

Số: /TB-STC

Bình Định, ngày tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO

Chương trình công tác năm 2022 của Sở Tài chính

STT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Thực hiện ghi thu, ghi chi ngân sách năm 2021; công khai dự toán NSDP năm 2022 và quyết toán NSDP năm 2021.	QLNS	TCHCSN	Tháng 01
2	Đối chiếu số liệu, chuyển nguồn sang 2022.	QLNS		Tháng 01 đến tháng 5
3	Rà soát, xây dựng báo cáo việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016-2021.	QLNS	Các phòng liên quan	Tháng 01 đến tháng 4
4	Báo cáo, công khai và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách địa phương quý I/2022.	QLNS	TCHCSN	Tháng 3
5	Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021 các huyện, thị xã, thành phố.	QLNS		Tháng 4 đến tháng 6
6	Báo cáo, công khai và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 phục vụ HĐND tỉnh.	QLNS	TCHCSN	Tháng 6
7	Tổng hợp quyết toán NSDP năm 2021.	QLNS	TCHCSN; TCDT và TCDN-Tin Học	Tháng 6 đến tháng 9
8	Xây dựng dự toán ngân sách năm 2023 và kế hoạch tài chính ngân sách nhà nước giai đoạn 2023-2025.	QLNS	TCHCSN	Tháng 7 đến tháng 11
9	Báo cáo, công khai và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách địa phương 9 tháng đầu năm và	QLNS	TCHCSN	Tháng 9

	nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2022.			
10	Báo cáo, công khai và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSDP năm 2022; xây dựng dự toán ngân sách 2023.	QLNS	TCHCSN	Tháng 8 đến tháng 11
11	Báo cáo tình hình và kết quả triển khai thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 và giải pháp, nhiệm vụ năm 2023.	QLNS	TCHCSN, TCĐT, Thanh Tra	Tháng 11
12	Xây dựng mới, sửa đổi, bổ sung một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND tỉnh.	QLNS		Cả năm
13	Báo cáo tình hình thực hiện vay và trả nợ hàng năm.	QLNS		Tháng 01 và tháng 7
14	Cấp phát, tổng hợp theo dõi quản lý và xử lý, báo cáo tình hình thực hiện dự toán chi thường xuyên, chi chương trình mục tiêu, bổ sung mục tiêu năm 2020 theo quy định của Bộ Tài chính.	TCHCSN	QLNS	Cả năm
15	Thực hiện xét duyệt và thông báo xét duyệt, thẩm định quyết toán ngân sách năm 2020 của các đơn vị HCSN khối tỉnh và các đơn vị trung ương có nhiệm vụ chi nguồn địa phương.	TCHCSN	QLNS	Tháng 3 đến tháng 7
16	Tổng hợp báo cáo quyết toán chi NSNN năm 2020 đối với các đơn vị dự toán khối tỉnh.	TCHCSN	QLNS	Tháng 6
17	Hướng dẫn đơn vị lập dự toán 2022 và xác lập dự toán năm 2023 khối HCSN tỉnh gửi Phòng QLNS tổng hợp chung báo cáo Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh để bảo vệ dự toán 2022 với Bộ Tài chính.	TCHCSN	QLNS	Tháng 7 đến tháng 8
18	Thảo luận, chỉnh sửa tổng hợp dự toán năm 2022 trình UBND tỉnh để thông qua HĐND tỉnh phê duyệt và giao dự toán cho các đơn vị năm 2022.	TCHCSN	QLNS	Tháng 9 đến tháng 11
19	Phối hợp Phòng QLNS trình UBND	TCHCSN	QLNS	Tháng 12

	tính phê chuẩn quyết toán ngân sách năm 2020.			
20	Tính toán nhu cầu và nguồn kinh phí bổ sung tiền lương do tăng biên chế năm 2021 báo cáo Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh bổ sung cho các đơn vị dự toán khối HCSN.	TCHCSN	QLNS	Tháng 4 đến tháng 8
21	Phối hợp với Phòng Quản lý giá và Công sản triển khai thực hiện việc mua sắm tập trung theo Quyết định số 2206/QĐ-UBND ngày 28/6/2016 của UBND tỉnh.	TCHCSN	QLG-CS	Cả năm
22	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bình Định.	TCHCSN		Cả năm
23	Tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh các dự thảo chế độ chính sách mới, các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch theo yêu cầu của Trung ương, UBND tỉnh.	TCHCSN	QLNS	Cả năm
24	Tiếp tục triển khai công tác chuyển đổi các ĐVSNCL thành Công ty cổ phần sau khi Chính phủ ban hành Nghị định về chuyển ĐVSNCL thành Công ty cổ phần.	TCHCSN	TCDN-Tin Học	Theo lộ trình được UBND tỉnh phê duyệt
25	Thẩm tra phê duyệt quyết toán công trình hoàn thành.	TCHCSN		Cả năm
26	Báo cáo thông tin giá cả thị trường; thông báo giá VLXD; tiếp nhận hồ sơ kê khai giá trên dịch vụ công trực tuyến mức độ 4; Kê khai giá dịch vụ lưu trú trên phần mềm của Sở Thông tin và Truyền thông.	QLG-CS		Tháng 01 đến tháng 12
27	Thẩm định các loại hàng hóa, dịch vụ do Nhà nước định giá; định giá tài sản trong Tổ tụng hình sự; thẩm định các dự án đầu tư theo đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư.	QLG-CS		Tháng 01 đến tháng 12
28	Thẩm định giá đất cụ thể của các dự	QLG-CS	QLNS	Tháng 01

