

Số: /TB-STC

Bình Định, ngày tháng 01 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Nội dung công tác tháng 01/2025**  
**(Từ ngày 01/01 đến ngày 31/01/2025)**

TT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp
1	Nhập Tabmis dự toán ngân sách năm 2025 theo các quyết định của UBND tỉnh; Phối hợp với Phòng TCDN-TH kiểm tra công tác nhập Tabmis của huyện, thị xã, thành phố.	QLNS	
2	Tiếp tục hướng dẫn tổ chức thực hiện dự toán NSDP năm 2025; thẩm tra dự toán thu, chi ngân sách 2025 và tình hình thực hiện nguồn bổ sung mục tiêu năm 2025 của huyện, thị xã, thành phố.	QLNS	
3	Triển khai giao kế hoạch thu tiền sử dụng đất ngân sách tỉnh năm 2025 cho các cơ quan, đơn vị phát triển Quỹ đất.	QLNS	
4	Thực hiện công tác ghi thu, ghi chi. Rà soát nguồn kinh phí, chỉnh lý số liệu, đối chiếu chuyển nguồn sang năm 2025.	QLNS	
5	Xây dựng phương án sử dụng nguồn tăng thu và tiết kiệm chi ngân sách tỉnh năm 2024 trình UBND tỉnh.	QLNS	
6	Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện khóa sổ kế toán ngân sách năm 2024 theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.	QLNS	
7	Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế phối hợp trong công tác thu, nộp ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 23/8/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh.	QLNS	
8	Phiên dữ liệu để nhập dự toán trên hệ thống Tabmis cho các đơn vị.	TCHCSN	
9	Phối hợp BCD đề xuất UBND tỉnh phê duyệt phương án cổ phần hóa, điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần để làm cơ sở thực hiện các bước tiếp theo.	TCHCSN	

TT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp
10	Thực hiện ghi thu, ghi chi ngân sách năm 2024 đối với các đơn vị dự toán khối tỉnh, chuyển các khoản tạm ứng từ năm 2024 sang năm 2025 tiếp tục theo dõi; Phối hợp đơn vị thực hiện chỉnh lý số liệu thanh quyết toán trước ngày 31/01/2025 đảm bảo theo quy định.	TCHCSN	
11	Hướng dẫn nguyên tắc xử lý tài sản, tài chính, NSNN trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của các đơn vị, cơ quan khối tỉnh.	TCHCSN	
12	Hướng dẫn xử lý tài sản công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh.	QLG và CS	
13	Đôn đốc, rà soát, lập phương án xử lý đối với các cơ sở nhà, đất là tài sản công dôi dư, không sử dụng của cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Bình Định.	QLG và CS	
14	Tiếp tục đôn đốc các cơ quan tổ chức đơn vị báo cáo kết quả tổng kiểm kê tài sản công trên địa bàn tỉnh.	QLG và CS	
15	Tham mưu UBND tỉnh trình Bộ Tài chính hồ sơ điều chuyển cơ sở nhà, đất (cũ) của Trung tâm Văn hóa tỉnh Bình Định tại số 02 đường Phan Đình Phùng, thành phố Quy Nhơn cho Nhà Văn hóa Lao động tỉnh Bình Định.	QLG và CS	
16	Phối hợp với Sở Xây dựng để thông báo công bố Giá VLXD tháng 12/2024.	QLG và CS	
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo một số chỉ tiêu ngoại bảng cân đối kế toán Quý IV/2024 tại doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh theo Thông tư số 16/2023/TT-BTC ngày 17/3/2023 của Bộ Tài chính.</li> <li>- Báo cáo tình hình sản xuất kinh doanh, tình hình tài chính và kiến nghị giải pháp của người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp theo Nghị định số 32/2018/NĐ-CP của Chính phủ quý IV/2024 (đối với 05 CTCP).</li> <li>- Báo cáo về tình hình thực hiện sắp xếp lại doanh nghiệp theo Quyết định số 1749/QĐ-TTg gửi UBND tỉnh để xem xét báo cáo Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính theo quy định.</li> </ul>	TCDN - Tin học	

TT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch tài chính năm 2025 cho các doanh nghiệp 100% vốn nhà nước.</li> <li>- Phối hợp với các Sở, ban ngành có liên quan tham gia thực hiện công tác đấu giá sản phẩm yếm sào Bình Định sau khai thác năm 2023 và năm 2024 của Công ty TNHH Lâm nghiệp Quy Nhơn.</li> </ul>		
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025 của Sở Tài chính.</li> <li>- Phối hợp Phòng Quản lý giá và Công sản triển khai cho các Sở: Xây dựng, Y tế, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ kê khai giá của các tổ chức doanh nghiệp trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu về giá tại địa phương.</li> </ul>	TCDN - Tin học	QLG và CS
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình UBND tỉnh Báo cáo quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành năm 2024 trên địa bàn tỉnh để gửi Bộ Tài chính theo quy định.</li> <li>- Thực hiện thẩm tra quyết toán các công trình hoàn thành đã nhận.</li> <li>- Tiếp tục phối hợp với Phòng QLNS sách phân bổ dự toán chi đầu tư XD CB vào Tabmis năm 2024 khi có điều chỉnh, bổ sung nguồn vốn (nếu có).</li> </ul>	TCĐT	QLNS
20	Tiếp tục đơn đốc thực hiện kết luận thanh tra đối với các cuộc thanh tra năm 2023 và năm 2024.	Thanh tra	
21	Tiếp công dân định kỳ vào ngày 24/01/2025 (thứ Sáu).	Lãnh đạo Sở và Thanh tra	
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục rà soát, phối hợp xây dựng Đề án hợp nhất Sở Tài chính và Sở Kế hoạch và Đầu tư, dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn sau khi hợp nhất hai Sở (theo Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh).</li> <li>- Ban hành Kế hoạch: Xây dựng cơ quan đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” năm 2025; thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí năm 2025.</li> <li>- Gửi Bản kê khai TSTN của người có nghĩa vụ kê</li> </ul>	Văn phòng	

TT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp
	khai TSTN hằng năm trong năm 2024 về Thanh tra tỉnh. - Gửi bản kê khai TSTN năm 2024 của công chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý về Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy (trước ngày 13/01/2025).		
23	- Thăm và tặng quà cán bộ hưu của Sở và Mẹ Việt Nam anh hùng; thăm và tặng quà cho bà con đồng bào Thôn O10, xã ĐăkMang, huyện Hoài Ân nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ. - Tổ chức Hội nghị công chức, người lao động năm 2025.	Văn phòng	
24	- Thực hiện phân bổ dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2025 theo Quyết định giao dự toán NSNN năm 2025 của UBND tỉnh. - Thực hiện công khai tình hình thực hiện dự toán quý IV/2024 và công khai dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2025. - Tiếp tục phối hợp với các phòng rà soát việc thực hiện thanh toán các nhiệm vụ chi nghiệp vụ được giao trong dự toán ngân sách nhà nước năm 2024. - Thực hiện báo cáo theo quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ đề đề xuất chi thu nhập tăng thêm từ nguồn kinh phí tiết kiệm chi năm 2024 và chi tiền khen thưởng Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 khi được UBND tỉnh bổ sung kinh phí tiền thưởng.	Văn phòng	

Ngoài các nội dung trên, các phòng thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của lãnh đạo Sở./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thành Hải**