

Số: /TB-STC

Bình Định, ngày tháng 02 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Nội dung công tác tháng 02/2025**  
**(Từ ngày 01/02 đến ngày 28/02/2025)**

TT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp
1	Tiếp tục công tác nhập Tabmis dự toán ngân sách năm 2025 khi có phát sinh.	QLNS	
2	Tiếp tục rà soát nguồn kinh phí Trung ương bổ sung có mục tiêu (nguồn chưa phân bổ), tạm thu, tạm ứng vốn đầu tư (tạm ứng ngân sách tỉnh) chuyển sang năm 2025 theo dõi, sử dụng và thu hồi tạm ứng đúng quy định.	QLNS	
3	Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính.	QLNS	
4	Rà soát, tổng hợp báo cáo quyết toán kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách an sinh xã hội năm 2024.	QLNS	
5	Phiên dữ liệu để nhập dự toán trên hệ thống Tabmis cho các đơn vị.	TCHCSN	
6	Phối hợp Ban chỉ đạo hoàn chỉnh dự thảo Phương án cổ phần hóa Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ Giao thông vận tải Bình Định, Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần, tổ chức thực hiện bán cổ phần theo phương án được UBND tỉnh phê duyệt.	TCHCSN	
7	Hướng dẫn việc điều chỉnh dự toán trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị khối tỉnh.	TCHCSN	
8	Phối hợp Phòng QLNS tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024; tổng hợp báo cáo đánh giá tình hình thực hiện tự chủ kinh phí năm 2024 của các cơ quan hành chính theo thời gian quy định.	TCHCSN	QLNS

TT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp
9	Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn việc xử lý 06 cơ sở nhà, đất (04 trạm y tế phường cũ, 02 trụ sở UBND phường Thị Nại cũ) là tài sản công dôi dư sau sắp xếp 06 phường thành 02 phường trên địa bàn thành phố Quy Nhơn.	QLG và CS	
10	Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ bàn giao, tiếp nhận, xử lý các cơ sở nhà, đất là tài sản công dôi dư theo các Quyết định xử lý của UBND tỉnh.	QLG và CS	
11	Rà soát, tổng hợp các trụ sở làm việc dôi dư sau sắp xếp các sở, ban thuộc tỉnh.	QLG và CS	
12	Tiếp tục đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị báo cáo kết quả tổng kiểm kê tài sản công trên địa bàn tỉnh.	QLG và CS	
13	Đôn đốc các đơn vị báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công năm 2024 để báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.	QLG và CS	
14	Phối hợp với Sở Xây dựng để thông báo công bố Giá VLXD tháng 01/2025	QLG và CS	
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo một số chỉ tiêu ngoại bảng cân đối kế toán Quý IV/2024 tại doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh theo Thông tư số 16/2023/TT-BTC ngày 17/3/2023 của Bộ Tài chính.</li> <li>- Trình UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch tài chính năm 2025 cho 02 doanh nghiệp 100% vốn nhà nước: Công ty TNHH Lâm nghiệp Quy Nhơn và Công ty TNHH Khai thác công trình thủy lợi Bình Định.</li> <li>- Thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt Chương trình công tác năm 2024 của các Kiểm soát viên tại các doanh nghiệp 100% vốn nhà nước.</li> <li>- Trình phê duyệt Quyết toán Quỹ tiền lương, thù lao, tiền thưởng của Kiểm soát viên tại các Công ty TNHH MTV do Nhà nước làm chủ sở hữu và Trưởng Ban kiểm soát Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh năm 2024.</li> <li>- Phối hợp các sở, ban ngành có liên quan quyết toán kinh phí chăm sóc bảo vệ rừng năm 2024.</li> <li>- Thực hiện kiểm tra báo cáo tài chính năm 2024</li> </ul>	TCDN - Tin học	

TT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp
	cho các Công ty TNHH MTV do Nhà nước làm chủ sở hữu.		
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục xây dựng kế hoạch chuyển đổi số năm 2025 của Sở Tài chính theo Kế hoạch chuyển đổi số của tỉnh.</li> <li>- Tiếp tục phối hợp Phòng Quản lý giá và Công sản triển khai cho các Sở: Xây dựng, Y tế, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ kê khai giá của các tổ chức doanh nghiệp trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu về giá tại địa phương.</li> <li>- Tiếp tục phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông kết nối API các trường thông tin từ cơ sở dữ liệu về giá địa phương vào hệ thống Kho dữ liệu số của tỉnh.</li> <li>- Tiếp tục phối hợp với nhà thầu Công ty MISA đơn đốc cập nhật, hoàn thiện dữ liệu quyết toán ngân sách năm 2024, dự toán ngân sách năm 2025 trên hệ thống phần mềm Quản lý ngân sách nhà nước.</li> <li>- Thực hiện các công việc thường xuyên như cấp mã số, rà soát và xử lý các giao dịch dở dang phục vụ công tác khóa sổ kế toán và quyết toán niên độ ngân sách năm 2024 trên Hệ thống Tabmis.</li> </ul>	TCDN - Tin học	QLG và CS
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thẩm tra quyết toán các công trình hoàn thành đã nhận.</li> <li>- Phối hợp với Phòng QLNS: (i) phân bổ dự toán chi đầu tư XDCB vào Tabmis năm 2024 khi có điều chỉnh, bổ sung nguồn vốn (nếu có); (ii) thực hiện Báo cáo giám sát, đánh giá tổng thể đầu tư năm 2024 trên địa bàn tỉnh đối với dự án sử dụng vốn nhà nước ngoài đầu tư công (trước ngày 20/02/2025) gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư.</li> </ul>	TCĐT	QLNS
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục đơn đốc thực hiện kết luận thanh tra đối với các cuộc thanh tra năm 2023 và năm 2024.</li> <li>- Khảo sát, thu thập thông tin để ban hành Quyết định thanh tra đơn vị Ban Quản lý dịch vụ công ích thành phố Quy Nhơn trực thuộc UBND thành phố Quy Nhơn.</li> </ul>	Thanh tra	
19	Tiếp công dân định kỳ vào ngày 24/02/2025 (thứ	Lãnh đạo	

<b>TT</b>	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Phòng thực hiện</b>	<b>Phòng phối hợp</b>
	Hai).	Sở và Thanh tra	
20	Thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy theo chỉ đạo của UBND tỉnh, đảm bảo chuẩn bị đầy đủ về nhân sự, chế độ chính sách, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết, đồng thời duy trì hiệu quả hoạt động, tạo sự đồng thuận và ổn định trong đội ngũ công chức của Sở.	Văn phòng	
21	- Thực hiện các báo cáo: Công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 02 năm 2025; kết quả thực hiện việc kê khai, công khai bản kê khai TSTN hằng năm và kê khai bổ sung năm 2024. - Ban hành Kế hoạch: Theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025; đào tạo, bồi dưỡng; công tác văn thư năm 2025. - Ban hành Quyết định danh mục hồ sơ lưu trữ năm 2025 của Sở Tài chính.	Văn phòng	
22	- Thực hiện các báo cáo định kỳ về lĩnh vực tài chính trên địa bàn tỉnh Bình Định; Báo cáo kết quả thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024; Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2024. - Công khai tình hình thực hiện dự toán thu - chi ngân sách năm 2024.	Văn phòng	

Ngoài các nội dung trên, các phòng thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của lãnh đạo Sở./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thành Hải**