

Số: /TB-STC

Bình Định, ngày tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

Chương trình công tác năm 2025 của Sở Tài chính

STT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
1	<p>- Phối hợp với Phòng TCHCSN, các đơn vị liên quan kiểm tra việc phân bổ, giao dự toán ngân sách nhà nước 2025 và nhập trên hệ thống thông tin quản lý ngân sách và kho bạc (Tabmis).</p> <p>- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị đề xuất UBND tỉnh giao kế hoạch thu tiền sử dụng đất, thuê đất một lần ngân sách tỉnh năm 2025.</p>	QLNS	TCHCSN	Tháng 01
2	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 gửi Bộ Tài chính.	QLNS		Tháng 02
3	Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2024 các huyện, thị xã, thành phố.	QLNS		Tháng 4
4	Tổng hợp nhu cầu và nguồn kinh phí thực hiện các chính sách an sinh xã hội năm 2024 báo cáo UBND tỉnh và báo cáo Bộ Tài chính.	QLNS		Tháng 5
5	<p>- Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định các loại phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh trên địa bàn tỉnh Bình Định (nếu có).</p> <p>- Báo cáo tình hình và kết quả triển khai thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm và giải pháp, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025.</p>	QLNS	TCHCSN	Tháng 6

STT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
6	Báo cáo, công khai và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025 phục vụ HĐND tỉnh.	QLNS	TCHCSN	Tháng 4 đến tháng 6
7	Báo cáo tình hình thực hiện vay và trả nợ hàng năm.	QLNS	TCHCSN	Tháng 7
8	Đánh giá tình hình thực hiện dự toán NSNN năm 2025, xây dựng dự toán NSNN năm 2026 và kế hoạch tài chính - NSNN 03 năm 2026 - 2028 theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.	QLNS	TCHCSN	Tháng 8
9	Tổng hợp quyết toán ngân sách địa phương năm 2024.	QLNS	TCHCSN; TCĐT và TCDN- Tin học	Tháng 9
10	Thảo luận dự toán năm 2026 đối với khối huyện.	QLNS		Tháng 10
11	- Quy định về định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2026 trên địa bàn tỉnh Bình Định. - Quy định về phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi ngân sách nhà nước giữa các cấp chính quyền địa phương tỉnh Bình Định giai đoạn 2026-2030. - Tờ trình xây dựng kế hoạch tài chính 5 năm giai đoạn 2026-2030.	QLNS		Tháng 11
12	Tờ trình về phương án sử dụng nguồn tăng thu và tiết kiệm chi ngân sách tỉnh năm 2025.	QLNS		Tháng 12
13	Báo cáo, công khai và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSDP năm 2025 và quyết toán NSDP năm 2024.	QLNS	TCHCSN; TCĐT và TCDN- Tin học	Từ tháng 10 đến tháng 12
14	Thực hiện hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách nhà nước năm 2025	QLNS		Cả năm

STT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
	được HĐND tỉnh giao.			
15	Thực hiện ghi thu, ghi chi ngân sách năm 2024 đối với các đơn vị dự toán khối tỉnh.	TCHCSN	QLNS	Tháng 01
16	Phối hợp đơn vị lập Phương án phân bổ và thẩm tra dự toán 2025 của các đơn vị dự toán khối tỉnh. Đồng thời, biên dữ liệu để nhập dự toán trên hệ thống Tabmis cho các đơn vị.	TCHCSN	QLNS	Tháng 01
17	Báo cáo tình hình thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.	TCHCSN	QLNS	Tháng 02
18	Báo cáo tình hình thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.	TCHCSN	QLNS	Tháng 3
19	Thực hiện xét duyệt và thẩm định Báo cáo quyết toán năm 2024 của các đơn vị HCSN khối tỉnh và các đơn vị trung ương có nhiệm vụ chi nguồn địa phương.	TCHCSN	QLNS	Tháng 4 đến tháng 6
20	Tổng hợp báo cáo quyết toán chi NSNN năm 2024 đối với các đơn vị dự toán khối tỉnh.	TCHCSN	QLNS	Tháng 6
21	Hướng dẫn đơn vị lập dự toán 2026 và xác lập dự toán năm 2026 của các đơn vị HCSN khối tỉnh gửi Phòng QLNS tổng hợp chung báo cáo Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh để bảo vệ dự toán 2026 với Bộ Tài chính.	TCHCSN	QLNS	Tháng 9
22	Thảo luận, chỉnh sửa tổng hợp dự toán năm 2026 trình UBND tỉnh để thông qua HĐND tỉnh phê duyệt và giao dự toán cho các đơn vị năm 2026.	TCHCSN	QLNS	Tháng 10 đến tháng 11
23	Phối hợp Phòng QLNS trình	TCHCSN	QLNS	Tháng 12

