

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỎA THUẬN KHUNG MUA SẮM TẬP TRUNG

Số: 03 /TTKMSTT/STC-NT

Căn cứ Luật đấu thầu ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Quyết định số 08/2016/QĐ-TTg ngày 26 tháng 02 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung;

Căn cứ Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung;

Căn cứ Quyết định số 3341/QĐ-UBND ngày 22/9/2016 của UBND tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu Gói thầu: Mua sắm tập trung máy móc, thiết bị văn phòng lần thứ nhất năm 2016;

Căn cứ Quyết định 3368/QĐ-STC ngày 28/09/2016 của Sở Tài chính về việc phê duyệt hồ sơ yêu cầu chào hàng cạnh tranh Gói thầu số 2: Mua sắm tập trung máy photocopy năm 2016 thuộc Gói thầu: " Mua sắm, tập trung máy móc, thiết bị văn phòng lần thứ nhất năm 2016";

Căn cứ Quyết định số 3657/QĐ-STC ngày 20/10/2016 của Sở Tài chính Bình Định về việc phê duyệt kết quả chào hàng cạnh tranh gói thầu số 2: Mua sắm tập trung máy photocopy năm 2016 thuộc Gói thầu Mua sắm tập trung máy móc, thiết bị văn phòng lần thứ nhất năm 2016;

Căn cứ Thông báo số 3675/TB-STC ngày 21/10/2016 của Sở Tài chính Bình Định về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu Gói thầu số 2: Mua sắm tập trung máy photocopy năm 2016 thuộc Gói thầu: Mua sắm tập trung máy móc, thiết bị văn phòng lần thứ nhất năm 2016;

Hôm nay, ngày 27 tháng 10 năm 2016, tại Văn phòng Sở Tài chính Bình Định, chúng tôi gồm có:

I. Đơn vị mua sắm tập trung:

Tên đơn vị: Sở Tài chính Bình Định

Đại diện: Ông Lê Hoàng Nghi, chức vụ Giám đốc Sở Tài chính

II. Nhà thầu cung cấp tài sản:

Tên đơn vị: Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ Nhật Tân



Giấy đăng ký kinh doanh: số 4200406195 ngày 19/05/2000 do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Khánh Hòa cấp

Mã số thuế: 4100712216

Đại diện: Ông Võ Xuân Cảnh, chức vụ: Giám đốc

Hai bên thống nhất ký kết thỏa thuận khung mua sắm tập trung với các nội dung sau:

Điều 1. Phạm vi cung cấp tài sản

STT	Danh mục hàng hóa	ĐVT	Số lượng	Xuất xứ, ký mã hiệu, nhãn mác sản phẩm, bảo hành	Đơn giá
1	Máy photocopy SHARP AR-M460N Tốc độ :46 ppm Khổ giấy :A3-A5 Loại giấy :55 g/m2 - 300 g/m2 Trữ lượng giấy :600 tờ, Max: 6.600 tờ 2 Khay giấy Panel Cảm ứng: 7,0-inch Khởi động : 12 giây Bộ nhớ :2GB Nguồn điện :220-240V, 50/60 Hz Công suất :1.84 kW Kích thước (RxCxS) :608 x 690 x 837 mm Trọng lượng :66kg Sao chụp Bản gốc Max : A3 (11" x 17") Bản đầu tiên :3.9 giây Chụp liên tục Max : 999 bản Độ phân giải : 600 x 600 dpi, Max 9,600 (setting) x 600 dpi	máy	1	Trung Quốc, SHARP AR-M460N Bảo hành 24 tháng, hoặc 200.000 bản chụp.	69.500.000

