

Số: /TB-STC

Bình Định, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO
Nội dung công tác tháng 01/2022
(Từ ngày 01/01 đến ngày 30/01/2022)

T T	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp
1	Nhập Tabmis dự toán ngân sách năm 2022 theo các quyết định của UBND tỉnh; Phối hợp với Phòng TCDN-TH kiểm tra công tác nhập Tabmis của huyện, thị xã, thành phố.	QLNS	
2	<ul style="list-style-type: none">- Hướng dẫn tổ chức thực hiện dự toán NSDP năm 2022.- Thẩm tra dự toán thu, chi ngân sách 2022 và tình hình thực hiện nguồn bổ sung mục tiêu năm 2021 của huyện, thị xã, thành phố.- Thực hiện công tác ghi thu- ghi chi; rà soát nguồn kinh phí, chỉnh lý số liệu, đối chiếu chuyển nguồn sang năm 2021.- Kiểm tra tiền sử dụng đất phát sinh tại các dự án ngân sách tỉnh đầu tư và thành phố Quy Nhơn năm 2021.	QLNS	
3	Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế phối hợp trong công tác thu, nộp ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 23/8/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh.	QLNS	
4	<ul style="list-style-type: none">- Phiên dữ liệu để nhập dự toán 2022 trên hệ thống TABMIS cho các đơn vị dự toán khối tỉnh.- Thực hiện ghi thu, ghi chi ngân sách năm 2021 đối với các đơn vị dự toán khối tỉnh; chuyển các khoản tạm ứng từ năm 2021 sang năm 2022 tiếp tục theo dõi.- Phối hợp đơn vị thực hiện chỉnh lý số liệu thanh quyết toán trước ngày 31/01/2022, đảm bảo theo quy định.	TCHCSN	

5	<ul style="list-style-type: none"> - Đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi Báo cáo tình hình, quản lý sử dụng tài sản công năm 2021 về Sở Tài chính để báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tài chính. - Đề xuất UBND tỉnh giao trụ sở của Sở Công thương cho Hội Nông dân tỉnh. - Bàn giao khu nhà tập thể của Ngân hàng Nông nghiệp tại đường Diên Hồng, thành phố Quy Nhơn cho Sở Xây dựng. - Tổng hợp đề xuất UBND tỉnh xử lý 04 cơ sở nhà, đất của Ngân hàng Nông nghiệp (sau khi có ý kiến của các địa phương). 	QLG và CS	
6	<ul style="list-style-type: none"> - Trình UBND tỉnh phê duyệt giá tối đa dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt trên địa bàn huyện Tuy Phước 02 năm (2022-2023). - Thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt giá dịch vụ thoát nước và xử lý nước thải trên địa bàn thành phố Quy Nhơn giai đoạn (2022-2025). - Hợp định giá tài sản tàu chìm đắm (bao gồm tàu và hàng hóa trên tàu tại vùng biển xã Mỹ Thọ, huyện Phù Mỹ). 	QLG và CS	
7	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng vốn tại doanh nghiệp có phần vốn Nhà nước quý 4 và năm 2021. - Phối hợp Sở Nông nghiệp và PTNT đôn đốc Công ty TNHH khai thác công trình Thủy lợi Bình Định lập hồ sơ Phương án giá năm 2022 “sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi” và “sản phẩm, dịch vụ thủy lợi khác” gửi Sở Tài chính và Sở Nông nghiệp và PTNT thẩm định báo cáo UBND tỉnh gửi Bộ Tài chính, Bộ Nông nghiệp và PTNT thẩm định ban hành giá theo quy định. 	TCDN - Tin học	
8	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục phối hợp nhà thầu và Văn phòng Sở, Phòng QLNS, HCSN hoàn thiện quản lý vận hành 02 phần mềm (Phần mềm Chế độ báo cáo định kỳ và Phần mềm quản lý ngân sách). - Tiếp tục phối hợp Phòng QLG và CS triển khai Phần mềm CSDL giá địa phương. 	TCDN - Tin học	Các phòng có liên quan
9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục đôn đốc các chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án các huyện, thị xã, thành phố lập báo cáo quyết toán công trình hoàn thành theo đúng quy định. - Thực hiện công tác thẩm tra quyết toán các công 	TCĐT	QLNS và TCDN-TH

	<p>trình hoàn thành đã gửi hồ sơ tại phòng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Phòng Quản lý ngân sách phân bổ dự toán chi đầu tư xây dựng cơ bản vào Tabmis theo Kế hoạch năm 2021. - Thực hiện công tác tổng hợp Báo cáo tình hình quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành và Báo cáo quyết toán vốn đầu tư theo niên độ năm 2021 theo Nghị định số 99/2021/NĐ-CP ngày 11/11/2021 của Chính Phủ; - Phối hợp báo cáo các nội dung khi chủ đầu tư thực hiện cập nhật dữ liệu vào phần mềm Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ lĩnh vực tài chính trên địa bàn tỉnh Bình Định. 		
10	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn đốc thực hiện các Kết luận thanh tra. - Rà soát, sắp xếp tài liệu, hồ sơ thanh tra để lưu trữ. 	Thanh tra	
11	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp công dân định kỳ ngày 24/01/2022 (thứ Hai) 	Lãnh đạo Sở và Thanh tra	
12	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký mục tiêu chất lượng; đăng ký an ninh trật tự; đăng ký tiêu chuẩn cơ quan văn hóa. - Ban hành các kế hoạch: Rà soát, đánh giá TTHC; Phổ biến giáo dục pháp luật; công tác văn thư. - Ban hành Quyết định danh mục hồ sơ lưu trữ năm 2022 của Sở Tài chính. - Báo cáo: Công tác bồi thường Nhà nước; kết quả thực hiện công tác nâng lương, chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với công chức; kết quả quy hoạch, bổ nhiệm, điều động. 	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở

Ngoài các nội dung trên, các phòng thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Hoàng Nghi