

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác pháp chế năm 2018

Thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (sau đây gọi tắt là Nghị định số 55/2011/NĐ-CP); Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15/01/2015 của Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế; Quyết định số 4897/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình trọng tâm công tác tư pháp của tỉnh Bình Định năm 2018; theo đó Sở Tài chính xây dựng kế hoạch triển khai công tác pháp chế năm 2018 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần đảm bảo an toàn pháp lý trong công tác tham mưu về lĩnh vực tài chính ngân sách; từng bước củng cố, kiện toàn, phát huy tính chủ động tích cực của bộ phận pháp chế, đảm bảo hiệu quả công tác phối hợp.

- Xem xét, đánh giá tình hình triển khai các hoạt động pháp chế tại cơ quan. Qua đó, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong quá trình triển khai thực hiện công tác này.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai các lĩnh vực chuyên môn của công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và các chương trình, kế hoạch công tác của Sở Tài chính.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các phòng chuyên môn thuộc Sở trong việc triển khai thực hiện; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật pháp luật

- Soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh khi được phân công chủ trì.

+ Phòng thực hiện: Các phòng thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Theo thời gian phân công của HĐND, UBND tỉnh.

- Tổ chức góp ý kiến về các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh và các Bộ, ngành liên quan.

- + Phòng chủ trì: Văn phòng.
- + Phòng phối hợp: Các phòng thuộc Sở.
- + Thời gian thực hiện: Theo thời gian yêu cầu cụ thể tại văn bản đề nghị.
- Rà soát, đề xuất xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở.

- + Phòng chủ trì: Văn phòng.
- + Phòng phối hợp: Các phòng thuộc Sở.

2. Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Thực hiện kiểm tra, rà soát tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do Bộ Tài chính, HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở. Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và đề xuất phương án xử lý những văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, ban hành mới cho phù hợp.

Thực hiện kịp thời việc công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực định kỳ hàng năm theo quy định.

- Phòng chủ trì: Quản lý ngân sách.
- Phòng phối hợp: Các phòng thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2018.

3. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực tài chính ngân sách theo Quyết định số 322/QĐ-STC ngày 04/12/2017 của Giám đốc Sở Tài chính về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra tài chính năm 2018.

- Phòng thực hiện: Thanh tra.
- Phòng phối hợp: các phòng thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2018.

4. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

Triển khai thực hiện Quyết định số 3569/QĐ-UBND ngày 27/9/2017 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2017 - 2021 trên địa bàn tỉnh Bình Định. Ban hành Kế hoạch về việc phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2018 của Sở Tài chính.

- Phòng thực hiện: Văn phòng.
- Phòng phối hợp: các phòng thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2018.

5. Công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin

Triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 34/KH-STC ngày 29/12/2017 của Sở Tài chính về thực hiện cải cách hành chính năm 2018; Kế hoạch số 01/KH-STC ngày 09/01/2018 về Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2018.

Thực hiện hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật, gắn việc kiểm soát thủ tục hành chính với xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; tập trung rà soát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về thủ tục hành chính trong tổ chức thực hiện. Giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo thời gian, đáp ứng tốt yêu cầu của các tổ chức, cá nhân.

Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành, trao đổi công việc, sử dụng hiệu quả Văn phòng điện tử, thư công vụ, phần mềm theo dõi chỉ đạo điều hành, chữ ký số tại cơ quan. Nâng cao chất lượng và hiệu quả của trang thông tin điện tử (stc.binhdingh.gov.vn) nhằm cung cấp kịp thời thông tin thuộc lĩnh vực quản lý tài chính cho tổ chức và người dân. Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 hoặc 4 về thanh lý và điều chuyển tài sản công; bán hồ sơ điện tử ký số cho các đơn vị tham gia dự thầu (Trung tâm mua sắm tập trung). Xây dựng Web App, cơ sở dữ liệu lương và phần mềm chi trả lương các đơn vị dự toán địa phương. Thực hiện ký số và gửi văn bản điện tử được ký số (theo danh mục quy định) trên Văn phòng điện tử liên thông.

- Phòng thực hiện: các phòng thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2018.

6. Công tác bồi thường của Nhà nước

Thực hiện công tác bồi thường Nhà nước theo quy định của Luật Trách nhiệm bồi thường nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành (nếu có).

- Phòng thực hiện: Các phòng thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2018.

7. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và phòng chống tham nhũng

Thực hiện công tác tiếp công dân thường xuyên và định kỳ theo quy định của pháp luật; xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định. Tiếp tục phổ biến, quán triệt cho toàn thể cán bộ, công chức, đảng viên trong cơ quan các văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Phòng thực hiện: Thanh tra, Văn phòng.
- Phòng phối hợp: các phòng thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2018.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng chủ trì, tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung tại Kế hoạch; bảo đảm những điều kiện cần thiết cho công tác pháp chế theo quy định hiện hành.

- Các phòng thuộc Sở chịu trách nhiệm phối hợp, thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, trường hợp có vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, các phòng chuyên môn phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Sở theo quy định./th

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP th



Lê Hoàng Nghi