

Số: /TB-STC

Bình Định, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO
Nội dung công tác tháng 6/2022
(Từ ngày 01/6 đến ngày 30/6/2022)

T T	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp
1	Tiếp tục công tác nhập Tabmis cho dự toán ngân sách năm 2022 khi có phát sinh.	QLNS	
2	- Tổng hợp quyết toán ngân sách địa phương năm 2021. - Phối hợp với các phòng và đơn vị liên quan đánh giá tình hình thực hiện dự toán ngân sách địa phương năm 2022 và xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2023.	QLNS	TCHCSN
3	- Kiểm tra tiền sử dụng đất nộp vào ngân sách thành phố Quy Nhơn tháng 5/2022. - Tiếp tục triển khai công tác đấu thầu xi măng 2022. - Phối hợp Sở Văn hóa và Thể thao tham mưu, đề xuất UBND tỉnh điều chỉnh giá vé tham quan Bảo tàng Quang Trung.	QLNS	
4	Chuẩn bị tài liệu làm việc với Kiểm toán nhà nước KVIII về kiểm toán ngân sách địa phương năm 2021.	QLNS	Các phòng có liên quan
5	Phiên dữ liệu để nhập dự toán 2022 trên hệ thống Tabmis cho các đơn vị dự toán khối tỉnh.	TCHCSN	
6	Phối hợp với Phòng Quản lý giá và Công sản về phân cấp quản lý tài sản ngành Y tế của tỉnh.	TCHCSN	QLG và CS
7	- Thực hiện kiểm soát Báo cáo Tài chính 2021 Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh. - Chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập thành Công ty cổ phần.	TCHCSN	
8	Phối hợp Phòng Quản lý ngân sách cung cấp số liệu và làm việc với Đoàn KTNN về quyết toán NSDP năm 2021.	TCHCSN	QLNS
9	- Mở thầu và thực hiện chấm thầu các gói thầu	QLG và CS	

	MSTT (đợt 2, 3) theo quy định. - Tổng hợp nhu cầu MSTT đợt 04 theo quy định.		
10	- Tổ chức đấu giá 02 cơ sở nhà đất: 254 và 82 Lê Hồng Phong, thành phố Quy Nhơn. - Hoàn thiện trình UBND tỉnh phê duyệt phương án sắp xếp nhà, đất đối với 06 cơ sở nhà đất theo hình thức bán tài sản trên đất và chuyển nhượng quyền sử dụng đất.	QLG và CS	
11	Phối hợp với Sở Xây dựng để thông báo công bố giá VLXD tháng 5/2022.	QLG và CS	
12	- Báo cáo tình hình thực hiện công tác thoái vốn nhà nước tại các doanh nghiệp gửi Bộ Tài chính theo quy định. - Tiếp tục triển khai kiểm tra Báo cáo tài chính năm 2021 cho 01 DNNN còn lại và trình UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.	TCDN - Tin học	Các phòng có liên quan.
13	- Đề xuất thực hiện nâng cấp Website khắc phục các lỗ hổng bảo mật; nâng cấp chuyên mục công khai ngân sách theo quy định tại Quyết định số 1799/QĐ-BTC ngày 16/9/2021 của Bộ Tài chính về ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác công khai ngân sách nhà nước. - Rà soát, khảo sát kênh truyền Tabmis của các huyện, thị xã, thành phố để tiến hành đề xuất nâng cấp, thay thế thiết bị. - Tiếp tục thực hiện phối hợp với nhà thầu rà soát, hoàn thiện các tính năng của phần mềm QLNS và phần mềm báo cáo định kỳ lĩnh vực tài chính.	TCDN - Tin học	TCHCSN, QLNS
14	- Phối hợp với Phòng Quản lý ngân sách phân bổ dự toán chi đầu tư xây dựng cơ bản vào Tabmis theo Kế hoạch năm 2022. - Phối hợp báo cáo các nội dung khi chủ đầu tư thực hiện cập nhật dữ liệu vào phần mềm Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ lĩnh vực tài chính trên địa bàn tỉnh Bình Định. - Tham mưu, đề xuất lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh chỉ đạo công tác quyết toán dự án hoàn thành đối với các công trình tồn đọng chưa quyết toán của các chủ đầu tư.	TCĐT	QLNS và TCDN-TH

15	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thanh tra Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Vân Canh; - Dự thảo và công bố Kết luận thanh tra Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tây Sơn. - Kiểm tra giá đợt 1 năm 2022. - Tiếp tục đôn đốc thực hiện các Kết luận thanh tra. 	Thanh tra	
16	Tiếp công dân định kỳ ngày 24/6/2022 (thứ Sáu)	Lãnh đạo Sở và Thanh tra	
17	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo: Báo cáo sơ kết công tác thi đua, khen thưởng, Quy chế dân chủ, công tác CCHC, kiểm soát TTHC 6 tháng đầu năm 2022. - Đề xuất khen thưởng 6 tháng đầu năm 2022 đối với các phòng thuộc Sở. - Báo cáo: Danh sách công chức lãnh đạo, quản lý và công chức bổ nhiệm; cơ cấu ngạch công chức; tình hình thực hiện và kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc. - Nâng lương trước thời hạn đợt 01/2022. 	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở

Ngoài các nội dung trên, các phòng thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Hoàng Nghi