

THÔNG BÁO

Nội dung công tác tháng 02/2020
(Từ ngày 01/01 đến ngày 29/02/2020)

T T	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp
1	Tiếp tục công tác nhập Tabmis cho dự toán ngân sách năm 2020 khi có phát sinh.	QLNS	
2	Tiếp tục rà soát nguồn kinh phí Trung ương bổ sung có mục tiêu (nguồn chưa phân bổ) tạm thu, tạm ứng vốn đầu tư (tạm ứng ngân sách tỉnh) chuyển sang năm 2020 theo dõi, sử dụng và thu hồi tạm ứng đúng quy định.	QLNS	TCHCSN
3	- Báo cáo tình hình thực hiện vay và trả nợ vay năm 2019. - Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019 theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC. - Rà soát, tổng hợp báo cáo quyết toán kinh phí BSMT của Trung ương: kinh phí cấp bù thủy lợi phí, các chế độ, chính sách ASXH năm 2019. - Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra thực hiện Luật phí và lệ phí.	QLNS	
4	Tiếp tục tổng hợp kết quả thực hiện kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước Khu vực III về kiểm toán ngân sách và tài sản năm 2018 và các năm trước.	QLNS	Các phòng có liên quan
5	Thẩm tra nhập dự toán chi NSNN năm 2020 các đơn vị khối tỉnh trên hệ thống Tabmis.	TCHCSN	
6	Phối hợp phòng QLNS xử lý nguồn ngân sách cấp tạm ứng năm 2019 cho đơn vị dự toán khối tỉnh; xử lý số liệu Chương trình mục tiêu sau ngày 31/01/2020; thực hiện chuyển nguồn theo quy định.	TCHCSN	QLNS
7	- Đôn đốc đơn vị nộp Báo cáo quyết toán 2019 theo thời gian quy định tại Quyết định số 07/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh. - Đôn đốc đơn vị rà soát và đề nghị điều chỉnh dự toán 2020 theo thông báo chỉ tiêu biên chế được		

	<p>giao của Sở Nội; soát xét báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.</p> <p>- Đơn đốc các đơn vị báo cáo và phối hợp Phòng QLNS tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019, đánh giá tình hình thực hiện tự chủ kinh phí năm 2019 của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.</p> <p>- Phối hợp Ban chỉ đạo thực hiện công tác chuyển đổi đơn vị SNCL tại 05 đơn vị.</p>	TCHCSN	TCDN - Tin học, QLNS
8	<p>Phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng dự thảo văn bản QPPL quy định về nội dung, mức chi cho công tác hỗ trợ nạn nhân, nội dung và mức chi chế độ hỗ trợ nạn nhân theo Thông tư 84/2019/TT-BTC ngày 27/11/2019 của Bộ Tài chính.</p>	TCHCSN	
9	<p>- Phối hợp với Công ty TNHH MTV do nhà nước làm chủ sở hữu, Kiểm soát viên và Người đại diện phần vốn nhà nước để thực hiện đối chiếu số liệu của Quỹ tiền lương, thù lao tiền thưởng của Kiểm soát viên làm cơ sở lập quyết toán và báo cáo UBND tỉnh phê duyệt.</p> <p>- Tiếp tục phối hợp với Người đại diện phần vốn nhà nước thực hiện thoái vốn tại Bidiphar.</p> <p>- Tiếp tục phối hợp phòng TCHCSN trong công tác chuyển đổi tại các ĐVSNCL thành Công ty cổ phần.</p> <p>- Tiếp tục tiếp nhận hồ sơ đề nghị bàn giao công trình điện theo Quyết định số 41/2017/QĐ-TTg ngày 15/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ, do Công ty Điện Lực gửi.</p>	TCDN - Tin học	TCHCSN
10	<p>- Tiếp tục phối hợp Phòng Tài chính đầu tư và đơn vị cung cấp rà soát, hoàn thiện phần mềm Kế toán vốn đầu tư cần phải chỉnh lý.</p> <p>- Tiếp tục Phối hợp phòng Quản lý giá và công sản triển khai Phần mềm CSDL giá địa phương: cập nhật tính năng, tổ chức đào tạo cho các đơn vị sử dụng.</p> <p>- Phối hợp với các phòng thuộc Sở: thống kê máy móc, thiết bị tin học để thay thế sửa chữa năm 2020.</p>	TCDN - Tin học	Các phòng có liên quan
11	<p>- Phối hợp với Sở Công Thương tiếp tục theo dõi công tác quản lý, bình ổn giá để tham mưu kịp thời</p>		

	<p>cho UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành về công tác giá cả trên địa bàn;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định đơn giá nước sạch nông thôn của Trung tâm nước sạch và VSMT nông thôn thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. - Tổng hợp và trình UBND tỉnh ban hành Bảng giá tính thuế tài nguyên để thay thế Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 04/5/2019 của UBND tỉnh. 	QLG và CS	
12	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các thủ tục để bán đấu giá ngôi nhà 719 Trần Hưng Đạo, thành phố Quy Nhơn. - Trình UBND tỉnh phương án sắp xếp nhà, đất của các đơn vị Quân đội đóng trên địa bàn tỉnh. - Công khai kết quả mua sắm tài sản năm 2019 gửi Cục Quản lý công sản (Bộ Tài chính) và UBND tỉnh. 	QLG và CS	
13	<ul style="list-style-type: none"> - Trình UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp quản lý khai thác, sử dụng hệ thống Phần mềm về Giá tại địa phương. - Rà soát nhập CSDL về tài sản công năm 2019. 	QLG và CS	
14	Chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng để Thông báo công bố Bảng giá VLXD tháng 01/2020.	QLG và CS	
15	Tiếp tục đôn đốc các chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án các huyện thị xã, thành phố lập báo cáo quyết toán công trình hoàn thành theo đúng quy định; thực hiện công tác thẩm tra quyết toán các công trình hoàn thành đã gửi hồ sơ tại phòng. Phối hợp với phòng QLNS phân bổ dự toán chi đầu tư XD CB vào hệ thống Tabmis theo quyết định phê duyệt của UBND tỉnh năm 2020.	TCĐT	
16	Thu thập thông tin để ban hành quyết định thanh tra 02 đơn vị: Trường THPT Phù Cát 1 và Trường THPT Nguyễn Thái Học.	Thanh tra	
17	Tiếp công dân định kỳ vào ngày 24/02/2020 (thứ Hai).	Lãnh đạo Sở và Thanh tra	
18	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2020 (gửi Thanh tra tỉnh trước ngày 28/02/2020). - Ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2020; kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và 	Văn phòng	Các phòng có liên quan

<p>công tác dân vận năm 2020.</p> <ul style="list-style-type: none">- Báo cáo thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2019 (gửi Phòng QLNS); báo cáo quản lý sử dụng hóa đơn bán tài sản công năm 2019 gửi Bộ Tài chính theo quy định.- Thực hiện lập Báo cáo quyết toán ngân sách năm 2019.- Xây dựng phương án đơn giản hóa 02 TTHC (TTHC mua hóa đơn quyền và hóa đơn bán lẻ) trình UBND tỉnh.		
--	--	--

Ngoài các nội dung trên, các phòng thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Hoàng Nghi