

THÔNG BÁO

Chương trình công tác năm 2020 của Sở Tài chính.

STT	Nội dung công tác	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Thực hiện ghi thu, ghi chi ngân sách năm 2019; công khai dự toán NSDP năm 2020 và quyết toán NSDP năm 2018.	QLNS	TCHCSN	Tháng 01
3	Báo cáo tình hình thực hiện vay và trả nợ hằng năm.	QLNS		Tháng 01 và tháng 7
4	Báo cáo, công khai và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách địa phương quý I/2020.	QLNS	TCHCSN	Tháng 3
5	Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2019 các huyện, thị xã, thành phố.	QLNS		Tháng 4 đến tháng 6
6	Báo cáo, công khai và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020 phục vụ HĐND tỉnh.	QLNS	TCHCSN	Tháng 6
7	Tổng hợp quyết toán NSDP năm 2019.	QLNS	TCHCSN và TCDT	Tháng 6 đến tháng 9
8	Xây dựng dự toán ngân sách năm 2021 và kế hoạch tài chính-ngân sách giai đoạn 2021-2023.	QLNS	TCHCSN	Tháng 7 đến tháng 11
9	Báo cáo, công khai và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách địa phương 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2020.	QLNS	TCHCSN	Tháng 9
10	Báo cáo, công khai và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSDP năm 2020; xây dựng kế hoạch tài chính 05 năm 2021-2025; xây dựng định mức phân bổ dự toán chi			

	thường xuyên ngân sách địa phương năm 2021; xây dựng phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi ngân sách nhà nước giữa các cấp chính quyền địa phương tỉnh Bình Định giai đoạn 2021-2015 và lập dự toán ngân sách 2021	QLNS	TCHCSN	Tháng 8 đến tháng 11
11	Báo cáo tình hình và kết quả triển khai thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 và giải pháp, nhiệm vụ năm 2021.	QLNS	TCHCSN, TCDT, TTra	Tháng 11
12	Xây dựng, sửa đổi, bổ sung một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND.	QLNS		Cả năm
13	Thực hiện ghi thu, ghi chi ngân sách năm 2019 đối với các đơn vị dự toán khối tỉnh.	TCHCSN	QLNS	Tháng 01
14	Phối hợp đơn vị lập Phương án phân bổ và thẩm tra dự toán 2020 của các đơn vị dự toán khối tỉnh. Đồng thời, phiên dữ liệu để nhập dự toán trên hệ thống TABMIS cho các đơn vị.	TCHCSN	QLNS	Tháng 01
15	Phối hợp Kho bạc Nhà nước tỉnh, phòng QLNS đối chiếu, xác nhận số liệu năm 2019 cho các đơn vị dự toán khối tỉnh.	TCHCSN	QLNS	Tháng 01 đến tháng 3
16	Thực hiện xét duyệt và thẩm định Báo cáo quyết toán năm 2019 của các đơn vị HCSN khối tỉnh và các đơn vị Trung ương có nhiệm vụ chi nguồn địa phương.	TCHCSN	QLNS	Tháng 3 đến tháng 7
17	Tổng hợp báo cáo quyết toán chi NSNN năm 2019 đối với các đơn vị dự toán khối tỉnh	TCHCSN	QLNS	Tháng 6
18	Hướng dẫn đơn vị lập dự toán 2021 và xác lập dự toán năm 2021 khối HCSN tỉnh gửi phòng QLNS tổng hợp chung báo cáo Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh để bảo vệ dự toán 2021 với Bộ Tài chính.	TCHCSN	QLNS	Tháng 7-8

19	Thảo luận, chỉnh sửa tổng hợp dự toán năm 2021 trình UBND tỉnh để thông qua HĐND tỉnh phê duyệt và giao dự toán cho các đơn vị năm 2021.	TCHCSN	QLNS	Tháng 9-11
20	Cấp phát, tổng hợp theo dõi quản lý và xử lý, báo cáo tình hình thực hiện dự toán chi thường xuyên, chi CTMT, bổ sung mục tiêu năm 2020 theo quy định của Bộ Tài chính.	TCHCSN	QLNS	Cả năm
21	Phối hợp phòng QLNS trình UBND tỉnh phê chuẩn quyết toán ngân sách năm 2019.	TCHCSN	QLNS	Tháng 12
22	Tính toán nhu cầu và nguồn kinh phí bổ sung chênh lệch tiền lương tăng thêm và tiền lương do tăng biên chế năm 2020 báo cáo Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh bổ sung cho các đơn vị dự toán khối HCSN (nếu có tăng mức lương cơ sở).	TCHCSN	QLNS	Tháng 4 đến tháng 8
23	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bình Định.	TCHCSN		Cả năm
24	Tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh các dự thảo chế độ chính sách mới, các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch theo yêu cầu của Trung ương, UBND tỉnh.	TCHCSN	QLNS	Cả năm
25	Chuyển đổi các đơn vị SNCL thành Công ty Cổ phần.	TCHCSN	TCDN-TH	Cả năm
26	Báo cáo thông tin giá cả thị trường; thông báo giá VLXD; tiếp nhận hồ sơ kê khai giá trên dịch vụ công trực tuyến mức độ 4; Kê khai giá dịch vụ lưu trú trên phần mềm của Sở Thông tin và Truyền thông.	QLG-CS	Các phòng có liên quan	Tháng 01 đến tháng 12
27	Thẩm định các loại hàng hóa, dịch vụ do Nhà nước định giá; định giá tài sản trong Tố tụng hình sự; thẩm định các dự án đầu tư XD mới, mở	QLG-CS		Tháng 01 đến tháng 12

