

Số: /TB-STC

Bình Định, ngày tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO
Nội dung công tác tháng 02/2024
(Từ ngày 01/02 đến ngày 29/02/2024)

TT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp
1	Nhập Tabmis dự toán ngân sách năm 2024 theo các quyết định của UBND tỉnh.	QLNS	
2	Tiếp tục rà soát nguồn kinh phí Trung ương bổ sung có mục tiêu (nguồn chưa phân bổ), tạm thu, tạm ứng vốn đầu tư (tạm ứng ngân sách tỉnh) chuyển sang năm 2024 theo dõi, sử dụng và thu hồi tạm ứng đúng quy định.	QLNS	
3	Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.	QLNS	
4	Rà soát, tổng hợp báo cáo quyết toán kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách an sinh xã hội năm 2023.	QLNS	
5	Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra thực hiện Luật phí và lệ phí.	QLNS	
6	Phiên dữ liệu để nhập dự toán trên hệ thống Tabmis cho các đơn vị.	TCHCSN	
7	Phối hợp Ban chỉ đạo thẩm tra về trình tự, thủ tục về xác định giá trị đơn vị sự nghiệp công lập chuyển đổi theo quy định và trình UBND tỉnh quyết định công bố giá trị đơn vị thực hiện chuyển đổi thành Công ty cổ phần tại Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ Giao thông vận tải.	TCHCSN	
8	Đôn đốc đơn vị nộp Báo cáo quyết toán năm 2023 theo thời gian quy định tại Quyết định số 07/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh.	TCHCSN	
9	Phối hợp Phòng QLNS tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023; đôn đốc đơn vị thực hiện báo cáo	TCHCSN	QLNS

	đánh giá tình hình thực hiện tự chủ kinh phí năm 2022 của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên phần mềm báo cáo và tổng hợp báo cáo theo thời gian quy định.		
10	Trình UBND tỉnh phê duyệt đơn giá làm cơ sở đặt hàng lĩnh vực phát thanh và truyền hình theo quy định tại Nghị định 32/2019/NĐ-CP.	TCHCSN	
11	- Đôn đốc, tổng hợp các cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023 về Sở Tài chính để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài chính. - Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn UBND thành phố Quy Nhơn và UBND thị xã Hoài Nhơn thực hiện việc kiểm kê, lập danh sách và dự kiến phương án xử lý trụ sở, tài sản công tại 08 đơn vị hành chính cấp xã thực hiện sắp xếp giai đoạn 2023 - 2025.	QLG và CS	
12	Đôn đốc các địa phương báo cáo, đề xuất hình thức xử lý bán đấu giá các trụ sở làm việc dôi dư, có diện tích đất nhỏ, phù hợp với mục đích sử dụng đất mới theo quy hoạch của địa phương là đất ở, gửi Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.	QLG và CS	
13	- Xây dựng dự thảo Quyết định quy định tiêu chuẩn, định mức xe ô tô chuyên dùng (lấy ý kiến của các cơ quan và đăng cổng thông tin điện tử trước khi trình UBND tỉnh). - Rà soát, tổng hợp đề tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định số lượng, chủng loại xe ô tô phục vụ công tác chung.	QLG và CS	
14	Rà soát, tổng hợp đề tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định số lượng xe ô tô bán tải, xe ô tô từ 12 - 16 chỗ ngồi phục vụ công tác chung cho các cơ quan, đơn vị được giao thực hiện nhiệm vụ kiểm lâm, phòng chống cháy rừng, phòng chống dịch bệnh trong nông nghiệp, tuần tra biên giới, phục vụ người có công, bảo trợ xã hội,... (sau khi có ý kiến thống nhất của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh).	QLG và CS	
15	Đề xuất UBND tỉnh giao Sở Tài chính xây dựng dự thảo Quyết định quy định phương thức quản lý xe ô tô phục vụ công tác chung và Quyết định	QLG và CS	