	án; xác định tiền bồi thường GPMB được trừ vào tiền thuê đất, tiền sử dụng đất.			đến tháng 12
29	Mua sắm tài sản công theo phương thức mua sắm tập trung.	QLG-CS	Các phòng có liên quan	Tháng 3 đến tháng 11
30	Điều chuyển, thanh lý, sửa chữa, chuyển đổi hình thức sở hữu xử lý tài sản công.	QLG-CS	Các phòng có liên quan	Cả năm
31	Thực hiện sắp xếp, xử lý các cơ sở nhà đất.	QLG-CS		Cả năm
32	Triển khai kiểm tra báo cáo tài chính năm 2021 tại các Công ty TNHH một thành viên do Nhà nước làm chủ Sở hữu theo kế hoạch phê duyệt của UBND tỉnh.	TCDN-Tin Học		Cả năm
33	Trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch tài chính năm 2022 của 05 Công ty TNHH do nhà nước làm chủ sở hữu.	TCDN-Tin Học		Cả năm
34	Thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt: Quỹ tiền lương, thù lao tiền thưởng của Kiểm soát viên tại 05 Công ty TNHH do nhà nước làm chủ sở hữu theo quy định; kết quả tài chính, xếp loại DNNN và kết quả hoạt động của người quản lý DNNN năm 2021 cho 05 Công ty TNHH do nhà nước làm chủ sở hữu. Kết quả tài chính, xếp loại doanh nghiệp có vốn nhà nước và kết quả hoạt động của Người đại diện phần vốn Nhà nước tại 03 doanh nghiệp có vốn nhà nước chi phối năm 2021.	TCDN-Tin Học		Cả năm
35	Phối hợp Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quyết toán quỹ tiền lương năm 2021 và thẩm định kế hoạch tiền lương, thù lao, tiền thưởng năm 2022 của các DNNN (doanh nghiệp do nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ và trên 50% vốn điều lệ).	TCDN-Tin Học		Cả năm

36	Thẩm định trình UBND tỉnh: phương án giá sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi và giá sản phẩm, dịch vụ thủy lợi khác của Công ty TNHH Khai thác Công trình thủy lợi, các tổ chức thủy lợi (nếu có); dự toán kinh phí đặt hàng mua sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi năm 2022 đối với Công ty TNHH Khai thác công trình thủy lợi.	TCDN-Tin Học		Cả năm
37	Thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt: quyết toán kinh phí bảo vệ rừng năm 2021 và dự toán 2022 của 02 Công ty Lâm nghiệp; quyết toán kinh phí đặt hàng, hỗ trợ đối với hoạt động dịch vụ vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt năm 2021 và dự toán 2022.	TCDN-Tin Học		Cả năm
38	Phối hợp với Sở Xây dựng, Phòng Quản lý giá và Công sản thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt phương án giá nước năm 2022 của Công ty cổ phần nước Bình Định.	TCDN-Tin Học	QLG-CS	Cả năm
39	Thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng vốn nhà nước hàng quý năm 2022; giám sát tài chính 06 tháng và năm; đánh giá hiệu quả hoạt động và xếp loại doanh nghiệp năm 2021 tại các doanh nghiệp có vốn nhà nước.	TCDN-Tin Học		Cả năm
40	Thực hiện báo cáo tổng hợp, phân tích báo cáo tài chính năm 2021 của các doanh nghiệp FDI.	TCDN-Tin Học		Cả năm
41	Báo cáo tình hình đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp năm 2021 và công tác thoái vốn nhà nước tại các doanh nghiệp.	TCDN-Tin Học		Cả năm
42	Tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ bàn giao công trình điện theo Quyết định 41/2017/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.	TCDN-Tin Học		Cả năm
43	Phối hợp với người đại diện phần vốn nhà nước tại công ty cổ phần	TCDN-Tin Học		Cả năm