	rộng theo đề nghị của Sở KH và ĐT.			
28	Thẩm định giá đất cụ thể của các dự án; xác định tiền bồi thường GPMB được trừ vào tiền thuê đất, tiền sử dụng đất.	QLG-CS	Phòng QLNS	Tháng 01 đến tháng 12
29	Mua sắm tài sản công theo phương thức mua sắm tập trung.	QLG-CS	Các phòng có liên quan	Tháng 03 đến tháng 11
30	Điều chuyển, thanh lý, sửa chữa, chuyển đổi hình thức sở hữu xử lý tài sản công.	QLG-CS		Tháng 01 đến tháng 12
31	Thực hiện sắp xếp, xử lý các cơ sở nhà đất.	QLG-CS		Tháng 01 đến tháng 12
32	Thẩm định chỉ tiêu kế hoạch năm 2020 của doanh nghiệp do Nhà nước làm chủ sở hữu.	TCDN - Tin học		Tháng 01 đến tháng 3
33	Giám sát, đánh giá, xếp loại doanh nghiệp có vốn nhà nước năm 2019.	TCDN - Tin học		Tháng 5
34	Giám sát tài chính doanh nghiệp 6 tháng năm 2020; tổng hợp báo cáo tài chính và kết quả kinh doanh năm 2018 của các doanh nghiệp đầu tư trực tiếp nước ngoài.	TCDN - Tin học		Tháng 8
35	Kiểm tra BCTC doanh nghiệp năm 2018: 5 đơn vị.	TCDN - Tin học		Tháng 10
36	Thực hiện công tác thoái vốn Nhà nước tại các Công ty Cổ phần và chuyển đổi đơn vị sự nghiệp thành Công ty cổ phần theo kế hoạch của tỉnh.	TCDN - Tin học	TCHCSN	Cả năm
37	Triển khai CSDL về giá tại địa phương; hoàn thiện phần mềm tiền lương và tích hợp bảng lương, phiếu rút dự toán tiền lương vào Công dịch vụ công trực tuyến của Kho bạc Nhà nước tỉnh.	TCDN - Tin học	Các phòng có liên quan	Cả năm
38	Thống kê ngân sách.	TCDN - Tin học	Các phòng có liên quan	Cả năm
39	Thực hiện chế độ báo cáo tổng hợp tình hình quyết toán dự án hoàn	TCĐT		Tháng 01 và tháng 7

	thành định kì theo quy định và quyết toán vốn đầu tư XDCB thuộc nguồn vốn ngân sách Nhà nước theo niên độ ngân sách hằng năm;			
40	Kiểm tra tình hình quyết toán dự án hoàn thành tại các huyện, thị xã, thành phố.	TCĐT		Tháng 7
41	Thẩm tra quyết toán dự án hoàn thành theo kế hoạch; nhập dự toán đầu tư XDCB vào hệ thống Tabmis.	TCĐT	Các phòng liên quan	Cả năm
42	Thực hiện Kế hoạch thanh tra năm 2020 theo Quyết định số 356/QĐ-STC ngày 29/11/2019 của Sở Tài chính phê duyệt kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2020 và Quyết định số 368/QĐ-STC ngày 08/12/2019; phối hợp kiểm tra giá năm 2019; tham gia các đoàn thanh tra đột xuất (nếu có).	Thanh tra		Cả năm
43	Xét, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo (nếu có); đôn đốc thực hiện kết luận thanh tra 2019; tổng hợp báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng theo định kỳ, đột xuất.	Thanh tra		Cả năm
44	- Hội nghị CBCC (ngày 17/01/2020 chiều thứ Sáu). Thực hiện báo cáo quyết toán kinh phí hành chính của cơ quan năm 2019; báo cáo quy chế tự chủ của cơ quan năm 2019 gửi Kho bạc, phòng TCHCSN theo quy định; kiểm kê tài sản năm 2019.	VP		Tháng 01 đến tháng 2
45	Thực hiện các thủ tục nâng lương trước thời hạn năm 2019 gửi Sở nội vụ; công khai nâng lương thường xuyên năm 2020.	VP		Tháng 2
46	Tổng hợp và nộp thuế thu nhập cá nhân năm 2019 (trước ngày 20/3/2020).	VP	Các phòng liên quan	Tháng 3 đến tháng 4
47	Thực hiện nộp hồ sơ của cơ quan vào Lưu trữ tỉnh theo quy định.	VP	Các phòng thuộc Sở	Tháng 7
48	Biên soạn Lịch sử ngành Tài chính Bình Định.	VP	Các phòng thuộc Sở	Cả năm

49	Thực hiện các thủ tục nghỉ hưu đúng tuổi theo quy định cho 04 công chức.	VP		Cả năm
50	Bổ nhiệm lại cán bộ theo quy định.	VP	Các phòng thuộc Sở	Cả năm

Ngoài các nội dung trên, các phòng thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của Lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Hoàng Nghi