	<p>quy định việc khoán kinh phí sử dụng xe ô tô phục vụ công tác chung theo quy định tại Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ.</p>		
16	<ul style="list-style-type: none"> - Trình UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch tài chính năm 2024 cho các doanh nghiệp 100% vốn nhà nước. - Thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt Chương trình công tác năm 2024 của các Kiểm soát viên tại các doanh nghiệp 100% vốn nhà nước. - Báo cáo một số chỉ tiêu ngoại bảng cân đối kế toán Quý IV/2023. - Trình phê duyệt Quyết toán Quỹ tiền lương, thù lao, tiền thưởng của Kiểm soát viên tại các Công ty TNHH MTV do Nhà nước làm chủ sở hữu và Trưởng Ban kiểm soát Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh năm 2023. - Thẩm định dự toán chi phí thực hiện thoái vốn Nhà nước tại Công ty cổ phần Khoáng sản Bình Định do Người đại diện phần vốn Nhà nước lập, trình UBND tỉnh phê duyệt. - Tiếp tục phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài nguyên và Môi trường trình UBND tỉnh phê duyệt giá khởi điểm chuyển nhượng vốn đầu tư ra ngoài doanh nghiệp của Công ty TNHH Lâm nghiệp Sông Côn tại Công ty TNHH Sông Côn. 	TCDN - Tin học	
17	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo, đánh giá thực trạng việc ứng dụng công nghệ thông tin hiện nay của ngành tài chính. - Tiếp tục Phối hợp với nhà thầu Công ty MISA đôn đốc cập nhật, hoàn thiện dữ liệu quyết toán ngân sách năm 2022, dự toán ngân sách năm 2024 trên hệ thống phần mềm Quản lý ngân sách nhà nước. 	TCDN - Tin học	
18	<p>Tiếp tục đôn đốc các chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án các huyện, thị xã, thành phố lập báo cáo quyết toán công trình hoàn thành theo đúng quy định; thực hiện công tác thẩm tra quyết toán các công trình hoàn thành đã gửi hồ sơ tại phòng; phối hợp với Phòng QLNS phân bổ dự toán chi đầu tư xây dựng cơ bản vào Tabmis theo Kế hoạch năm</p>	TCĐT	QLNS

	2024.		
19	Thực hiện hướng dẫn các chủ đầu tư thực hiện cập nhật dữ liệu theo các mẫu biểu báo cáo tại Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ lĩnh vực tài chính trên địa bàn tỉnh Bình Định.	TCĐT	
20	Hướng dẫn các chủ đầu tư, đơn vị thực hiện Báo cáo số liệu quyết toán theo Nghị định số 99/2021/NĐ-CP ngày 11/11/2021 của Chính phủ quy định về quản lý, thanh toán, quyết toán dự án sử dụng vốn đầu tư công.	TCĐT	
21	- Đôn đốc thực hiện kết luận thanh tra đối với các cuộc thanh tra năm 2023. - Khảo sát, thu thập thông tin để ban hành Quyết định thanh tra Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Bình Định thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.	Thanh tra	
22	Tiếp công dân định kỳ vào ngày 26/02/2024 (thứ Hai).	Lãnh đạo Sở và Thanh tra	
23	- Báo cáo công tác cải cách thủ tục hành chính. - Ban hành Kế hoạch: Phổ biến, giáo dục pháp luật; đào tạo, bồi dưỡng; công tác văn thư năm 2024. - Ban hành Quyết định danh mục hồ sơ lưu trữ năm 2024 của Sở Tài chính. - Xây dựng và hoàn thiện Đề án vị trí việc làm, gửi Sở Nội vụ thẩm định. - Nộp bản kê khai TSTN năm 2023 về Thanh tra tỉnh.	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở
24	- Thực hiện các báo cáo định kỳ về lĩnh vực tài chính trên địa bàn tỉnh Bình Định; Báo cáo kết quả thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023; Báo cáo định kỳ tình hình quản lý, sử dụng hóa đơn bán tài sản công năm 2023 gửi Cục Quản lý công sản, Bộ Tài chính; Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2023. - Công khai tình hình thực hiện dự toán thu - chi ngân sách năm 2023.	Văn phòng	

Ngoài các nội dung trên, các phòng thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Hải