	(Bidiphar và BMC) triển khai thực hiện thực hiện thoái vốn theo quyết định phê duyệt của Thủ tướng Chính phủ.			
44	Xây dựng VBQPPL quy định giá cụ thể sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi năm 2022 trên địa bàn tỉnh trình UBND tỉnh trình HĐND tỉnh theo quy định.	TCDN-Tin Học		Cả năm
45	Tiếp tục theo dõi, quản lý vận hành các phần mềm: Chế độ báo cáo định kỳ theo Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh; phần mềm QLNS.	TCDN-Tin Học		Cả năm
46	Tiếp tục phối hợp Phòng Quản lý giá và Công sản theo dõi, quản lý vận hành phần mềm CSDL giá địa phương.	TCDN-Tin Học	QLG-CS	Cả năm
47	Phối hợp với Văn phòng Sở đề xuất mua sắm: trang thiết bị tin học, nâng cấp hệ thống mạng LAN cho sở; thiết bị hạ tầng truyền thông ngành tài chính (cho các phòng tài chính – kế hoạch huyện, thị xã, thành phố và cho Sở Tài chính).	TCDN-Tin Học	VP	Cả năm
48	Gia hạn bản quyền phần mềm kế toán ngân sách xã; gia hạn các kênh truyền, máy chủ để vận hành các phần mềm.	TCDN-Tin Học		Cả năm
49	Thực hiện các mẫu biểu thống kê theo Thông tư số 02/2019/TT-BTC ngày 14/01/2019 của Bộ Tài chính.	TCDN-Tin Học		Cả năm
50	Xử lý Tabmis, xử lý các công việc thường xuyên: cấp mã số, công khai ngân sách.	TCDN-Tin Học		Cả năm
51	Hoàn thành công tác thẩm tra quyết toán theo Kế hoạch đã đăng ký.	TCĐT		Cả năm
52	Tiếp tục đôn đốc các đơn vị thực hiện công tác lập và nộp hồ sơ quyết toán đúng thời gian quy định.	TCĐT		Cả năm
53	Tổng hợp cáo tình hình quyết toán	TCĐT		Từ tháng 2

	dự án hoàn thành theo các Thông tư của Bộ Tài chính: Thông tư số 85/2015/TT-BTC ngày 15/8/2017 và Thông tư số 10/2020/TT-BTC ngày 20/02/2020 để tổng hợp báo cáo Bộ Tài chính theo quy định và báo cáo UBND tỉnh công khai kết quả thẩm tra, phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành.			đến tháng 5
54	Hoàn thành công tác thẩm tra quyết toán thu, chi quản lý dự án năm 2020 và dự toán thu, chi quản lý dự án năm 2021 theo các Thông tư của Bộ Tài chính: Thông tư số 72/2017/TT-BTC ngày 17/7/2017 và Thông tư số 06/2019/TT-BTC ngày 28/01/2019.	TCĐT		Tháng 5
55	Phối hợp với Phòng QLNS nhập dự toán chi đầu tư xây dựng cơ bản phân bổ ngân sách từ cấp 1 đến cấp 4 vào Tabmis.	TCĐT	QLNS	Cả năm
56	Kiểm tra công tác quyết toán dự án hoàn thành, kiểm tra (định kỳ hoặc đột xuất) tình hình thực hiện công tác quyết toán dự án hoàn thành của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý.	TCĐT	Thanh tra	Cả năm
57	Thực hiện Kế hoạch thanh tra năm 2022 đối với 04 đơn vị; kiểm tra giá năm 2022 (04 đợt); tham gia các đoàn thanh tra đột xuất (nếu có).	Thanh tra		Cả năm
58	Xét, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo (nếu có); đôn đốc thực hiện kết luận thanh tra 2021; tổng hợp báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng theo định kỳ, đột xuất.	Thanh tra		Cả năm
59	- Hội nghị công chức và người lao động. - Thực hiện báo cáo quyết toán kinh phí hành chính của cơ quan năm 2021; báo cáo quy chế tự chủ của cơ quan năm 2021 gửi Kho bạc, Phòng TCHCSN theo quy định; kiểm kê tài	VP		Tháng 01 đến tháng 02

	sản năm 2021.			
60	Thực hiện các thủ tục nâng lương trước thời hạn năm 2022 gửi Sở nội vụ; công khai nâng lương thường xuyên năm 2022.	VP		Cả năm
61	Rà soát bổ sung quy hoạch công chức lãnh đạo, quản lý gửi Sở Nội vụ.	VP		Tháng 02
62	Tổng hợp và nộp thuế thu nhập cá nhân năm 2021 (trước ngày 20/3/2022).	VP	Các phòng liên quan	Tháng 03
63	Thực hiện nộp hồ sơ của cơ quan vào Lưu trữ tỉnh theo quy định.	VP	Các phòng thuộc Sở	Tháng 05
64	Biên soạn Lịch sử ngành Tài chính Bình Định.	VP	Các phòng thuộc Sở	Cả năm

Ngoài các nội dung trên, các phòng thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của Lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Hoàng Nghi