiện những nội dung đã thỏa thuận cần phải chỉnh lý.</li> <li>- Tiếp tục phối hợp Phòng Quản lý giá và công sản triển khai Phần mềm CSDL giá địa phương: đào tạo, chỉnh sửa tính năng.</li> <li>- Gia hạn bản quyền phần mềm Virus BKAV Endpoint Enterprise của Sở.</li> <li>- Tổ chức mua sắm tập trung gói thầu Mua sắm tập trung máy móc, thiết bị tin học ngành tài chính năm 2020.</li> </ul>	TCDN - Tin học	
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục phối hợp với Sở Công Thương theo dõi công tác quản lý, bình ổn giá để tham mưu kịp thời cho UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành về công tác giá cả trên địa bàn.</li> <li>- Rà soát lại Bảng giá tính thuế tài nguyên theo Thông tư số 05/TT-BTC ngày 20/01/2020 của Bộ Tài chính v/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 44/TT-BTC của Bộ Tài chính (Thông tư mới có hiệu lực kể từ ngày 05/3/2020) để thay thế Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày</li> </ul>	QLG và CS	

	<p>04/5/2019 của UBND tỉnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp quản lý khai thác, sử dụng hệ thống Phần mềm CSDL về Giá tại địa phương (sau khi đã tập huấn xong Khối các Cơ quan thuộc tỉnh trong tháng 02/2020).</li> </ul>		
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các thủ tục để bán đấu giá ngôi nhà 124 Ngô Mây, 131 Lê Hồng Phong và 1193 Trần Hưng Đạo, thành phố Quy Nhơn.</li> <li>- Tổng hợp, tổ chức đấu thầu mua sắm tài sản theo phương thức mua sắm tập trung.</li> <li>- Tổng hợp, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2019 gửi UBND tỉnh để báo cáo Bộ Tài chính.</li> <li>- Theo dõi, tổng hợp trình UBND tỉnh xem xét, quyết định v/v xử lý xe ô tô phục vụ công tác chung trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị.</li> <li>- Tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định v/v khoản kinh phí sử dụng xe ô tô của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.</li> </ul>	QLG và CS	
15	<p>Chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng để Thông báo công bố Bảng giá VLXD tháng 02/2020.</p>	QLG và CS	
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục đôn đốc các chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án các huyện thị xã, thành phố lập báo cáo quyết toán công trình hoàn thành theo đúng quy định; thực hiện công tác thẩm tra quyết toán các công trình hoàn thành đã gửi hồ sơ tại phòng. Phối hợp với phòng QLNS phân bổ dự toán chi đầu tư XD CB vào hệ thống Tabmis theo quyết định phê duyệt của UBND tỉnh năm 2020.</li> <li>- Thực hiện tổng hợp báo cáo theo Thông tư số 85/2015/TT-BTC ngày 15/8/2017 của Bộ Tài chính quy định về quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước theo niên độ ngân sách hằng năm.</li> </ul>	TCĐT	
17	<p>Tổ chức thanh tra Trường THPT Nguyễn Thái Học và Trường THPT Phù Cát 1.</p>	Thanh tra	
18	<p>Tiếp công dân định kỳ vào ngày 24/3/2020 (thứ Ba).</p>	Lãnh đạo Sở và Thanh tra	
19	<p>Báo cáo quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2019 (trước ngày 25/3/2020)</p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo quý 01/2020: công tác CCHC, kiểm soát TTHC, công tác phòng, chống tham nhũng.</li> <li>- Hoàn chỉnh hồ sơ khen thưởng điển hình tiên tiến giai đoạn 2015-2020 gửi Ban thi đua khen thưởng.</li> <li>- Xây dựng Danh mục hồ sơ, tài liệu lưu trữ của cơ quan.</li> <li>- Phối hợp với Đảng ủy Sở tổ chức Đại hội Đảng Bộ nhiệm kỳ 2020-2025 (tổ chức vào ngày 13, 14/3/2020).</li> </ul>	Văn phòng	Các phòng có liên quan
--	-----------	------------------------

Ngoài các nội dung trên, các phòng thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của lãnh đạo Sở./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**




---

**Lê Hoàng Nghi**