	<p>Scan màu khổ A3</p> <p>Kiểu Push scan</p> <p>Độ phân giải 100 - 600 dpi</p> <p>Định dạng TIFF, PDF, JPEG*, XPS</p> <p>Scan đến USB</p> <p>Auto Color Mode Tự động loại bỏ nền sạn và lựa chọn sắc màu tối ưu</p> <p>In mạng : Độ phân giải 600 x 600 dpi, Max 9,600 (setting) x 600 dpi</p> <p>Cổng USB : 2.0, 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T</p> <p>Hệ điều hành:</p> <p>Windows Server® 2003, Windows Server® 2008, Windows Server® 2012, Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 10</p> <p>Giao thức mạng : TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX (Netware)</p> <p>Bảo hành 2 năm cho máy hoặc 200.000 bản chụp tùy theo điều kiện nào đến trước</p>				
2	<p>Máy photocopy Konica Minolta Bizhub 283</p> <p>Máy Photocopy kỹ thuật số, Laser trắng đen</p> <p>Chức năng chuẩn : Copy + In mạng + Scan mạng</p> <p>Chức năng đảo bản sao tự động : có sẵn</p> <p>Màn hình cảm ứng LCD màu 8,5"</p> <p>Khổ giấy tối đa: A3</p> <p>Tốc độ: 28 trang/phút (A4)</p> <p>Độ phân giải: 600 x 600dpi</p> <p>Thời gian copy bản đầu tiên: 4.2 giây</p>	máy	1	<p>Trung Quốc, Konica Minolta Bizhub 283,</p> <p>Bảo hành 12 tháng hoặc 50.000 bản chụp.</p>	39.500.000



	<p>Thời gian làm nóng máy : 30 giây Copy nhiều bản: từ 1 đến 9.999 Zoom: 25-400% Bộ nhớ copy : 2Gb Khay giấy vào: 02 khay * 500 tờ Khay tay: 150 tờ Cổng giao tiếp: USB 2.0/Rj-45 Điện năng tiêu thụ: Tiêu thụ tối đa 1.5kW Nguồn điện: AC 220-240V, 50-60Hz Kích thước: 623×794×700mm Trọng lượng: 74kg DF-621 (bộ chuyển và đảo bản gốc tự động)</p>				
3	<p>Máy photocopy CANON IR 2535w (kèm DADF – AA1) Bao gồm các chức năng: photo 02 mặt tự động, in mạng 02 mặt tự động, in từ thẻ nhớ USB, scan màu qua mạng Tốc độ sao chụp: 35 bản/ phút(A4) Độ phân giải in :1.200 x 1.200 dpi Số lượng khay giấy tự động chuẩn : 02 khay Dung lượng khay giấy tự động : 550 tờ/khay(A4/80gsm) Dung lượng khay giấy tay: 100 tờ(A4/80gsm) Phóng thu: 25% - 400% Khổ giấy sao chụp tối đa: A3 Chức năng tự động đảo mặt bản chụp/bản in(AD): lắp sẵn Chức năng in: lắp sẵn in qua mạng LAN, in trực tiếp từ thiết bị di động, từ thẻ nhớ USB Chức năng scan: lắp sẵn scan màu qua mạng LAN, hỗ trợ scan</p>	máy	1	Thái Lan, CANON IR 2535w, Bảo hành 24 tháng	69.200.000

searchable PDF, scan to email, internet fax				
Tuổi thọ trông lấy ảnh theo định mức của hãng: 140.000 bản chụp				
Xuất xứ: Thái Lan				
Kèm máy: mực, kệ máy, bộ phận tự động nạp và đảo bản gốc(DADF)				

Điều 2. Giá bán tài sản: **178.200.000 đồng** (Một trăm bảy mươi tám triệu, hai trăm ngàn đồng chẵn).

Điều 3. Thanh toán, thanh lý thỏa thuận khung

1. Thanh toán: bằng hình thức chuyển khoản
2. Thanh lý: sau khi thực hiện xong hợp đồng mua sắm.

Điều 4. Thời gian, địa điểm bàn giao tài sản

1. Thời gian giao tài sản: 10 ngày (không bao gồm ngày nghỉ, ngày lễ) kể từ ngày thỏa thuận khung có hiệu lực.
2. Địa điểm bàn giao tài sản:

Điều 5. Bảo hành, bảo trì, đào tạo, hướng dẫn sử dụng và khắc phục sự cố

STT	Danh mục tài sản	Số lượng	Địa điểm giao nhận tài sản
1	Máy photocopy SHARP AR-M460N	1	Văn phòng UBND tỉnh Bình Định
2	Máy photocopy Konica Minolta Bizhub 283(kèm DF-621)	1	Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Bình Định
3	Máy photocopy CANON IR 2535w (kèm DADF – AA1)	1	Trung tâm Y tế Thị xã An Nhơn

1. Điều kiện bảo hành: Bảo hành từng thiết bị theo đúng Hồ sơ đề xuất Nhà thầu cung cấp tài sản (chi tiết tại Điều 1).

