

Số: /TB-STC

Bình Định, ngày tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

Nội dung công tác tháng 9/2023
(Từ ngày 01/9 đến ngày 30/9/2023)

TT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp
1	Tiếp tục công tác nhập Tabmis cho dự toán ngân sách năm 2023 khi có phát sinh.	QLNS	
2	Hướng dẫn các địa phương thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh về định mức chi cho đối tượng thừa hành, phục vụ.	QLNS	
3	- Hoàn thành tổng hợp quyết toán ngân sách địa phương năm 2022. - Chuẩn bị tài liệu và thảo luận dự toán ngân sách 2024 với UBND các huyện, thị xã, thành phố theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.	QLNS	
4	Kiểm tra tiền sử dụng nộp vào ngân sách huyện, thị xã, thành phố tháng 8/2023.	QLNS	
5	- Báo cáo tình hình thanh toán vốn đầu tư 8 tháng đầu năm 2023. - Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2023.	QLNS	
6	Phối hợp và cung cấp tài liệu cho Kiểm toán nhà nước Khu vực III về kiểm toán Báo cáo quyết toán ngân sách địa phương năm 2022 khi có yêu cầu.	QLNS	
7	Phiên dữ liệu để nhập dự toán trên hệ thống Tabmis cho các đơn vị.	TCHCSN	
8	Đôn đốc Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ giao thông vận tải phối hợp với đơn vị tư vấn hoàn thành việc xác định giá trị đơn vị sự nghiệp công lập chuyển đổi, báo cáo Ban Chỉ đạo trình UBND tỉnh gửi hồ sơ đề nghị KTNN kiểm toán kết quả xác định giá trị. Sau khi có kết luận của KTNN về kiểm toán kết quả xác định giá trị, phối hợp	TCHCSN	

	Ban Chỉ đạo thẩm định trình tự, thủ tục và trình UBND tỉnh công bố theo quy định tại Nghị định số 150/2020/NĐ-CP.		
9	Tổng hợp và đề xuất kinh phí thực hiện tăng mức lương cơ sở; điều chỉnh dự toán do thực hiện mức khoán kinh phí đối với hợp đồng lao động làm công việc thừa hành phục vụ theo Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND.	TCHCSN	
10	Tiếp tục phối hợp Phòng QLNS và các đơn vị triển khai thực hiện Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 08/4/2023 của Chính phủ: Triệt để tiết kiệm chi thường xuyên; rà soát, sắp xếp các nhiệm vụ chi chưa thực sự cấp thiết; cắt giảm những khoản chi đã được giao trong dự toán đầu năm nhưng đến 30/6/2023 chưa phân bổ.	TCHCSN	QLNS
11	- Mở và chấm thầu Gói thầu MSTT (đợt 3). - Tổ chức đấu thầu qua mạng Gói thầu MSTT (đợt 4).	QLG và CS	
12	Hợp Tổ soạn thảo thông qua: - Dự thảo văn bản QPPL của HĐND tỉnh và của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung Quy định phân cấp thẩm quyền quản lý, sử dụng tài sản công (trong lĩnh vực Y tế tại các cơ quan, tổ chức đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh) (lần 2). - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng công trình sự nghiệp của đơn vị SNCL (trừ đơn vị SNCL tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bình Định).	QLG và CS	
13	Trình UBND tỉnh phương án thu gom, xử lý rác thải sinh hoạt của huyện Vĩnh Thạnh và thị xã An Nhơn.	QLG và CS	
14	Tổng hợp lấy ý kiến các đơn vị về khung giá dịch vụ sử dụng Cảng cá trên địa bàn tỉnh.	QLG và CS	
15	- Tổng hợp, rà soát kiểm tra phương án sắp xếp nhà, đất của UBND các huyện, thị xã, thành phố theo Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 05/7/2023 của UBND tỉnh. - Đề xuất UBND tỉnh nội dung tiếp nhận cơ sở nhà đất của Nhà Văn hóa lao động tỉnh Bình	QLG và CS	

	<p>Định tại số 86 Lê Duẩn, thành phố Quy Nhơn.</p> <p>- Trình UBND tỉnh phê duyệt Giá khởi điểm để tổ chức đấu giá số nhà 83 Lê Hồng Phong, thành phố Quy Nhơn.</p>		
16	Phối hợp với Sở Xây dựng để thông báo công bố Giá VLXD tháng 8/2023.	QLG và CS	
17	Báo cáo thoái vốn nhà nước tại các doanh nghiệp cho Bộ Tài chính theo quy định.	TCDN - Tin học	
17	<p>- Tiếp tục thực hiện các nội dung tiếp theo để tổ chức đấu thầu thuê phần mềm: Cơ sở dữ liệu về giá và Báo cáo định kỳ lĩnh vực tài chính.</p> <p>- Tiếp tục triển khai các bước tiếp theo gói thầu nâng cấp mạng LAN cho Sở Tài chính và các Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, thị xã, thành phố.</p> <p>- Thống kê nhu cầu sử dụng phần mềm kế toán ngân sách xã của các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh.</p>	TCDN - Tin học	
19	Tiếp tục đôn đốc các chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án các huyện, thị xã, thành phố lập báo cáo quyết toán công trình hoàn thành theo đúng quy định; thực hiện công tác thẩm tra quyết toán các công trình hoàn thành đã gửi hồ sơ tại phòng; phối hợp với Phòng QLNS phân bổ dự toán chi đầu tư xây dựng cơ bản vào Tabmis theo Kế hoạch năm 2023.	TCĐT	QLNS
20	Thực hiện hướng dẫn các chủ đầu tư thực hiện cập nhật dữ liệu theo các mẫu biểu báo cáo tại Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ lĩnh vực tài chính trên địa bàn tỉnh Bình Định.	TCĐT	
21	<p>- Tiếp tục Dự thảo và trình công bố Kết luận thanh tra ngân sách xã Phước Thành, huyện Tuy Phước.</p> <p>- Tiếp tục thanh tra việc chấp hành pháp luật về tài chính, ngân sách và chế độ kế toán tại Ban Quản lý dự án và Giải phóng mặt bằng Khu kinh tế.</p> <p>- Khảo sát, thu thập thông tin để trình Giám đốc</p>	Thanh tra	

	Sở ban hành Quyết định thanh tra việc chấp hành pháp luật về tài chính, ngân sách và chế độ kế toán tại Bệnh viện Tâm thần.		
22	Tiếp công dân định kỳ vào ngày 25/9/2023 (thứ Hai).	Lãnh đạo Sở và Thanh tra	
23	- Báo cáo định kỳ công tác: Cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính quý 3 năm 2023. - Nâng bậc lương thường xuyên tháng 10/2023 cho công chức.	Văn phòng	
24	- Báo cáo tình hình giải ngân vốn các Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2023. - Tiếp tục phối hợp với các phòng triển khai thuê dịch vụ CNTT gói thầu: Thuê Hệ thống phần mềm CSDL về giá tại địa phương giai đoạn 2023-2025 và Gói thầu: Thuê hệ thống phần mềm báo cáo định kỳ lĩnh vực tài chính trên địa bàn tỉnh Bình Định giai đoạn 2023-2025.	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở

Ngoài các nội dung trên, các phòng thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Hải