STT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
	UBND tỉnh phê chuẩn quyết toán ngân sách năm 2024.			
24	Phối hợp với Phòng Quản lý giá và Công sản triển khai thực hiện việc mua sắm tập trung theo Quyết định số 1124/QĐ-UBND ngày 11/4/2023 của UBND tỉnh và Quyết định số 3224/QĐ-UBND ngày 29/8/2023 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Quyết định số 1124/QĐ-UBND ngày 11/4/2023 của UBND tỉnh.	TCHCSN	QLG-CS	Cả năm
25	- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. - Đôn đốc, phối hợp các đơn vị thực hiện đúng theo Kế hoạch đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 3416/QĐ-UBND ngày 14/09/2023.	TCHCSN	QLNS	Cả năm
26	Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch chuyển các ĐVSNCL có đủ điều kiện thành Công ty Cổ phần theo Nghị định số 150/2020/NĐ-CP ngày 25/12/2020 của Chính phủ.	TCHCSN	TCDN-Tin học	Cả năm
27	Tham mưu UBND tỉnh báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024.	QLG-CS		Tháng 01 đến tháng 02
28	Tổng hợp chung kết quả kiểm kê tài sản công của tỉnh Bình Định theo Đề án 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ, báo cáo kết quả kiểm kê gửi Bộ Tài chính.	QLG-CS		Tháng 01 đến tháng 6
29	Mua sắm tài sản công theo phương thức mua sắm tập trung.	QLG-CS	Các phòng có liên quan	Tháng 3 đến tháng 11

STT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
30	Thực hiện sắp xếp, xử lý tài sản công là các cơ sở nhà đất, xe ô tô theo hướng tinh gọn tổ chức bộ máy nhà nước.	QLG-CS	Các phòng có liên quan	Cả năm
31	Tổng hợp thông tin giá thị trường trên địa bàn tỉnh; tiếp nhận hồ sơ kê khai giá trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu về giá tại địa phương.	QLG-CS	Các phòng có liên quan	Cả năm
32	Định giá tài sản trong Tổ tụng hình sự; xác định giá trị tăng hàm, biệt thự để tính lệ phí trước bạ.	QLG-CS		Cả năm
33	Thẩm định giá đất cụ thể tính thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; hệ số điều chỉnh giá đất phục vụ bồi thường GPMB các dự án của tỉnh.	QLG-CS	QLNS	Cả năm
34	Xử lý tài sản công theo quy định	QLG-CS	Các phòng có liên quan	Cả năm
35	Thông báo giá giống một số cây trồng để thực hiện chính sách hỗ trợ chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên địa bàn tỉnh Bình Định	QLG-CS		Cả năm
36	Triển khai kiểm tra báo cáo tài chính năm 2024 tại các Công ty TNHH một thành viên do nhà nước làm chủ sở hữu theo kế hoạch phê duyệt của UBND tỉnh.	TCDN-Tin học		Cả năm
37	Tham mưu trình UBND phê duyệt: - Kế hoạch tài chính năm 2024 của 05 Công ty TNHH do nhà nước làm chủ sở hữu. - Quỹ tiền lương, thù lao tiền thưởng của Kiểm soát viên tại 05 Công ty TNHH do nhà nước làm chủ sở hữu theo quy định.	TCDN-Tin học		Cả năm
38	Thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt: Kết quả tài chính, xếp loại DNNN và kết quả hoạt động của	TCDN-Tin học		Cả năm