2. Đào tạo và hướng dẫn sử dụng: Đào tạo và hướng dẫn sử dụng thành thạo các thiết bị cho đơn vị sử dụng tài sản.

3. Khắc phục sự cố: khi nhận được thông báo sự cố, thời gian cử cán bộ đến khắc phục: 12 giờ (giờ làm việc) tại địa bàn thành phố Quy Nhơn; không quá 24 giờ (giờ làm việc) đối với các huyện, thị xã.

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của các Bên có liên quan

1. Quyền và nghĩa vụ của nhà thầu cung cấp tài sản:

Nhà thầu cung cấp tài sản cam kết cung cấp cho bên sử dụng tài sản đầy đủ

các loại hàng hóa như nêu tại Điều 1 của hợp đồng này, đồng thời cung cấp đầy đủ các giấy tờ chứng minh sự đáp ứng của hàng hoá, cung cấp theo đúng số lượng, yêu cầu kỹ thuật của hồ sơ đề xuất, cam kết thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ và trách nhiệm được nêu trong Hồ sơ đề xuất của bên Nhà thầu cung cấp tài sản.

2. Quyền và nghĩa vụ của đơn vị trực tiếp ký hợp đồng mua sắm, sử dụng tài sản.

- Đơn vị trực tiếp ký hợp đồng mua sắm có quyền từ chối nhận hàng hóa nếu thấy hàng hóa do đơn vị cung cấp tài sản cung cấp không đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn như cam kết trong hồ sơ đề xuất.

- Đơn vị trực tiếp ký hợp đồng mua sắm có trách nhiệm thanh toán giá trị hợp đồng sau khi nhận bàn giao và nghiệm thu hàng hóa từ nhà thầu.

3. Quyền và nghĩa vụ của đơn vị mua sắm tập trung.

Đơn vị mua sắm tập trung thực hiện giám sát việc ký hợp đồng mua sắm, cung cấp hàng hóa, bàn giao, tiếp nhận tài sản giữa đơn vị cung cấp tài sản và đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản.

Đơn vị mua sắm tập trung thực hiện giám sát việc bảo hành thiết bị để xem xét đến uy tín của nhà thầu trong việc tham gia các gói thầu tiếp theo.

Điều 7. Thời hạn có hiệu lực của thỏa thuận khung là 45 ngày kể từ ngày ký.

Điều 8. Xử phạt do vi phạm thỏa thuận khung.

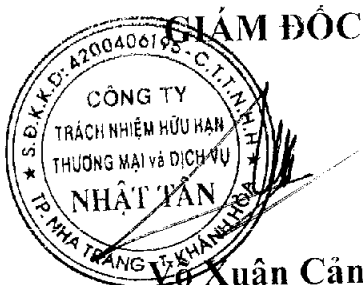
Trường hợp nhà thầu vi phạm thỏa thuận khung thì bị xử phạt bằng 20% giá trị hợp đồng mua sắm và không được tham gia đấu thầu các gói thầu tiếp theo trong vòng 2 năm.

Điều 9. Các nội dung liên quan khác.

Thỏa thuận khung này được làm thành 12 bản có giá trị pháp lý như nhau, Đơn vị mua sắm tập trung, Nhà thầu cung cấp tài sản (mỗi bên giữ 03 bản); gửi UBND tỉnh và các đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản (mỗi bên giữ 01 bản).

Thỏa thuận khung này là cơ sở để các đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản ký hợp đồng mua sắm tài sản với nhà thầu cung cấp tài sản. /.

**CÔNG TY TNHH TM
VÀ DV NHẬT TÂN**



SỞ TÀI CHÍNH BÌNH ĐỊNH
GIÁM ĐỐC

