

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác pháp chế năm 2017

Thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (sau đây gọi tắt là Nghị định số 55/2011/NĐ-CP); Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15/01/2015 của Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế; Quyết định số 978/KH-UBND ngày 21/3/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm 2017 trên địa bàn tỉnh Bình Định; theo đó Sở Tài chính xây dựng kế hoạch triển khai công tác pháp chế năm 2017 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần đảm bảo an toàn pháp lý trong công tác tham mưu về lĩnh vực tài chính ngân sách; từng bước củng cố, kiện toàn, phát huy tính chủ động tích cực của bộ phận pháp chế, đảm bảo hiệu quả công tác phối hợp.

- Xem xét, đánh giá tình hình triển khai các hoạt động pháp chế tại cơ quan. Qua đó, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong quá trình triển khai thực hiện công tác này.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai các lĩnh vực chuyên môn của công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và các chương trình, kế hoạch công tác của Sở Tài chính.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các phòng chuyên môn thuộc Sở trong việc triển khai thực hiện; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Công tác xây dựng pháp luật

- Soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh khi được phân công chủ trì.

+ Phòng thực hiện: Các phòng thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Theo thời gian phân công của HĐND, UBND tỉnh.

- Tổ chức góp ý kiến về các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh và các Bộ, ngành liên quan.

- + Phòng chủ trì: Văn phòng.
- + Phòng phối hợp: Các phòng thuộc Sở.
- + Thời gian thực hiện: Theo thời gian yêu cầu cụ thể tại văn bản đề nghị.
- Rà soát, đề xuất xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở.

- + Phòng chủ trì: Văn phòng.
- + Phòng phối hợp: Các phòng thuộc Sở.

2. Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung thực hiện:

Theo các nội dung tại Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2017 trên địa bàn tỉnh Bình Định được ban hành kèm theo Quyết định số 102/QĐ-UBND ngày 16/01/2017 của UBND tỉnh Bình Định: rà soát tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở (từ ngày 01/01/2014 đến ngày 31/12/2016). So sánh, đối chiếu để đánh giá sự phù hợp của các văn bản đó với quy định hiện hành có hiệu lực pháp lý cao hơn để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.

- Phòng chủ trì: Quản lý ngân sách.
- Phòng phối hợp: Các phòng thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Theo thời gian của Kế hoạch.

3. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

- Nội dung thực hiện:

Thực hiện theo Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2017 trên địa bàn tỉnh Bình Định được ban hành kèm theo Quyết định số 379/QĐ-UBND ngày 14/02/2017 của UBND tỉnh Bình Định.

- Phòng thực hiện: Thanh tra.
- Phòng phối hợp: các phòng thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2017.

4. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

Triển khai thực hiện Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật và hòa giải ở cơ sở được ban hành kèm theo Quyết định số 377/QĐ-UBND ngày 14/02/2017 của UBND tỉnh Bình Định và Kế hoạch số 09/KH-STC ngày 16/02/2017 của Sở Tài chính về việc phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2017.

- Phòng thực hiện: Các phòng thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2017.

5. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Nội dung thực hiện:

+ Triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 02/KH-STC ngày 09/01/2017 của Sở Tài chính về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2017.

+ Thực hiện hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật, gắn việc kiểm soát thủ tục hành chính với xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; tập trung rà soát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về thủ tục hành chính trong tổ chức thực hiện.

- Phòng thực hiện: các phòng thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: Theo thời gian của Kế hoạch.

6. Công tác bồi thường của Nhà nước

- Nội dung thực hiện:

Triển khai thực hiện công tác bồi thường Nhà nước theo quy định của Luật Trách nhiệm bồi thường nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Phòng thực hiện: Các phòng thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2017.

7. Về công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng

- Nội dung thực hiện:

Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý.

- Phòng thực hiện: Các phòng thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2017.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng chủ trì, tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung tại Kế hoạch; bảo đảm những điều kiện cần thiết cho công tác pháp chế theo quy định hiện hành và báo cáo công tác pháp chế theo đúng thời hạn quy định.

- Các phòng thuộc Sở chịu trách nhiệm phối hợp, thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, trường hợp có vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, các phòng chuyên môn phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Sở theo quy định. / TH

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



Lê Hoàng Nghi