STT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
	Người quản lý DNNN năm 2024 cho 05 Công ty TNHH do nhà nước làm chủ sở hữu; Kết quả tài chính, xếp loại DN có vốn nhà nước và kết quả hoạt động của Người đại diện phần vốn NN tại 03 DN có vốn nhà nước chi phối năm 2024.			
39	Tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh về phương án bổ sung vốn điều lệ của 05 doanh nghiệp do nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.	TCDN-Tin học		Cả năm
40	Phối hợp Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quyết toán quỹ tiền lương năm 2024 và thẩm định kế hoạch tiền lương, thù lao, tiền thưởng năm 2025 của các DNNN (DN do nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ và trên 50% vốn điều lệ).	TCDN-Tin học		Cả năm
41	Phối hợp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tham mưu, trình UBND tỉnh: - Ban hành quy định giá cụ thể sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi năm 2025 trên địa bàn tỉnh theo quy định. - Phê duyệt dự toán kinh phí đặt hàng mua sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi năm 2024 đối với Công ty TNHH Khai thác công trình thủy lợi.	TCDN-Tin học		Cả năm
42	Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Chi cục kiểm lâm thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt quyết toán kinh phí bảo vệ rừng năm 2024 và dự toán 2025 của Công ty TNHH Lâm nghiệp Sông Kôn và Công ty	TCDN-Tin học		Cả năm

STT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
	TNHH Lâm nghiệp Hà Thanh.			
43	Phối hợp với Sở Giao thông vận tải, Phòng QLNS thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt quyết toán kinh phí đặt hàng, hỗ trợ đối với hoạt động dịch vụ vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt năm 2024 và dự toán 2025.	TCDN-Tin học	QLNS	Cả năm
44	Phối hợp với Sở Xây dựng, thẩm định phương án giá nước năm 2025 của Công ty Cổ phần Cấp thoát nước Bình Định trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	TCDN-Tin học		Cả năm
45	Hoàn thành các báo cáo định kỳ cho UBND tỉnh để báo cáo Bộ Tài chính theo quy định: Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng vốn nhà nước hàng quý năm 2025 tại các doanh nghiệp có vốn nhà nước trên địa bàn tỉnh; Báo cáo giám sát tài chính 06 tháng và năm tại các doanh nghiệp có vốn nhà nước trên địa bàn tỉnh; Báo cáo đánh giá hiệu quả hoạt động và xếp loại doanh nghiệp năm 2024 tại các doanh nghiệp có vốn nhà nước chi phối; Báo cáo tổng hợp, phân tích báo cáo tài chính năm 2024 của các doanh nghiệp FDI trên địa bàn tỉnh; Báo cáo tình hình đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp năm 2024; Báo cáo thoái vốn nhà nước tại các doanh nghiệp theo lộ trình được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.	TCDN-Tin học		Cả năm
46	- Vận hành và khai thác có hiệu quả các phần mềm do Bộ Tài chính triển khai. - Tiếp tục vận hành triển khai có hiệu quả các ứng dụng CNTT	TCDN-Tin học		Cả năm

STT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
	chuyên ngành cho cơ quan tài chính của tỉnh: Quản lý ngân sách, Tabmis, Kế toán HCSN, Kế toán xã, tài sản, kế toán đơn vị chủ đầu tư, cấp mã số ngân sách trực tuyến, Phần mềm quản lý tiền lương, Phần mềm báo cáo định kỳ, CSDL giá tại địa phương, vận hành thông suốt và có hiệu quả website Sở Tài chính, hệ thống Văn phòng điện tử Idesk, hệ thống thư điện tử công vụ của Sở Tài chính...			
47	Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông kết nối API các trường thông tin từ cơ sở dữ liệu về giá địa phương vào hệ thống Kho dữ liệu số của tỉnh. Phối hợp Phòng Quản lý giá và Công sản triển khai cho các Sở: Xây dựng, Y tế, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn,... thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ kê khai giá của các tổ chức doanh nghiệp trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu về giá tại địa phương.	TCDN-Tin học	QLG-CS	Cả năm
48	Tiếp tục Quản trị hệ thống hạ tầng truyền thông ngành tài chính (mạng LAN, mạng chuyên dùng Tabmis) của Sở Tài chính và Phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thị xã, thành phố; xử lý trung tâm hệ thống Tabmis tại cơ quan Tài chính tỉnh Bình Định; xử lý các sự cố phát sinh, kết hợp đoạn mã, hỗ trợ khai thác các ứng dụng, quản trị hệ thống người dùng: thu hồi và cấp mới tài khoản Tabmis.	TCDN-Tin học		Cả năm
49	Phối hợp với Văn phòng Sở đề xuất mua sắm trang thiết bị tin học, thực hiện công tác chuyển đổi số tại Sở.	TCDN-Tin học	VP	Cả năm
50	- Gia hạn bản quyền phần mềm kế	TCDN-Tin		Cả năm

