

Số: 29 /QĐ-STC

Bình Định, ngày 20 tháng 02 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công
của Sở Tài chính tỉnh Bình Định**

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 1649/QĐ-UBND ngày 16/5/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,


QUYẾT ĐỊNH:

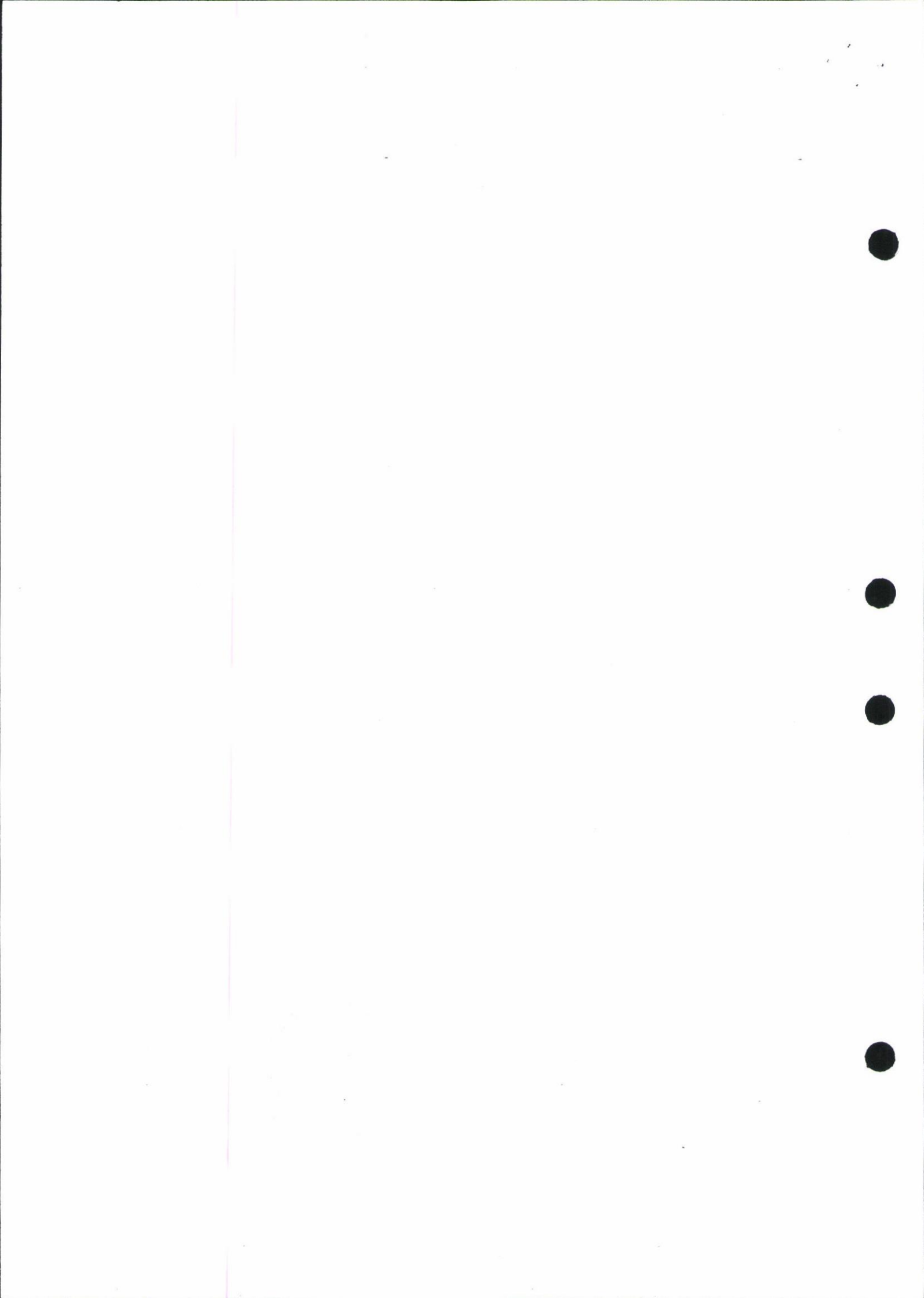
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Sở Tài chính tỉnh Bình Định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng thuộc Sở, cán bộ, công chức Sở Tài chính chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Hoàng Nghi



QUY CHẾ

Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Sở Tài chính tỉnh Bình Định

(Ban hành kèm theo Quyết định số 29 /QĐ-STC ngày 20 tháng 02 năm 2019
của Sở Tài chính tỉnh Bình Định)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc quản lý, sử dụng tài sản công của Sở Tài chính tỉnh Bình Định, bao gồm: Trụ sở làm việc, máy móc, phương tiện vận tải, trang thiết bị làm việc, các tài sản khác bằng hiện vật do Nhà nước giao; tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm, sửa chữa từ ngân sách nhà nước, nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.
2. Việc quản lý, sử dụng tài sản công không thuộc phạm vi quy định tại Khoản 1 Điều này được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan.
3. Đối tượng áp dụng: cán bộ, công chức làm việc tại Sở Tài chính.

Điều 2. Nguyên tắc quản lý, sử dụng tài sản

1. Việc quản lý, sử dụng tài sản phải thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn của Luật quản lý, tài sản công.
2. Việc quản lý, sử dụng các tài sản được thực hiện công khai, minh bạch, theo dõi, hạch toán đầy đủ về mặt hiện vật và giá trị theo quy định của Nhà nước.
3. Hồ sơ tài sản phải được bảo quản và lưu trữ theo quy định.
4. Nghiêm cấm việc trang bị không đúng mục đích, tiêu chuẩn gây lãng phí; trang bị nhưng không sử dụng hoặc sử dụng không hiệu quả; sử dụng sai mục đích, sai quy định, sai quy trình gây hư hỏng, thất thoát tài sản; cố ý làm hư hỏng tài sản; không quản lý tài sản dẫn đến hư hỏng, mất mát...

Chương II QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN

Điều 3. Giao quản lý và sử dụng tài sản công

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm bàn giao tài sản là máy móc, thiết bị văn phòng cho cán bộ, công chức, các phòng thuộc Sở sử dụng, quản lý để thực hiện nhiệm vụ.
2. Việc bàn giao tài sản phải được lập thành biên bản; bên giao và bên nhận có trách nhiệm ký vào biên bản bàn giao. Cán bộ, công chức và các phòng thuộc Sở

