

Số: /TB-STC

Bình Định, ngày tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Nội dung công tác tháng 7/2024
(Từ ngày 01/7 đến ngày 31/7/2024)

TT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp
1	Báo cáo tình hình thực hiện vay và trả nợ hàng năm.	QLNS	
2	Tiếp tục công tác nhập Tabmis cho dự toán ngân sách năm 2024 khi có phát sinh.	QLNS	
3	Tiếp tục rà soát, đối chiếu chuyển nguồn kinh phí sang năm 2024.	QLNS	
4	Tiếp tục tổng hợp quyết toán ngân sách địa phương năm 2023.	QLNS	
5	Tiếp tục phối hợp với các phòng và đơn vị liên quan đánh giá tình hình thực hiện dự toán ngân sách địa phương năm 2024 và xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.	QLNS	Các phòng thuộc Sở
6	Phối hợp và cung cấp tài liệu cho Kiểm toán Nhà nước Khu vực III về phúc tra thực hiện kiến nghị kiểm toán NSDP năm 2021 và các năm trước.	QLNS	
7	Báo cáo: Thực hiện quy chế phối hợp trong công tác thu, nộp NSNN trên địa bàn tỉnh 6 tháng đầu năm 2023; thanh toán vốn đầu tư 6 tháng đầu năm 2023.	QLNS	
8	Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng, năng lực thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ công chức Tài chính – Kế toán cấp xã.	QLNS	
9	Phiên dữ liệu để nhập dự toán trên hệ thống Tabmis cho các đơn vị.	TCHCSN	
10	Tiếp tục xét duyệt quyết toán 2023 các đơn vị dự toán khối tỉnh (vừa là cấp I vừa là cấp III).	TCHCSN	
11	Phối hợp Ban chỉ đạo thực hiện công tác chuyển	TCHCSN	

	đổi Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ Giao thông vận tải thành Công ty cổ phần theo Kế hoạch điều chỉnh đã được UBND tỉnh phê duyệt.		
12	Rà soát, đề xuất việc thực hiện mức lương cơ sở sau khi có Nghị định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tài chính về nguồn kinh phí thực hiện đối với nội dung này.	TCHCSN	
13	Hướng dẫn các đơn vị xây dựng dự toán 2025 khi có Thông tư của Bộ Tài chính.	TCHCSN	
14	Tiếp tục đôn đốc, tổng hợp, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý đối với 322 cơ sở nhà, đất chưa được phê duyệt và thay đổi phương án sắp xếp lại, xử lý đối với một số cơ sở nhà, đất hiện dôi dư đã được UBND tỉnh phê duyệt phương án.	QLG và CS	
15	Tổ chức chấm thầu Gói thầu: Mua sắm tập trung máy vi tính để bàn trang bị cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh năm 2024 (đợt 1).	QLG và CS	
16	Hoàn thiện lại Dự thảo Quyết định ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng công trình sự nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bình Định theo ý kiến thẩm tra của Ban Văn hóa - Xã hội.	QLG và CS	
17	Phối hợp với Sở Xây dựng để thông báo công bố Giá VLXD tháng 6/2024.	QLG và CS	
18	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình sản xuất kinh doanh, tình hình tài chính và kiến nghị giải pháp của người đại diện phần vốn nhà nước Quý II năm 2024 tại Công ty cổ phần theo Nghị định số 32/2018/NĐ-CP của Chính phủ; Báo cáo một số chỉ tiêu ngoại bảng cân đối kế toán Quý II năm 2024 tại doanh nghiệp 100% vốn Nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Thông tư số 16/2023/TT-BTC ngày 17/3/2023 của Bộ Tài chính. - Báo cáo kết quả giám sát tài chính 06 tháng đầu năm 2024 của doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ thuộc UBND tỉnh quản lý. - Phối hợp Người đại diện phần vốn nhà nước thực hiện các bước tiếp theo của công tác thoái vốn Công ty cổ phần Khoáng sản Bình Định. 	TCDN - Tin học	

	- Phối hợp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Công ty TNHH Khai thác công trình thủy lợi xây dựng phương án giá sản phẩm dịch vụ công ích thủy lợi năm 2024.		
19	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện gia hạn kênh truyền Tabmis với nhà cung cấp VNPT và Viettel. - Thực hiện gia hạn kênh truyền hội nghị truyền hình trực tuyến. - Gia hạn ký hợp đồng bản quyền phần mềm diệt virus BKAV. - Phối hợp với Công ty MISA tiếp tục triển khai hỗ trợ cho các đơn vị dự toán, các đơn vị tổng hợp trong việc sử dụng thành thạo quy trình lập dự toán 2025 trên Phần mềm quản lý ngân sách BUMAS. - Tiếp tục phối hợp với Phòng QLNS và TCHCSN nhập dự toán trên phần mềm Quản lý ngân sách. 	TCDN - Tin học	QLNS, TCHCSN
20	Xây dựng cơ sở dữ liệu công chức, viên chức ngành Tài chính.	TCDN - Tin học	Văn phòng
21	Tiếp tục đôn đốc các chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án các huyện, thị xã, thành phố lập báo cáo quyết toán công trình hoàn thành theo đúng quy định; thực hiện công tác thẩm tra quyết toán các công trình hoàn thành đã gửi hồ sơ tại phòng; phối hợp với Phòng QLNS phân bổ dự toán chi đầu tư xây dựng cơ bản vào Tabmis theo Kế hoạch năm 2024.	TCĐT	QLNS
22	Tổ chức đoàn công tác đi kiểm tra tình hình quyết toán dự án hoàn thành tại một số huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh.	TCĐT	
23	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục đôn đốc thực hiện kết luận thanh tra đối với các cuộc thanh tra năm 2023. - Thanh tra Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng thuộc Sở Y tế. 	Thanh tra	
24	Tiếp công dân định kỳ vào ngày 24/7/2024 (thứ Tư).	Lãnh đạo Sở và Thanh tra	
25	- Thực hiện các báo cáo định kỳ theo quy định: (i) công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm	Văn phòng	

	2024 gửi Ban Thi đua - khen thưởng tỉnh; (ii) công tác cải cách TTHC tháng 7. - Lập danh sách cán bộ ngành Tài chính tham gia chiến trường B, C, K gửi Bộ Tài chính. - Tiếp tục thực hiện các thủ tục để tiến hành sửa chữa, bảo dưỡng trụ sở làm việc Sở Tài chính.		
26	Công khai tình hình thực hiện dự toán thu - chi ngân sách quý II năm 2024.	Văn phòng	

Ngoài các nội dung trên, các phòng thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Hải