STT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
	toán ngân sách xã; gia hạn các kênh truyền, máy chủ để vận hành các phần mềm. - Nâng cấp Website của Sở Tài chính. - Thực hiện công tác chuyển đổi số, trợ lý ảo tại Sở theo Kế hoạch chuyển đổi số của tỉnh.	học		
51	- Báo cáo tình hình quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành trong năm 2024 (cấp: tỉnh, huyện, xã). - Công khai tình hình phê duyệt quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành năm 2024.	TCĐT		Tháng 01
52	Báo cáo tình hình quyết toán, công khai vốn đầu tư công dự án hoàn thành năm 2024 (cấp: tỉnh, huyện, xã); Báo cáo tình hình công nợ các dự án hoàn thành đã phê duyệt quyết toán.	TCĐT		Từ tháng 01 đến tháng 3
53	Thẩm định và tổng hợp Báo cáo quyết toán vốn đầu tư công nguồn NSNN niên độ 2024.	TCĐT		Từ tháng 02 đến tháng 4
54	Báo cáo kết quả kiểm tra công tác quyết toán vốn đầu tư công trình hoàn thành.	TCĐT		Từ tháng 4 đến tháng 6
55	Thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành tại các huyện, thị xã, thành phố.	TCĐT		Từ tháng 5 đến tháng 7
56	Báo cáo tình hình đôn đốc, xử lý công nợ các dự án hoàn thành đã phê duyệt quyết toán năm 2024.	TCĐT		Từ tháng 7 đến tháng 9
	Tiếp tục đôn đốc các đơn vị báo cáo tình hình công nợ các dự án hoàn thành đã phê duyệt quyết toán.	TCĐT		Từ tháng 8 đến tháng 10

STT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
57	Nhập dự toán vốn đầu tư công năm 2026 vào hệ thống Tabmis.	TCĐT		Từ tháng 10 đến tháng 12
58	Báo cáo kết quả kiểm tra, đôn đốc công tác quyết toán vốn đầu tư công trình hoàn thành.	TCĐT		Tháng 11
59	Nhập dự toán vốn đầu tư công năm 2026 vào hệ thống Tabmis	TCĐT		Tháng 12
60	Thực hiện công tác thẩm tra, phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành và nhập Tabmis điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025 (nếu có).	TCĐT		Cả năm
61	Thực hiện Kế hoạch thanh tra năm 2025: 03 đơn vị. Đôn đốc thực hiện kết luận thanh tra. Tham gia các đoàn thanh tra đột xuất (nếu có).	Thanh tra		Cả năm
62	Tiếp công dân; xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (nếu có).	Thanh tra	VP	Cả năm
63	Thực hiện báo cáo định kỳ: công tác thanh tra; công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng; thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; theo dõi thi hành pháp luật; chống buôn lậu, gian lận thương mại; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp.	Thanh tra	Các phòng có liên quan	Cả năm
64	- Tổ chức Hội nghị công chức, người lao động năm 2025.	VP	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01
65	- Tổng hợp và nộp thuế thu nhập cá nhân năm 2025 (trước ngày 20/3/2025) - Thực hiện báo cáo quyết toán kinh phí hành chính của cơ quan năm 2024.	VP	Các phòng có liên quan	Tháng 01 đến tháng 3

STT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
	- Báo cáo quy chế tự chủ của cơ quan năm 2024 theo quy định.			
66	Sơ kết nhiệm vụ công tác chuyên môn	VP		Tháng 6
67	- Kiểm điểm và đánh giá xếp loại đối với tập thể, cá nhân Lãnh đạo Sở Tài chính. - Xét thi đua, khen thưởng năm 2025.	VP		Tháng 12
68	Tiếp tục rà soát, phối hợp xây dựng Đề án hợp nhất Sở Tài chính và Sở Kế hoạch và Đầu tư, dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn sau khi hợp nhất hai Sở (theo Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh).	VP	Các phòng thuộc Sở	Cả năm
69	Bổ nhiệm lại công chức lãnh đạo quản lý.	VP		Cả năm
70	- Thực hiện các thủ tục nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc trước thời hạn năm 2025. - Thực hiện các báo cáo định kỳ theo quy định.	VP	Các phòng thuộc Sở	Cả năm

Ngoài các nội dung trên, các phòng thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của Lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Hải