

THÔNG BÁO
Nội dung công tác tháng 01/2020
(Từ ngày 01/01 đến ngày 31/01/2020)

T T	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp
1	<ul style="list-style-type: none">- Nhập Tabmis dự toán ngân sách năm 2020 theo các quyết định của UBND tỉnh.- Phối hợp với Phòng TCDN-TH kiểm tra công tác nhập Tabmis của huyện, thị xã, thành phố.	QLNS	
2	<ul style="list-style-type: none">- Hướng dẫn tổ chức thực hiện dự toán NSDP năm 2020; thẩm tra dự toán thu, chi ngân sách 2020 và tình hình thực hiện nguồn bổ sung mục tiêu năm 2019 của huyện, thị xã, thành phố.- Thực hiện công tác ghi thu- ghi chi (hoàn thành trước 31/01/2020). Rà soát nguồn kinh phí, chỉnh lý số liệu, đối chiếu chuyển nguồn sang năm 2020 (hoàn thành trước 15/3/2020).- Kiểm tra tiền sử dụng đất tại các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh, huyện Tuy Phước và thành phố Quy Nhơn năm 2019.	QLNS	TCHCSN
3	Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế phối hợp trong công tác thu, nộp ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 23/8/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh.	QLNS	
4	Tiếp tục tổng hợp kết quả thực hiện kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước năm 2018 và các năm trước.	QLNS	Các phòng có liên quan
5	<ul style="list-style-type: none">- Thẩm tra nhập dự toán chi NSNN năm 2020 trên hệ thống Tabmis kinh phí bổ sung cho các đơn vị khối tỉnh.- Tiếp tục phối hợp đơn vị lập Phương án phân bổ và thẩm tra dự toán 2020 của các đơn vị dự toán khối tỉnh. Đồng thời, biên dữ liệu để nhập dự toán trên hệ thống Tabmis cho các đơn vị.	TCHCSN	QLNS
6	Thực hiện ghi thu, ghi chi ngân sách năm 2019 đối với các đơn vị dự toán khối tỉnh; phối hợp đơn vị	TCHCSN	

	thực hiện chỉnh lý số liệu thanh quyết toán trước ngày 31/01/2020 đảm bảo theo quy định.		
7	Phối hợp với Ban chỉ đạo đơn đốc các đơn vị SNCL thực hiện công tác chuyển đổi thành Công ty cổ phần theo quy định.	TCHCSN	TCDN - Tin học
8	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng vốn nhà nước quý IV/2019 tại các doanh nghiệp có vốn nhà nước trên địa bàn tỉnh; Báo tình hình hoạt động SXKD năm 2019 tại các doanh nghiệp có vốn nhà nước trên địa bàn tỉnh; báo cáo tiến độ thoái vốn nhà nước tại doanh nghiệp quý 4/2019 theo quy định. - Tiếp tục phối hợp phòng TCHCSN trong công tác chuyển đổi tại các ĐVSNCL thành Công ty cổ phần. - Tiếp tục tiếp nhận hồ sơ đề nghị bàn giao công trình điện theo Quyết định số 41/2017/QĐ-TTg ngày 15/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ, do Công ty Điện Lực gửi. 	TCDN - Tin học	TCHCSN
9	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp Phòng Tài chính đầu tư và đơn vị cung cấp phần mềm Kế toán vốn đầu tư rà soát, hoàn thiện những nội dung đã thỏa thuận cần phải chỉnh lý. - Phối hợp Phòng QLG và CS triển khai Phần mềm CSDL giá địa phương theo hợp đồng đã ký kết giữa đơn vị trúng thầu và Sở Tài chính: cài đặt, cập nhật, đào tạo.. - Triển khai thuê máy chủ vận hành hệ thống phần mềm tiền lương. - Xử lý Tabmis cuối năm, khoán số; xử lý các công việc thường xuyên: cấp mã số, công khai ngân sách. 	TCDN - Tin học	TCĐT QLG và CS
10	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Chỉ thị về việc tăng cường công tác quản lý, điều hành và bình ổn giá trong dịp tết Nguyên Đán Canh Tý năm 2020 trên địa bàn tỉnh theo Chỉ thị số 03/CT-BTC ngày 17/12/2019 của Bộ Tài chính. - Thẩm định trình UBND tỉnh ban hành giá tối đa dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt và giá tối đa dịch vụ xử lý chất thải sinh hoạt trên địa bàn thành phố Quy Nhơn lộ trình 02 năm (2020-2021). 	QLG và CS	
	- Phối hợp với Sở Công thương triển khai công tác		

11	<p>giám sát các mặt hàng bình ổn giá của một số đơn vị thực hiện Phương án bình ổn giá theo quyết định phương án bình ổn giá do UBND tỉnh phê duyệt.</p> <p>- Xử lý các cơ sở nhà, đất do Trung ương chuyển giao về cho tỉnh (Ngân hàng Chính sách huyện Tây Sơn, Kho bạc Nhà nước huyện Vĩnh Thạnh).</p>	QLG và CS	
12	<p>- Báo cáo tổng hợp tình hình giá cả thị trường trước, trong và sau Tết cho Bộ Tài chính và UBND tỉnh để có hướng xử lý chỉ đạo kịp thời; đồng thời theo dõi giám sát chương trình bình ổn giá cả trên địa bàn tỉnh.</p> <p>- Tổng hợp, rà soát Bảng giá tính thuế tài nguyên để trình UBND tỉnh ban hành quyết định thay thế Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 04/5/2019.</p>	QLG và CS	
13	<p>Chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng để Thông báo công bố Bảng giá VLXD tháng 12/2019.</p>	QLG và CS	
14	<p>Tiếp tục đôn đốc các chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án các huyện thị xã, thành phố lập báo cáo quyết toán công trình hoàn thành theo đúng quy định; thực hiện công tác thẩm tra quyết toán các công trình hoàn thành đã gửi hồ sơ tại phòng. Phối hợp với phòng QLNS phân bổ dự toán chi đầu tư XD CB vào hệ thống Tabmis theo quyết định phê duyệt của UBND tỉnh năm 2020.</p>	TCĐT	QLNS
15	<p>- Tổ chức kiểm tra giá đợt 01 năm 2020.</p> <p>- Nộp tài liệu vào Kho lưu trữ của cơ quan.</p>	Thanh tra	
16	<p>Tiếp công dân định kỳ vào ngày 22/01/2019 (thứ năm).</p>	Lãnh đạo Sở và Thanh tra	
17	<p>- Dự thảo Báo cáo hội nghị cán bộ, công chức (tổ chức Hội nghị vào chiều thứ sáu, ngày 17/01/2020).</p> <p>- Báo cáo công tác VTLT năm 2019 (trước 25/01/2020).</p> <p>- Tổ chức tổ chức gặp mặt Tất niên cuối năm cán bộ hưu của Sở Tài chính.</p> <p>- Thăm Mẹ Việt Nam anh hùng và giao lưu đợt 2/2019 với thôn O10, xã Đắc Mang, huyện Hoài Ân (ngày 11/01/2020).</p> <p>- Công khai dự toán năm 2020.</p> <p>- Đăng ký: mục tiêu chất lượng ISO, an ninh trật tự.</p>	Văn phòng	Các phòng có liên quan

<ul style="list-style-type: none">- Ban hành kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự; rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; phổ biến giáo dục pháp luật năm 2020.- Công khai nâng lương thường xuyên; nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc và tổ chức họp xét nâng lương trước thời hạn.		
--	--	--

Ngoài các nội dung trên, các phòng thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Hoàng Nghi