

Số : /KH-STC

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2020

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ Ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020, Sở Tài chính ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2020 như sau:

I. MỤC TIÊU:

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính của Sở dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả. Đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, bảo đảm tính công khai, minh bạch, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính;

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan.

- Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành ở cơ quan, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai cải cách hành chính. Triển khai đầy đủ các nội dung về công tác cải cách hành chính theo kế hoạch năm 2020 của cơ quan đến toàn thể cán bộ, công chức biết và thực hiện.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Triển khai kịp thời và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về công tác cải cách hành chính.

Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 đối với các phòng thuộc Sở.

Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền mục đích, ý nghĩa nội dung cải cách hành chính năm 2020 của cơ quan trên trang thông tin điện tử của Sở; các chủ trương, chính sách liên quan đến công tác cải cách hành chính đến cán bộ, công chức Sở dưới nhiều hình thức thích hợp.

2. Cải cách thể chế:

Tiếp tục rà soát, nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm cụ thể hóa Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đáp ứng toàn diện yêu cầu công tác quản lý Nhà nước và cải cách hành chính.

Triển khai thực hiện đúng quy định về trình tự, thủ tục soạn thảo, thẩm định, ban hành rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra xử lý văn bản quy phạm pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành

chính. Tiếp tục rà soát, tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền kịp thời hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực tài chính cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành. Thực hiện thủ tục công khai các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

Chỉ tiêu: 100% văn bản quy phạm pháp luật ban hành đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và đảm bảo chất lượng theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

Rà soát, cắt giảm và đơn giản hóa thủ tục hành chính, tiếp tục cập nhật các thủ tục hành chính còn thiếu, mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung; đảm bảo cập nhật kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các yêu cầu về cải cách thủ tục hành chính theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ, của tỉnh và hướng dẫn của Bộ, ngành chức năng.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin điện tử của Sở Tài chính trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính.

Tiếp tục duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015. Thông qua việc tổ chức đánh giá nội bộ, Sở sẽ sửa đổi, bãi bỏ một số quy trình ISO không còn phù hợp với thực tế, với các quy định hiện hành của nhà nước.

Thực hiện công khai, niêm yết thủ tục hành chính đúng theo quy định.

Chỉ tiêu:

+ Cắt giảm thời gian thực hiện tiếp nhận và giải quyết đối với 02 thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý giá và công sản: Mua quyền hóa đơn và Mua hóa đơn lẻ (từ 5 ngày làm việc xuống còn 3 ngày làm việc)

+ Phân đấu đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đúng và sớm hẹn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy:

Tiếp tục thực hiện việc tinh giản biên chế của Sở theo Quyết định số 1226/QĐ-UBND ngày 14/4/2016 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án tinh giản biên chế của Sở Tài chính đến năm 2021.

Đổi mới phương pháp, phong cách làm việc, xây dựng phong cách làm việc khoa học, nghiêm túc, dân chủ, vì dân, nói đi đôi với làm.

Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của từng phòng; loại bỏ nhiệm vụ chồng chéo, trùng lặp, bổ sung những nhiệm vụ mới cho phù hợp với yêu cầu quản lý; gắn với việc xây dựng cơ cấu công chức phù hợp, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo số lượng, cơ cấu hợp lý, có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu nền kinh tế hội nhập nói chung và sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh nói riêng.

Căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm của tỉnh để cử cán bộ, công chức, tham gia đầy đủ các khoá học nhằm nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước. Cử công chức đủ điều kiện tham gia thi nâng ngạch chuyên viên chính, thanh tra viên chính theo nguyên tắc cạnh tranh.

Thực hiện công tác quản lý, sử dụng, tuyển dụng cán bộ, công chức theo đúng quy hoạch, quy định; tiếp tục thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, trong đó đặc biệt quan tâm đến việc đào tạo cán bộ, công chức trẻ và khuyến khích đi đào tạo các lớp trên đại học.

Đổi mới công tác đánh giá, nhận xét đối với cán bộ, công chức đảm bảo trung thực, khách quan và đúng với thành tích, kết quả thực thi công vụ, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ ở cơ quan cũng như trách nhiệm người đứng đầu cơ quan.

Chỉ tiêu: Phần đầu đạt tỷ lệ 100% CBCC từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

6. Cải cách tài chính công:

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tài chính theo Nghị định số 16/2015/NĐ ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi 05 đơn vị sự nghiệp công lập thành Công ty cổ phần theo đúng quy định (theo Công văn số 1129/TTg-ĐMDN ngày 31/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt danh mục đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh Bình Định chuyển thành công ty cổ phần giai đoạn 2018-2020)

Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan; chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và tài chính gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng...

7. Hiện đại hóa hành chính:

Tiếp tục thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành về lĩnh vực tài chính: Hệ thống thông tin quản lý Ngân sách và Kho bạc (Tabmis), hệ thống phần mềm quản lý vốn đầu tư; hệ thống Văn phòng điện tử

5.0; thực hiện ký số và gửi văn bản điện tử được ký số trên Văn phòng điện tử liên thông; lập hồ sơ điện tử trong quá trình theo dõi, giải quyết công việc của cán bộ, công chức. sử dụng mạng nội bộ (mạng LAN) trong trao đổi công việc. Nâng cao chất lượng của trang thông tin điện tử (*stc.binhdingh.gov.vn*) nhằm cung cấp kịp thời thông tin thuộc lĩnh vực quản lý tài chính cho tổ chức và người dân.

Triển khai phần mềm cơ sở dữ liệu về giá tại địa phương; hoàn thiện phần mềm tiền lương và tích hợp bảng lương, phiếu rút dự toán tiền lương vào Cổng dịch vụ công trực tuyến của Kho bạc Nhà nước tỉnh.

Chỉ tiêu:

- + Phấn đấu đạt tỷ lệ trên 85% CBCC sử dụng thư điện tử công vụ
- + 100% văn bản trao đổi giữa Sở Tài chính với các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật).

III. KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (có phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch được phê duyệt, giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở triển khai kế hoạch cải cách hành chính thống nhất, đồng bộ, đạt kết quả và đảm bảo theo tiến độ, thời gian.

2. Cán bộ, công chức có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2020 của Sở; các phòng thuộc Sở thường xuyên kiểm tra quá trình triển khai thực hiện và định kỳ hàng Quý, năm báo cáo việc thực hiện kế hoạch cho Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ). Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 của cơ quan trên trang thông tin điện tử của Sở. Cấp ủy Đảng phối hợp chính quyền lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính theo kế hoạch đã đề ra.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2020 của Sở Tài chính, gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Hoàng Nghi